



SETTORE 4° TRIBUTI –PATRIMONIO-ERP-PUBBLICA ISTRUZIONE

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CINEMA TEATRO POLITEAMA DIANESE DI DIANO MARINA (IM).**

**CIG 5707641E57**

### **PREMESSA:**

Il Comune di Diano Marina è proprietario della struttura adibita attualmente a cinema-teatro, posta in Via Cairoli 35 – Diano Marina, d’ora in poi denominata “Politeama Dianese” per brevità. Il Comune di Diano Marina, pur svolgendo il suo ruolo di indirizzo nelle politiche culturali del territorio, intende affidare a terzi la gestione delle attività del cinema – teatro.

## **TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI DELL’AFFIDAMENTO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il presente affidamento ha per oggetto:

- la gestione in concessione del Cinema Teatro Politeama Dianese di Diano Marina (IM) dei servizi cinematografici e teatrali, per nove anni a decorrere dalla data della stipula della convenzione, mediante concessione da conferirsi a soggetti, società, imprese individuali, associazioni culturali, associazioni di scopo, cooperative, singolarmente o associati o raggruppati o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, in possesso dei requisiti di legge per l’espletamento delle attività teatrali e cinematografiche, specializzati ed operanti nel settore dello spettacolo e dell’intrattenimento che siano in grado di garantire i servizi di cui sopra.

La gestione comprende ogni operazione amministrativa e tecnica nonché ogni attività produttiva che consenta il regolare funzionamento del locale come servizio pubblico e fattore di crescita culturale.

Gli standard di qualità minimi del servizio dovranno essere conformi a quelli previsti nel presente Capitolato e suoi allegati, nonché alle disposizioni, in quanto applicabili, delle normative nazionali, regionali e locali, oltretutto comunitarie vigenti in materia, che si intendono qui tutte richiamate.

Nello svolgimento dei servizi dovrà essere garantita la sicurezza in ogni fase delle attività al fine di prevenire l’insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo.

In caso di esigenze e situazioni sopravvenute, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, nel corso del servizio, limitate modifiche all’organizzazione dello stesso, con esclusione di ogni onere aggiuntivo per il Comune e per l’aggiudicatario, senza che l’affidatario possa rivendicare compensi o indennizzi di sorta per il servizio non svolto o svolto con modalità diverse da quelle inizialmente concordate e fatto salvo in ogni caso l’esercizio della più ampia facoltà di risoluzione prevista dal successivo art. 19.

L’affidatario, in ogni caso, si obbliga a modificare gli orari, le modalità gestionali, ecc. che in corso d’affidamento risultassero necessarie ai fini di migliorare i servizi stessi e renderli più rispondenti alle mutate necessità.

Ai partecipanti alla presente procedura viene richiesta la redazione di un dettagliato progetto di gestione, la sua successiva organizzazione e realizzazione.

Il Politeama Dianese, di proprietà del Comune di Diano Marina e sito a Diano Marina, è costituito dai seguenti locali ed aree, come meglio descritti nella planimetria allegata sub A) al presente capitolato:

- spazio cinema teatro con capienza max 467 posti a sedere, di cui n.334 in platea e n.133 in galleria, munito di palcoscenico, schermo e di ogni attrezzatura atta a ospitare spettacoli cinematografici e teatrali;
- n.2 camerini, con n.3 relativi servizi igienici;
- n.2 servizi igienici a servizio del cinema teatro;
- cabina di proiezione;
- ufficio;
- guardaroba;
- biglietteria attrezzata;
- aree di pertinenza.

Attualmente il locale è dotato di altre attrezzature di proprietà del precedente occupante, consistenti in:

- n.2 bacheche esterne;
- sistema sonoro digitale "CP 500";
- impianto di condizionamento formato da: n.1 condizionatore "MTA" + n.1 ventilante esterna "Sabiana" e relativo condotto per la platea; n.1 pompa di calore "Carrier" + n. 1 ventilante per la galleria;
- impianto di riscaldamento composto di n.4 nuove ventilanti con relativi impianti elettrici ed idraulici;
- barriera d'aria presso l'ingresso;
- zona ingresso: bancone – cassa realizzato su misura; vetrine, macchine per produzione popcorn; poltroncine; porte dell'ufficio;
- sistema completo per emissione biglietti SIAE e trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate;
- insegna "teatro Sandro Palmieri";
- sistema di proiezione digitale completo di server, proiettore, sistema di proiezione tridimensionale comprensivo di occhialini attivi "X-PAND", condizionamento cabina, sistema audio;
- arredi ufficio e macchine ufficio elettroniche;
- caldaia.

Gli interessati che intendano presentare l'offerta devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo nei locali. Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del partecipante, ovvero da altro soggetto munito di delega del legale rappresentante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in data e orario da concordare preventivamente con il tecnico delegato dalla Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, D.ssa Lorella Iacono (Tel.0183/490258).

