



## Comune di Diano Marina - Provincia di Imperia -

Diano Marina, 11/04/2014

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CINEMA-TEATRO POLITEAMA SITO IN DIANO MARINA.**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Ente appaltante:**

Comune di Diano Marina (IM) – Piazza Martiri della Libertà n.3 – 18013 – Diano Marina (telefono 0183/4901 – fax 0183/493048).

**Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Autorità locale; servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

**Punti di contatto:**

il bando, il capitolato d’oneri, il disciplinare, lo schema di convenzione ed i relativi allegati possono essere richiesti presso l’ufficio Tributi Patrimonio Pubblica Istruzione dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni lunedì e giovedì (Tel. e fax 0183/490258); sono altresì disponibili sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.diano-marina.imperia.it](http://www.comune.diano-marina.imperia.it)

**Invio offerte:**

Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n.3, 2° Piano (Tel. 0183/490236), con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

**Descrizione:**

affidamento della gestione in concessione della sala polifunzionale Cinema Teatro Politeama di Diano Marina (IM) sita in Via Cairoli 35. Le condizioni dell’appalto sono contenute in un apposito Capitolato d’oneri, visionabile secondo le modalità sopra indicate.

**Tipo di appalto e luogo:**

c) servizi – categoria 26 - All.IIB del D.Lgs.163/2006 (CPC 96 delle direttive CE). Luogo di esecuzione : Cinema Teatro Politeama, Via Cairoli 35 – Diano Marina; codice Istat: 008027.

**CPV:**

Servizi culturali – CPV: 921300000 -1 Servizi di proiezione cinematografica.

**Ammissibilita' di varianti:**

No.

**Quantitativo o entità totale:**

L'importo complessivo per l'intera durata del contratto (9 anni) è stimato in euro 139.500,00.

**Durata dell'appalto:**

la durata dell'appalto, concernente la gestione della sala cinema-teatro, è fissata in anni nove a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****Cauzioni e garanzie richieste:**

le imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria fissa di euro 300,00 e una cauzione definitiva (questa solo in caso di aggiudicazione).

Le cauzioni possono essere costituite mediante versamento presso la Tesoreria comunale da effettuarsi in contanti o a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti assicurativi o di credito legalmente autorizzati.

**Modalità di pagamento:**

sono illustrate all'art.18 del Capitolato speciale d'appalto.

**Situazione personale degli operatori, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica:**

informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: vedi Disciplinare di gara.

**Sopralluogo obbligatorio:**

per esseri ammessi alla procedura di selezione i concorrenti devono effettuare il sopralluogo dell'immobile, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Patrimonio (tel.: 0183-490258) entro e non oltre il giorno 9 maggio 2014.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **Tipo di procedura:**

aperta.

### **Criteri di aggiudicazione:**

offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare secondo i seguenti criteri:

- 1) Offerta economica: max punti 30
- 2) Progetto tecnico-progettuale: max punti 70

I criteri sono elencati nel Capitolato speciale d'appalto.

### **Numero di riferimento attribuito:**

Determinazione n.3 del 11/04/2014.

### **Accesso alla documentazione di gara:**

Il Bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e la modulistica, sono stati pubblicati integralmente sul sito internet del Comune di Diano Marina: [www.comune.diano-marina.imperia.it](http://www.comune.diano-marina.imperia.it), sezione "Bandi di gara".

### **Termine di presentazione delle offerte:**

per partecipare alla gara le offerte dovranno pervenire, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina, entro e non oltre le ore **13,00 del 19 maggio 2014**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "**NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA TEATRO POLITEAMA**".  
Eventuali ritardi nella consegna del plico sono ritenuti di esclusiva responsabilità del concorrente.

La documentazione di gara va redatta in lingua italiana.

### **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **Modalità di apertura delle offerte:**

La seduta di gara è pubblica ad eccezione della fase di valutazione delle offerte che si svolgerà in seduta riservata.

Alle sedute pubbliche della Commissione (ammissione alla gara ed attribuzione del punteggio per l'offerta economica) sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, uno per ogni concorrente. Le sedute per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica non sono pubbliche.

**La procedura di affidamento sarà esperita il giorno 22 maggio 2014**, alle 9.00, presso la Sala del Consiglio al 2° piano della sede Municipale.

**In data da destinarsi** (da comunicarsi ai concorrenti ammessi) per l'apertura delle offerte economiche e l'attribuzione del punteggio.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **Informazioni complementari:**

- Codice CIG:5707641E57.

- si dà atto che, concernendo il presente appalto servizi culturali, in quanto tali ricompresi nell'allegato II B del Decreto L.gs. 163/2006 e s.m.i., trova applicazione l'articolo 20 del decreto citato. Si applicano gli altri articoli del D.Lgs. 163/2006 esclusivamente se richiamati nel presente bando e nel disciplinare di gara.

- per le modalità di presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, si rinvia al disciplinare.

- per l'attribuzione dei punteggi, la determinazione della graduatoria, l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e tutte le altre informazioni si rimanda al disciplinare di gara.

- si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

- l'ente appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere dalla gara le offerte ritenute anomale.

-la mancanza dei requisiti previsti dalle norme di gara comporterà l'esclusione dalla gara.

- per eventuali informazioni contattare l'ufficio Tributi Patrimonio Pubblica Istruzione: Tel.: 0183/490258 (anche fax).

- ai sensi dell'art.13 del D.L.vo. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione e saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario alla gara e all'esecuzione del contratto. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per la verifica della loro esattezza o completezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice della Privacy. A sua volta l'aggiudicatario deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati come stabilito dall'art.13 del D.L.vo 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Lorella Iacono, responsabile del Settore 4° Tributi –Patrimonio – Pubblica Istruzione.

### **Procedure di ricorso:**

T.A.R. Liguria; termine di presentazione del ricorso al T.A.R. giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del Bando.

La Responsabile del Procedimento  
Responsabile del Settore 4°  
D.ssa Lorella Iacono

Diano Marina, lì \_\_\_\_\_