



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -



SETTORE 4° TRIBUTI –PATRIMONIO-ERP-PUBBLICA ISTRUZIONE

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CINEMA TEATRO
“POLITEAMA DIANESE”
DI DIANO MARINA**

DISCIPLINARE DI GARA
Codice CIG 5707641E57

Il presente affidamento ha per oggetto:

- la gestione in concessione del Cinema Teatro Politeama Dianese di Diano Marina (IM) dei servizi cinematografici e teatrali, per nove anni a decorrere dalla data della stipula della convenzione, mediante concessione da conferirsi a soggetti, società, imprese individuali, associazioni culturali, associazioni di scopo, cooperative, singolarmente o associati o raggruppati o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, in possesso dei requisiti di legge per l’espletamento delle attività teatrali e cinematografiche, specializzati ed operanti nel settore dello spettacolo e dell’intrattenimento che siano in grado di garantire i servizi di cui al capitolato

La gestione comprende ogni operazione amministrativa e tecnica nonché ogni attività produttiva che consenta il regolare funzionamento del locale come servizio pubblico e fattore di crescita culturale.

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si dà atto che, concernendo il presente affidamento servizi culturali, in quanto tali ricompresi nell’allegato II B del Decreto L.gs. 163/2006 e s.m.i., trova applicazione l’articolo 20 del decreto citato.

L’affidamento è quindi disciplinato da quanto stabilito nella determinazione a contrattare, nel capitolato speciale d’affidamento, nel disciplinare, nel bando e nella documentazione allegata.

Saranno ammessi alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio in possesso dei requisiti di legge per l’espletamento delle attività teatrali e cinematografiche, specializzati ed operanti nel settore dello spettacolo e dell’intrattenimento che siano in grado di garantire il servizi richiesto nei termini previsti dal capitolato.

Non potranno partecipare alla procedura gli operatori economici che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'affidamento anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni di legge.

I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione possono costituire tra loro una società anche consortile, a termini di legge.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare all'affidamento, devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di servizi di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006:

1 - che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2 - nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di cui agli art. da 4 a 14 del D. Lgs. 159/2011, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

3 - nei cui confronti è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli

amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso della procedura selettiva, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

4 - che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

5 - che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

6 - che, secondo motivata valutazione del Comune di Diano Marina, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni da essa affidate o che hanno commesso un errore grave e/o un inadempimento grave nell'esercizio della loro attività professionale, anche in rapporti con terzi, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

7 - che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

8 - che risultino iscritti nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato decreto per aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

9 - che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

10 - che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

11 - nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 e di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

12 - che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

13 - che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto della procedura.

- Possesso dei requisiti di legge per l'espletamento delle attività teatrali e cinematografiche, specializzati ed operanti nel settore dello spettacolo e dell'intrattenimento che siano in grado di garantire i servizi di cui al capitolato.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2011,2012,2013): dichiarazione inerente ai relativi risultati.

- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati a comprova della propria capacità economico-finanziaria ai sensi del D.Lgs.n.385/1993.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- aver svolto almeno un servizio analogo negli ultimi tre anni (2011,2012,2013).

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per essere ammessi alla procedura di selezione i concorrenti devono dimostrare di aver preso visione entro e non oltre il 9 maggio 2014, previo appuntamento telefonico con il tecnico delegato dall'Ufficio Patrimonio (tel.: 0183-490258). Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del partecipante, ovvero da altro soggetto munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante. A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo (Modello D), che dovrà essere inserito nella busta 1 contenente la documentazione amministrativa.

Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

ESCLUSIONI

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione i concorrenti:

– per i quali sussistono elementi ostativi ulteriori derivanti da leggi speciali: art.44 D.Lgs. 26/1998, art.41 D.Lgs.198/2006 (provvedimenti interdettivi determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli articoli da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso decreto), art.36 L.300/1970 (provvedimenti interdettivi determinati dall'accertamento della violazione dell'obbligo di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona), art.5, comma 2, lett.c), L.386/1990 (di non essere stato sottoposto a provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario, comportante l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o combinato disposto degli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 186/1998, (atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convenzioni o le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale e in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria);

16 – che manchino dei requisiti speciali indicati nel bando;

17– che non abbiano presentato la documentazione richiesta dall'art.49, comma 2, del codice degli appalti, in caso di avvalimento;

18 – che abbiano omissis le dichiarazioni sostitutive sull'insussistenza di cause di esclusione;

19 – che non abbiano sottoscritto l'offerta tutti gli operatori economici in caso di RTI costituendo;

20 – che abbiano violato il divieto di associazione in partecipazione;

21 – che non abbiano adempiuto, o in modo tardivo o inesatto, alla richiesta di chiarimenti nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione;

22 – che non abbiano presentato l'offerta nei termini prescritti dal bando di gara;

23 – che non abbiano sottoscritto l'offerta o le dichiarazioni sostitutive o che non abbiano allegato alle stesse un documento di riconoscimento;

24 – che non abbiano accettato le condizioni contrattuali;

25 – che non abbiano indicato sul plico esterno il riferimento alla gara o l'abbiano fatto con riferimenti errati;

26 – che non abbiano sigillato il plico generale o le buste interne o che non ne abbiano controfirmato i lembi di chiusura,

27 – che non abbiano inserito la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in buste separate;

28 – che abbiano presentato offerte condizionate o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;

29 – che non abbiano costituito cauzione provvisoria o con modalità difformi da quanto prescritto.

Sono altresì da considerarsi cause di esclusione tutte quelle previste nel disciplinare di gara.

Le modalità di partecipazione, oltre a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Affidamento, sono le seguenti:

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I richiedenti, per essere ammessi alla gara, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta al Protocollo Generale di questo Comune entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19 maggio 2014 (farà fede la sola data del timbro del ns. protocollo di arrivo), termine oltre il quale le offerte saranno da considerarsi fuori termine e quindi irricevibili e non ammissibili alla gara, con un plico debitamente sigillato, che garantisca la segretezza ed integrità del medesimo, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato a: "COMUNE DI DIANO MARINA – Piazza Martiri della Libertà 3 – 18013 DIANO MARINA (IM)" recante esternamente la dicitura oggetto della gara "**NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO "POLITEAMA DIANESE"**".

Si avverte che oltre il termine di cui sopra non è considerata valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

I concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12,30 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara.

E', altresì, ammessa offerta successiva, purchè entro il termine di scadenza, a sostituzione o integrazione della precedente.

L'offerta, nonché tutta la documentazione afferente alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico dovrà essere fatto pervenire a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina.

Il plico di cui sopra dovrà a sua volta contenere le tre sottoindicate buste: "1" – "2" – "3".

Tutte le buste dovranno essere chiuse e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta. Le buste contenenti le offerte dovranno essere sigillate in modo da garantirne la segretezza fino al momento di gara prestabilito per l'apertura.

Le buste dovranno contenere quanto sotto specificato.

Si precisa che si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni di legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

BUSTA 1 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO "POLITEAMA DIANESE".

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

contenente la seguente documentazione necessaria ai fini dell'ammissibilità alla procedura:

1) **L'istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva**, in bollo, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da redigersi secondo le tracce descritte nell'allegato **MODELLO A**, a cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante e qualora non lo sia allegare copia dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive).

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, in competente bollo e firmata dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza (comprovati allegando obbligatoriamente l'atto di procura in originale o in copia conforme all'originale).

Nel caso di Consorzi stabili i requisiti richiesti devono esistere in capo ai singoli consorziati.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile già costituito, allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti), resa secondo il fac-simile allegato (MODELLO AA) ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante e qualora non lo sia allegare copia dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo devono essere compilate da tutte le Imprese concorrenti, dagli R.T.I. e Consorzi già costituiti, nonché da ciascuna Impresa raggruppanda in caso di R.T.I. e consorzianda in caso di Consorzi non ancora costituiti compilando/precisando le parti pertinenti, da raccogliersi poi nella medesima busta (vedere MODELLO AAA).

3) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati a comprova della propria capacità economico-finanziaria ai sensi del D.Lgs.n.385/1993.