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo (Modello D), che dovrà essere inserito nella busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

L'attività oggetto di affidamento comprende, oltre agli aspetti tecnico-organizzativi, anche quelli più strettamente legati alla promozione dell'utilizzazione dei locali concessi al fine di massimizzare la quantità e la qualità della loro utilizzazione, intendendo con ciò l'organizzazione ed il reperimento delle manifestazioni, nonché lo sviluppo delle attività culturali, ricreative e di spettacolo da svolgersi all'interno ed all'esterno del Politeama Dianese, il tutto ad onere e cura dell'affidatario.

Il fabbricato è destinato a struttura culturale polivalente, prevalentemente adibita all'effettuazione di spettacoli cinematografici e teatrali e, secondariamente, ad altri usi culturali compatibili con le caratteristiche dell'edificio e delle sue attrezzature.

La destinazione sopra indicata non potrà essere modificata dall'affidatario. Pertanto l'affidatario si impegna a conservare all'immobile i requisiti di sala di pubblico spettacolo certificata e autorizzata dalle competenti autorità di vigilanza secondo quanto previsto dal presente atto.

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si dà atto che, concernendo il presente affidamento servizi culturali, in quanto tali ricompresi nell'allegato II B del Decreto L.gs. 163/2006 e s.m.i., trova applicazione l'articolo 20 del decreto citato.

L'affidamento è quindi disciplinato da quanto stabilito nella determinazione a contrattare, nel capitolato speciale d'affidamento, nel disciplinare, nel bando di gara, nella documentazione allegata e/o da ogni norma di riferimento.

La valutazione delle offerte presentate è demandata ad apposita Commissione composta da 5 membri.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti od integrazioni a quanto presentato o dichiarato.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (Max 100 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua.

All'affidatario sarà data immediata comunicazione. L'affidatario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per l'Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di legge.

Nel caso in cui l'aggiudicatario per qualunque causa rinunciasse alla stipula del formale contratto, perderà il diritto al rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione dell'Amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

Le modalità per la presentazione dell'offerta, per lo svolgimento della gara e i criteri di aggiudicazione sono dettagliati nel Disciplinare di gara cui si rimanda.

#### **ART. 2 – VINCOLO D'USO**

E' fatto divieto di adibire i locali del "Politeama Dianese" a destinazione diversa da quella indicata all'art. 1.

E' fatto divieto sub-concedere i servizi esercitati all'interno della struttura.

#### **ART. 3 - DURATA DELL' AFFIDAMENTO**

La durata del presente affidamento è fissata in nove anni. Resta vietato il rinnovo tacito e/o il sub-affidamento dello stesso.

Avrà decorrenza dalla data della stipula della convenzione.

Allo scadere del termine di affidamento il contratto è estinto senza obbligo di disdetta e l'affidatario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna, deve restituire l'immobile con i relativi impianti, arredi ed attrezzature, che sono da intendersi di proprietà comunale, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a trenta giorni antecedenti la scadenza, di richiedere all'affidatario un'eventuale proroga temporanea del contratto della durata massima di mesi sei, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di gara.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali previste in sede di gara. L'affidatario è obbligato ad accettare la proroga.

Ogni eventuale danno accertato comporta per l'affidatario l'obbligo del risarcimento. Il Responsabile del procedimento non procederà allo svincolo della cauzione di cui all'art. 20 in presenza di pendenze risarcitorie.

E' fatto divieto all'affidatario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale, apportare o consentire modifiche che comportino variazioni sostanziali del fabbricato, agli impianti ed arredi in dotazione, intendendosi con ciò anche l'aggiunta di parti nuove. La realizzazione di opere straordinarie necessarie e urgenti, dev'essere preventivamente autorizzata dal Comune e le spese relative saranno rimborsate successivamente.

Il Comune ha la facoltà di eseguire in qualunque momento, sentito l'affidatario e previo congruo preavviso, interventi di ristrutturazione senza che quest'ultimo abbia nulla a che pretendere a titolo di indennizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto anticipatamente per inosservanza degli obblighi contrattuali.

Il Comune di Diano Marina si riserva la facoltà di richiedere la prestazione nelle more della stipula del contratto al fine di garantire l'avvio della stagione teatrale/cinematografica nei tempi utili e la continuità della relativa programmazione.

## **TITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **ART. 4 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE E SERVIZI MINIMI**

Allo scopo di perseguire gli obiettivi indicati all'art. 1, l'aggiudicatario si obbliga a predisporre e adottare una programmazione annuale teatrale e cinematografica che, per il livello qualitativo e artistico, qualifichi il Cinema Teatro come servizio culturale rivolto alla realtà locale e non. Non saranno permesse attività di spettacolo in aperto contrasto con la specifica natura e il progetto culturale che caratterizza le sala, pena la revoca del contratto.

