CONDIZIONI DI SERVIZIO

Canone Unico Patrimoniale

A chi è rivolto

Contribuenti che richiedono l’autorizzazione (temporanea o permanente) all’occupazione di spazi pubblici ed all’esposizione pubblicitaria sul territorio del Comune.

Descrizione

L’art. 1, comma 816, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio per l’anno finanziario 2020) ha introdotto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il “Canone Unico Patrimoniale”, unificando i previgenti regimi di prelievo tributario riferiti ai seguenti “tributi minori”:

- la tassa per l'occupazione (permanente e temporanea) di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), inclusa l’ex TOSAP per operatori del mercato settimanale (ora “canone mercatale”);
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICP-DPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari(CIMP);

Come Fare

Occorre presentarsi allo sportello della Gestioni Municipali S.p.A, sita in Piazza Maglione 16 (telefono 0183.736198, e-mail: servizi@gestionimunicipali.com), negli orari di apertura al pubblico, muniti di concessione di occupazione di suolo pubblico annuale rilasciata dall'Ufficio commercio.

Il versamento è contestuale alla richiesta. In caso di richiesta per occupazione temporanea (esempio: ponteggi), bisogna presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Polizia Municipale. Il pagamento va effettuato prima dell'occupazione.

Cosa Serve

La richiesta di affissione e la consegna del materiale deve essere effettuata all’ufficio stesso. Il versamento é contestuale alla richiesta.

- Per le insegne occorre presentare la relativa autorizzazione comunale.
- Per i cartelli, l’ufficio affissioni fornisce il modulo di denuncia sul quale indicare i dati anagrafici del soggetto richiedente, le misure, il numero e l’ubicazione dei cartelli.

Servizio gestito da GESTIONI MUNICIPALI SPA
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del socio unico Comune di Diano Marina.
Piazza Martiri della Libertà, 4 - 18013 Diano Marina (IM)
Tel. Centralino 39 0183 738134.