Per la tipologia della sala, l'esercizio cinematografico potrà essere predominante rispetto al resto delle attività.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare i seguenti livelli minimi di servizio, da intendersi come comunque garantiti ed ampliabili in sede di offerta:

♦**ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA:** la programmazione dovrà articolarsi secondo il seguente calendario:

- Periodo indicativo della stagione: programmazione anche nei mesi estivi;
- Almeno 3 gg a settimana di proiezioni, per la maggior parte di film di prima visione o immessi nel circuito distributivo nazionale da non oltre tre mesi (preferibilmente al venerdì, sabato e domenica a prezzo pieno e un giorno con biglietto a prezzo ridotto);

♦**STAGIONE CINEMATOGRAFICA D'ESSAI:**

- Rassegna cinematografica d'essai, da programarsi settimanalmente a partire dall'autunno. La rassegna del primo anno sarà quella proposta nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Potrà subire modifiche in accordo con l'Amministrazione e comunque dovrà essere da essa approvata;

- Sarà valutato positivamente l'inserimento di titoli aggiuntivi ad ingresso gratuito in occasione di ricorrenze istituzionali o di proposte complementari alla rassegna d'essai;

♦**STAGIONE TEATRALE:** la programmazione dovrà essere orientata verso un cartellone di produzioni riconosciute nel circuito nazionale, misto nei generi (prosa, cabaret, comico, danza ecc...). Il cartellone del primo anno sarà quello proposto nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Potrà subire variazioni in accordo con l'Amministrazione e comunque dovrà essere da essa confermato.

Per la stagione successiva, il programma dovrà essere concordato con l'Amministrazione, tenendo in considerazione i risultati e le criticità riscontrate, garantendo i livelli qualitativi e quantitativi della programmazione del primo anno culturale.

♦**TEATRO RAGAZZI PER LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE DEL TERRITORIO:**

- Rassegna di teatro ragazzi di qualità per le scuole, composta di minimo 6 titoli (indicativamente 2 per ogni ordine di scolarità presente);

- Collaborazione con le scuole della città e del comprensorio su specifici Progetti Didattici;

- Sarà valutata positivamente la sottoscrizione di impegno a cercare ed inserire proposte di spettacoli di teatro in lingua inglese e/o francese aggiuntive rispetto ai 6 titoli della rassegna.

♦**Collaborazione con le scuole della città e del comprensorio su specifici Progetti Didattici:**

l'Amministrazione comunale si riserva per sé o per altri soggetti da essa individuati, dietro preavviso di almeno 15 giorni, l'uso gratuito della struttura per massimo 12 giornate all'anno (comprensivi di festivi e prefestivi) che saranno concordati con l'aggiudicatario per non intralciare la normale programmazione della stagione cinematografica/teatrale. L'aggiudicatario metterà a

disposizione gratuitamente il personale necessario per la pulizia dei locali e l'apertura e chiusura del Cinema.

♦SERVIZI AGGIUNTIVI:

L'aggiudicatario potrà gestire i seguenti servizi aggiuntivi, complementari ed accessori all'attività cinematografica e teatrale, sempre che corrispondenti e conformi con le finalità dell'oggetto dell'affidamento:

a) Servizio di guardaroba - il guardaroba potrà essere gestito con modalità e tariffe da concordare con l'Amministrazione comunale;

b) Affitto della sala a terzi: l'aggiudicatario si impegna a gestire l'affitto della sala applicando le tariffe approvate dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale, comprese le agevolazioni a circoli e associazioni. L'Amministrazione si riserva di deliberare, anche consultando l'aggiudicatario, tariffe di noleggio del teatro specificamente per attività di spettacolo che prevedano un determinato numero di prove e profili tariffari dei servizi aggiuntivi (service tecnici, sbigliettamento..) che l'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare.

Per lo svolgimento di specifici settori di attività l'affidatario può avvalersi, ove lo ritenga necessario ed utile per il miglioramento della qualità della gestione e della programmazione culturale e artistica, della collaborazione di associazioni, gruppi, artisti, compagnie teatrali ecc. .

Ogni onere economico relativo agli incarichi e alle collaborazioni di cui al presente articolo è a carico del gestore.

L'aggiudicatario è tenuto a vigilare che tutte le iniziative si svolgano con le modalità ed entro i limiti fissati dalle vigenti leggi.

## **TITOLO III – RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gestione e organizzazione delle attività derivanti dal presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune di Diano Marina.

In particolare l'affidatario dovrà:

- corrispondere al Comune il canone di concessione offerto in sede di gara, mediante versamento presso la Tesoreria comunale;
- pagare tutte le imposte, tasse e spese di utenza per consumi di acqua, energia elettrica, gas, telefono, ecc., (elenco da intendersi come puramente esemplificativo e non esaustivo);
- ♦elaborare e presentare una programmazione di qualità che risponda agli obiettivi di cui all'art. 1 e a quanto elencato all'art. 4;
- ♦assumere su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione della programmazione dell'attività e tutti gli obblighi di tipo giuridico, amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività. L'affidatario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti: organizzazione, gestione, vendita, incasso, spese relative ai diritti SIAE/ENPALS, pubblicità, ospitalità, noleggi, proiezioni cinematografiche, riprese fotografiche e radiotelevisive, compensi agli artisti e ai tecnici, pulizia locali e pertinenze (prossimità di tutte le porte di ingresso/uscita) nelle giornate di attività; l'affidatario è intestatario del borderò e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
- ♦osservare e far osservare le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza sui pubblici spettacoli;
- ♦osservare e far osservare le leggi in materia di pubblico spettacolo ed in particolare delle norme in materia di limitazione delle emissioni sonore;
- ♦ripristinare gli spazi alla conclusione delle iniziative;
- ♦provvedere al controllo sull'immobile Cinema Teatro inteso come custodia di tutti i locali comprensiva dell'impianto di allarme antintrusione e relativo collegamento telefonico, monitoraggio dello stato e del funzionamento di beni mobili, immobili e impianti tecnologici;
- ♦intervenire qualora il sistema di allarme del Politeama Dianese entrasse in funzione;

◆conservare la struttura e il materiale ricevuto in dotazione, in modo da garantirne il pieno e regolare funzionamento, sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituire l'immobile alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;

◆garantire le riparazioni dei danni rilevati a seguito dell'uso o per atti vandalici, nonché alle eventuali sostituzioni di beni e attrezzature danneggiati, che dovessero verificarsi, da effettuarsi entro 15 gg. dal loro evento, nonché il controllo mensile dell'efficienza degli impianti di segnalazione e sicurezza e di arredi e attrezzature provvedendo altresì alla esecuzione di riparazioni che si rendessero necessarie;

◆garantire l'accurata pulizia dei locali e degli arredi dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato;

L'Affidatario dovrà provvedere ad acquistare – a propria cura e spese - i materiali di consumo necessari per le attività affidate.

Tali materiali dovranno essere rispondenti a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia nonché alle norme CE.

Ove disponibili, sono da ritenere preferibili prodotti ecocompatibili.

## **ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

- Adeguamento impianto antincendio così come meglio specificato:
    - miglioramento dell'ancoraggio dei posti fissi a sedere al piano platea, con eventuale nuovo fondo di 10 cm;
    - sostituzione della moquette;
    - eventuale sostituzione delle poltrone;
    - adeguamento impianto elettrico, verifica delle luci di emergenza, con dichiarazione di conformità;
    - esecuzione dei lavori e dichiarazione di conformità sotto scorta di progetto per l'adeguamento dell'impianto allarme acustico con alimentazione sotto batteria o impianto tampone;
    - verificare/eseguire i lavori di adeguamento nella zona camerini/servizi igienici al piano terra al fine di rendere fruibile e sicuro il percorso d'esodo, consistenti in: sostituire i vetri dei serramenti di accesso ai camerini con vetri di sicurezza, utilizzare materiali di separazione certificati in classe non superiore a uno (presenza di pannelli in polistirolo), sostituire la porta di accesso attualmente in legno con materiale incombustibile e dotarla di maniglione antipánico, eseguire interventi di bonifica per il trattamento dell'umidità di risalita;
    - verificare l'effettiva presenza dell'apertura di aereazione in sommità al vano scala che conduce alla galleria, con sistema di apertura di tipo manuale;
    - eseguire ulteriori lavori di adeguamento nella centrale termica, consistenti in sostituzione della porta di accesso con congegno di auto-chiusura e opere di intonacatura, tinteggiatura e pulizia ove occorrenti;
    - eseguire i lavori di compartimentazione della cabina di proiezione e verificare l'effettiva presenza delle aperture di aereazione previste;
    - esecuzione di tutte le perizie per la certificazione di tutti gli impianti da parte di periti qualificati.
- La spesa presunta per l'ottenimento del C.P.I., che rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, è stimata in circa euro 100.000,00;
- ◆Gestione del piano della sicurezza: sarà a carico dell'aggiudicatario la "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la voltura ed intestazione del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e la regolare tenuta del registro della sicurezza; in particolare fa carico all'aggiudicatario:
- nominare il terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico;
  - osservare ed attuare le prescrizioni contenute nel Certificato di Prevenzione Incendi;
  - l'attuazione e il rispetto delle norme del D.Lgs.81/2008 e s. m. e i. relative alla sicurezza ed igiene sul posto di lavoro ed in tale ambito la predisposizione del piano di individuazione dei rischi e di gestione delle emergenze;
  - la regolare tenuta del registro antincendio;

- abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi di legge;
  - ◆Garantire la manutenzione ordinaria relativa all'immobile, agli arredi e attrezzature consegnati in gestione, e in particolare:
    - manutenzione e controllo periodico del sistema di proiezione;
    - manutenzione e controllo dello schermo;
    - manutenzione tiri elettrici, manuali, paranchi sipario;
    - manutenzione e controllo manichette e idranti sistema antincendio;
    - manutenzione e controllo periodico degli estintori, ricarica e sostituzione;
    - manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico;
    - manutenzione impianto allarme antintrusione;
    - manutenzione impianto luci palco;
    - manutenzione ordinaria degli impianti idrici, igienico – sanitari, ecc.;
    - manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate, anche su eventuale richiesta e segnalazione dell'Ufficio Tecnico al cui personale l'aggiudicatario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche.
- L'aggiudicatario si farà carico delle incombenze conseguenti gestendo egli stesso i rapporti con i soggetti che lo stesso individuerà quali referenti della manutenzione.
- Riservare all'Amministrazione Comunale, per ciascuna rappresentazione, almeno n. 10 posti adeguati.
    - ◆Responsabilità per danni a persone e cose – copertura assicurativa. L'aggiudicatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente capitolato e per l'intera durata del contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità; provvederà altresì - a proprie spese e previo benestare dell'Amministrazione - alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.
- Pertanto l'aggiudicatario dovrà comprovare di avere stipulato e in corso di validità - con primaria compagnia assicuratrice, presentandone copia all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto - una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'affidamento nonché dalla conduzione complessiva dei locali costituenti la struttura di cui si tratta e delle relative aree e servizi pertinenti, anche esterni, senza eccezioni.
- L'assicurazione avrà massimale unico annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo relativamente alla polizza RCT e ad € 1.000.000,00 per sinistro con limite di 500.000,00 per singolo prestatore, relativamente alla polizza RCO, a copertura di tutte le attività sopra descritte e senza applicazione di franchigie o scoperti.
- La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi inclusa:
- l'estensione del novero dei terzi al Comune e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
  - l'estensione del novero dei terzi a:
    - titolari e prestatori di lavoro o addetti di ditte terze nonché a tutte le persone fisiche che partecipino a lavori complementari all'attività oggetto della concessione;
    - appaltatori/subappaltatori e rispettivi prestatori di lavoro;
    - consulenti amministrativi, tecnici e legali ed altri professionisti in genere ed ai rispettivi prestatori di lavoro o addetti;
    - artisti e orchestrali;
    - estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'aggiudicatario nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto della concessione;
    - estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose dell'aggiudicatario ovvero detenute dalla medesima o da persone delle quali la stessa debba rispondere a termini di legge;
    - estensione alla responsabilità civile riconducibile direttamente o indirettamente all'aggiudicatario per danni derivanti dalla somministrazione di cibi e bevande, anche mediante distributori automatici;

- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti della struttura) in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico o scarico;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose sollevate, caricate o scaricate;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi;

riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- estensione dell'assicurazione alle malattie professionali.

Rimangono a esclusivo carico dell'aggiudicatario gli importi dei danni rientranti nei limiti degli eventuali scoperti e/o franchigie pattuiti nella prescritta polizza. In caso di sinistro e senza indugio, l'aggiudicatario dovrà redigere e trasmettere al Comune di Diano Marina apposita relazione indicando il fatto e le presumibili cause, adottando nel contempo gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre per la Stazione appaltante le conseguenze dannose.

♦Assumere il personale quantitativamente e qualitativamente necessario, al fine di garantire:

1. la migliore vigilanza e custodia della struttura e delle attrezzature affidate;
2. il rispetto di quanto previsto dalle legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché il rispetto delle normative in materia di esercizi pubblici e commerciali;
3. in caso di assenze, a vario titolo, del personale, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;
4. il funzionamento delle attrezzature con professionalità adeguate allo svolgimento delle attività e delle necessarie abilitazioni;
5. funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni teatrali e cinematografiche, nonché gestione del servizio di biglietteria;
6. gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi ed aiuti di palcoscenico nei casi in cui siano necessari;
7. nei rapporti di lavoro subordinato di cui l'aggiudicatario si avvarrà, dovranno essere rispettate le normative di legge, regolamento e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. Il personale utilizzato, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto al libro paga ed avere idonea copertura assicurativa in relazione ai compiti assegnati.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Diano Marina e risponde del proprio operato esclusivamente all'aggiudicatario, il quale è tenuto al pagamento degli stipendi, paghe, emolumenti vari, all'assicurazione del proprio personale presso gli Enti previdenziali ed assicurativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità in merito; l'aggiudicatario deve applicare nei confronti di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'affidamento di cui al presente capitolato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra affidatario e personale impiegato nel servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a dare comunicazione all'Amministrazione e al pubblico mediante appositi avvisi con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi di eventuali scioperi del proprio personale.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12-06-1990 n° 146, Legge 11-04-2000 n° 83 e eventuali successivi protocolli applicativi.

- Munirsi delle prescritte autorizzazioni di polizia, amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività prestate.

#### **ART. 7 - DANNI A PERSONE O COSE**

L'aggiudicatario sarà sempre responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose, subiti e/o subendi dagli utenti della struttura durante lo svolgimento delle attività in oggetto. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione degli oggetti, materiali, attrezzature e strutture danneggiati.

#### **ART.8 - ONERI E COMPETENZE DEL COMUNE**

La messa a disposizione di locali, arredi, ed accessori di proprietà del Comune, come risulta dal verbale di consistenza da redigere in contraddittorio. L'ulteriore strumentazione necessaria alla realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento sarà fornita a discrezione cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

#### **ART. 9 - RAPPORTI E COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a operare in stretta collaborazione con il Servizio Cultura del Comune, sulla programmazione e sul materiale informativo.

E' facoltà del Comune contribuire al finanziamento di ulteriori attività di natura culturale, sociale e/o educativa, promosse dal gestore nell'ambito della propria programmazione culturale ovvero proposte dall'Amministrazione Comunale.

È altresì tenuto a concordare con l'Amministrazione il programma culturale ed è obbligato a presentare, entro il mese di agosto, il programma annuale definitivo e il relativo piano tecnico-finanziario di spesa.

#### **ART. 10 - MIGLIORAMENTI, ADDIZIONI E MODIFICHE IMPIANTISTICHE.**

L'aggiudicatario potrà eseguire opere e/o interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedano l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso dell'Amministrazione proprietaria. L'esecuzione di eventuali interventi di cui sopra sarà richiesta al Comune in quanto proprietario della struttura e dovrà da questo essere autorizzata mediante approvazione del relativo progetto presentato dall'aggiudicatario, anche ai fini della vigente normativa edilizia e urbanistica.

Tutte le opere e/o interventi di cui sopra accederanno gratuitamente alla proprietà allo scadere del contratto, senza diritto ad alcun indennizzo connesso, direttamente o indirettamente, alla realizzazione degli stessi e a tal fine l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita clausola di accettazione di tale condizione rinunciando contestualmente alle eventuali azioni previste nell'art. 2041 del codice civile.

#### **ART. 11 - ENTRATE**

L'aggiudicatario ricava gli introiti derivanti dalla gestione della sala.

Le entrate a favore del gestore sono costituite dai proventi derivanti da:

- biglietti di ingresso agli spettacoli
- concessione dell'utilizzo della struttura a favore di terzi per rappresentazioni, convegni, spettacoli, seminari ecc.
- gestione di attività economiche collaterali (eventuale servizio bar, guardaroba, ecc.)
- eventuali contributi di ogni ordine e tipo e sponsorizzazioni varie (pubblicità interna al locale, antischermo, contributi pubblici etc.).

#### **ART. 12 - TARIFFE**

Il piano tariffario per l'attività teatrale e cinematografica di prima visione e d'essai relativo alla prima stagione sarà indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica e valutato; le tariffe non potranno in ogni caso superare i valori massimi in vigore nelle sale similari della Provincia di Imperia.

L'aggiudicatario si impegna a indicare e praticare tariffe agevolate, per tutte le attività proposte, a favore di particolari fasce di utenza: bambini, gruppi famiglia, detentori tessera Young Card, anziani, portatori di handicap ecc.

La tariffa di accesso per la rassegna di Teatro ragazzi proposta dall'aggiudicatario dovrà essere confermata dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 13 - SPONSOR E CONTRIBUTI**

L'aggiudicatario è libero di avvalersi di sponsor finanziari nel rispetto delle finalità della vita culturale della sala, previa informazione all'Amministrazione che potrà non concedere il proprio benessere nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto col comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione pubblica.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della sala sono di competenza dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario regolerà direttamente i rapporti con l'eventuale affidatario del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

Il posizionamento e le dimensioni della pubblicità interna ed esterna devono essere concordati con l'Amministrazione comunale. Sono esclusi eventuali forme pubblicitarie in contrasto col comune decoro. All'interno e all'esterno dell'edificio dovrà essere mantenuta un'immagine che non contrasti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione pubblica.

#### **ART. 14 - PROMOZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a promuovere e pubblicizzare il cinema, il teatro e tutte le iniziative che si svolgeranno al Politeama Dianese.

Gli espositori pubblicitari interni al Politeama Dianese e le bacheche esterne saranno utilizzati sia dal gestore che dal Comune per le iniziative proprie per cui dovranno essere concordate le modalità di affissione.

#### **ART. 15 - CONTROLLI DA PARTE DELL' ENTE**

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto d'affidamento e a quanto connesso ad esso, farà sempre ed esclusivamente carico all'aggiudicatario.

L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- a) qualità del servizio;
- b) osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, con particolare attenzione alla pulizia dei locali;
- c) rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno: è facoltà del Comune accedere, tramite propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.

#### **ART. 16 – DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO**

Il subaffidamento è disciplinato dalle norme vigenti in materia. È formalmente e tassativamente vietato, senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale competente, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 17- RESPONSABILITÀ E SANZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, tutte le obbligazioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta di gara.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto all'incaricato responsabile indicato dall'aggiudicatario.

Il Comune di Diano Marina, a tutela di quanto sopra indicato, per eventuali ritardi, carenze di servizio o altre inadempienze rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio ed imputabili a

negligenze o colpe dell'aggiudicatario si riserva di applicare all'affidatario penalità, in misura compresa tra €100,00 e 1.000,00, rapportate alla gravità dell'inadempienza, oltre alle spese subite dall'Amministrazione per eventuali azioni conseguenti all'inadempienza. A titolo esemplificativo, le penalità potranno essere applicate in caso di :

- a) sospensione o abbandono del servizio;
- b) servizio non eseguito secondo programmazione o in modo insoddisfacente;
- c) inadeguatezza del personale;
- d) impedimento all'accesso nei locali, di cui al presente capitolato, agli addetti incaricati dall'Ente ai controlli e verifiche;
- e) carenza riscontrata nell'attività di pulizia (sala, atrio, servizi igienici);
- f) inosservanza dell'orario di apertura al pubblico.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta esecuzione del servizio e di procedere alla risoluzione del contratto qualora tali inadempienze siano particolarmente gravi e reiterate.

Qualora il servizio risultasse, secondo il giudizio degli addetti preposti dal Comune, di qualità inferiore e di condizioni diverse da quelle stabilite o, se per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, l'aggiudicatario ha il preciso obbligo di ripristinare immediatamente il servizio secondo la qualità stabilita, la quantità richiesta e quanto indicato nel presente Capitolato ed allegati.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il concessionario avrà facoltà di controdedurre nel termine di cinque giorni lavorativi.

Dopo tale data, in assenza di controdeduzioni o in presenza di controdeduzioni non ritenute accettabili, si procederà all'applicazione della sanzione.

La sanzione definitiva, oltre alle ulteriori spese subite dall'Amministrazione per eventuali azioni conseguenti all'inadempienze, sarà detratta, in primo luogo, dalla garanzia fideiussoria con obbligo dell'immediato reintegro.

In caso di recidiva le penalità sopra indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate e così via.

#### **ART. 18 – PAGAMENTI A FAVORE DEL COMUNE**

Al Comune di Diano Marina sarà dovuto un canone pari a quello risultante dall'offerta economica che sarà oggetto di offerta al rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

L'aggiudicatario verserà alla Tesoreria del Comune, con cadenza semestrale anticipata all'inizio del semestre, alle date del 31 gennaio e del 30 giugno di ciascun anno, il corrispettivo offerto in sede di gara.

#### **ART. 19 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.**

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Le parti convengono che, oltre quanto contemplato nelle norme di legge relativamente alle cause di risoluzione dei contratti e genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempienza alle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) concordato preventivo, apertura della procedura fallimentare, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario conseguenti a situazioni di insolvenza o ammissione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

- d) nell'ipotesi di omessa comunicazione al Comune appaltante, nel termine perentorio di tre giorni lavorativi dal loro ricevimento, di eventuali provvedimenti di sospensione o cancellazione, dal registro delle ditte o dagli albi, emessi nei confronti della impresa affidataria;
- e) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento e, comunque, quelli previsti dal presente Capitolato;
- f) cessione parziale o totale del contratto;
- g) mancata reintegrazione della garanzia fideiussoria eventualmente escussa;
- h) persistenza o reiterazione delle inadempienze di cui all'articolo 17 o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- i) gravi violazioni e/o inosservanza degli obblighi contrattuali, delle disposizioni legislative e regolamentari non sanate dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali della Stazione appaltante;
- j) eliminazione solo parziale delle violazioni contestate o violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- k) mancato avvio dell'esecuzione del contratto, ingiustificata sospensione o interruzione del servizio, anche parziale, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- l) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, alla Stazione appaltante;
- m) frode, abituale negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- n) gravi o persistenti inadempienze;
- o) reiterata violazione degli orari e delle modalità di espletamento del servizio;
- p) inosservanza ripetuta delle prescrizioni della Stazione appaltante volte ad assicurare la regolarità del servizio, la sicurezza ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- q) grave danneggiamento dei locali, degli arredi e delle suppellettili imputabile a fatto del gestore o dei soggetti di cui deve rispondere o di utenti non adeguatamente sorvegliati;
- r) utilizzo di prodotti ed attrezzature in violazione delle norme previste in materia e dal contratto;
- s) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- t) per importanti motivi di ordine o di interesse pubblico.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati l'Amministrazione Comunale notificherà l'addebito all'affidatario, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine massimo di 10 giorni consecutivi dalla data di notifica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Dopo tale data, in assenza di controdeduzioni ritenute valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto oltreché per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, in tal caso, si rivarrà sull'affidatario a titolo di risarcimento dei danni subiti, oltre alle ulteriori spese subite dall'Amministrazione per eventuali azioni conseguenti all'inadempienze, con l'incameramento, in primo luogo, della garanzia fideiussoria.

Anche in caso di inadempienza del pagamento dei contributi la Stazione appaltante si rivarrà sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo o di recesso del contratto, l'affidamento si intende senz'altro revocato.

Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto d'affidamento nei seguenti casi non imputabili all'Affidatario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

In tali casi l'Affidatario non avrà diritto ad indennizzo.

Nei casi di risoluzione del contratto, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di affidamento del servizio, il Comune non subentrerà nei rapporti passivi facenti capo all'aggiudicatario e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

L'aggiudicatario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando fin d'ora il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso anticipato dell'affidatario, lo stesso sarà tenuto a pagare il danno economico accertato e documentato che la parte diligente subirà a causa del recesso. L'Amministrazione comunale si rivarrà sul deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione diretta a risarcire l'eventuale maggiore danno sofferto. In tutti i casi il recesso dovrà essere comunicato per iscritto all'altra parte con un preavviso di almeno sessanta giorni.

E' fatta salva la potestà di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'affidamento, per esigenze di pubblico interesse.

## **ART. 20 - CAUZIONE**

Le imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria e una cauzione definitiva (questa solo in caso di aggiudicazione).

Le cauzioni possono essere costituite mediante versamento presso la Tesoreria comunale da effettuarsi in contanti o a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti assicurativi o di credito legalmente autorizzati.

**CAUZIONE PROVVISORIA:** dovrà prevedere:

- importo del 2% della base dell'affidamento;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- l'obbligo dell'istituto garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- sarà svincolata all'atto della stipula contrattuale e/o restituita alle imprese partecipanti ad aggiudicazione definitiva avvenuta;
- in caso di partecipazione alla gara di una A.T.I. dovrà essere rilasciata dal fideiussore a favore di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

**CAUZIONE DEFINITIVA:** deve essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto; essa è stabilita nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale, escutibile in relazione alle singole violazioni anche parzialmente. La cauzione:

- dovrà prevedere l'espresso obbligo del fideiussore ad eseguire la prestazione oggetto della garanzia "a prima richiesta", a seguito di semplice dichiarazione del Comune di Diano Marina, circa il verificarsi dell'inadempimento e/o dell'inottemperanza degli impegni in oggetto, senza possibilità dello stesso di opporre eccezioni e/o alcunchè in merito anche circa la validità, l'efficacia della garanzia e/o le vicende relative al rapporto di base, oltre che la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- dovrà avere validità per i sei mesi successivi al termine dell'affidamento;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'amministrazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 opportunamente segnalato e documentato.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della prestazione oggetto del presente affidamento.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, fatti salvi i maggiori diritti del Comune, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere, all'occorrenza, il risarcimento del maggior danno, risultante dopo l'incameramento della cauzione.

A tal fine si precisa che lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal Comune solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale o dalla scadenza di eventuali proroghe; entro detto termine semestrale il Comune procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato e, dietro espressa richiesta, rilascerà una dichiarazione liberatoria.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese derivanti dal presente affidamento saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto, alla data indicata dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, nessuna esclusa, per la stipula del contratto che sarà redatto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale, nonché l'obbligo dell'immediata costituzione della garanzia fidejussoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto ponendo a carico del soggetto decaduto tutte le spese che dovrà sostenere per una nuova aggiudicazione.

A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi assunti, di penalità eventualmente comminate e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, all'atto della firma del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione di cui sopra.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso (il cui ammontare verrà successivamente comunicato) entro i tempi indicati dal soggetto committente.

L'affidatario dovrà presentare la certificazione e documentazione probatoria e tecnica gestionale così come evidenziata all'interno del presente Capitolato e comunque tutta quella che l'Amministrazione Comunale riterrà necessaria ai fini della stipulazione del contratto nonché alla corretta esecuzione dell'affidamento.

Qualora, nei termini indicati dall'Ente, l'affidatario non ottemperi a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà annullare l'aggiudicazione disponendo l'affidamento del servizio al secondo classificato. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno causato dal comportamento inadempiente della Aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare anche nel corso del servizio la permanenza dei requisiti richiesti.

Nel contratto saranno inserite le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., così come indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici nella Determinazione del 18 novembre 2010 n. 8, precisando che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è riportato nella prima pagina del presente capitolato.

## **ART. 22 – SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

L'appaltatore si fa carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici organizzativi e procedurali volti a garantire la sicurezza e la salute sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Si ricorda che per tutti i rischi inerenti le attività oggetto di affidamento, l'aggiudicatario è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In particolare l'affidatario assicurerà la piena osservanza di tutte le norme applicabili previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Prima dell'aggiudicazione, in sede di gara, l'affidatario dovrà autocertificare il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Sarà valutato il documento di regolarità contributiva DURC.

Il personale addetto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento come previsto dalle norme vigenti (art. 26 comma 8 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e art. 5 L. 136/2010 e s.m.i.).

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007 n° 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio oggetto del presente capitolato non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione n°

3/2008 del 5.3.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, non si procede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia, in merito all'esecuzione e all'applicazione del contratto di affidamento, che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Imperia, restando esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario alla gara e all'esecuzione del contratto.

A sua volta l'aggiudicatario deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati come stabilito dall'art.13 del D.L.vo 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

#### **ART. 25 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.