In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari ex art. 2602 del C.C. devono essere presentate dall'Impresa o dalle Imprese a cui nell'ambito di R.T.I. o Consorzio faccia carico il servizio oggetto del presente affidamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di Consorzi stabili i requisiti richiesti devono esistere in capo ai singoli consorziati; le referenze, quindi, devono essere prodotte da tutti i consorziati.

4) Costituzione di una garanzia provvisoria

La cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta.

Cauzione provvisoria: le ditte partecipanti dovranno versare cauzione provvisoria, allegando ricevuta, pari ad € **300,00** da prestarsi mediante versamento presso la Tesoreria comunale - Banca CARIGE, Filiale di Diano Marina - IBAN: IT33C061754900000005829890, da effettuarsi in contanti o a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti assicurativi o di credito legalmente autorizzati, allegando copia, bancaria o assicurativa.

La cauzione dovrà essere:

- *in caso di Consorzi, presentata ed intestata al Consorzio*
- *in caso di Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti, presentata su mandato irrevocabile da una delle imprese consorziande in nome e per conto di tutti i concorrenti e con responsabilità solidale*
- *in caso di raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui al medesimo articolo, c. 5 (art. 128 – garanzie di raggruppamenti temporanei - del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.).*

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione provvisoria in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, di presentazione di false dichiarazioni, di mancata produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e quella richiesta per la stipula del contratto oltre che per il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara ed ogni qual volta stabilito da norme vigenti.

Tale cauzione sarà svincolata dall'Amministrazione Comunale contestualmente all'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, ovvero per l'aggiudicatario all'atto di costituzione della cauzione definitiva,

5) Dichiarazione concernente l'affidamento di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento (vale a dire: gestione di struttura teatrale e/o impianto cinematografico) nell'arco degli ultimi tre anni decorrenti dalla data di indizione della presente procedura, senza l'instaurazione di alcun contenzioso di tipo giudiziale e senza l'applicazione di penali da parte degli eventuali committenti con l'indicazione dell'oggetto del servizio, periodo e committente.

Tale dichiarazione, se effettuata dal concorrente, sarà soggetta a controllo e verifica da parte della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari ex art. 2602 del C.C. devono essere presentate dall'Impresa a cui nell'ambito di R.T.I. o Consorzio faccia carico il servizio oggetto del presente affidamento.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorzi stabili i requisiti richiesti devono esistere in capo ai singoli consorziati; le dichiarazioni, quindi, devono essere prodotte da tutti i consorziati, ciascuno per una cifra che sia corrispondente alla percentuale di servizi che si accollano nel presente affidamento.

6) Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto della procedura.

7) Bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2011,2012,2013): dichiarazione inerente ai relativi risultati.

8) Attestato di avvenuto sopralluogo del locale in oggetto (Modello D).

In caso di costituzione, dopo l'aggiudicazione, di una società anche consortile, ai soli fini del possesso di tali requisiti tecnico-professionali di partecipazione, le prestazioni eseguite dalla società saranno riferite ai singoli concorrenti riuniti o consorziati, secondo le rispettive quote di partecipazione alla società stessa.

BUSTA 2 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO "POLITEAMA DIANESE" .

DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE SOGGETTA A VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

contenente i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione e punteggio, così come specificatamente dettagliati successivamente - utilizzare quale traccia l'allegato **MODELLO B** che dovrà essere compilato, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di firma - la copia del documento di identità e dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive non sono più da allegare qualora già uniti al modello A:

(le dichiarazioni tecniche devono essere sottoscritte: nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. non ancora costituiti da tutti gli operatori economici che li costituiranno; nel caso di R.T.I. e Consorzi già formalmente costituiti dal legale rappresentante rispettivamente dell'Impresa mandataria e del Consorzio.)

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione che illustri i profili organizzativi e gestionali del servizio e più specificatamente:

- A) Progetto organizzativo e gestionale
- B) Attività cinematografica e teatrale
- C) Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni
- D) Piano tariffario
- E) Attività supplementari.

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti / integrazioni in ordine ai documenti presentati nell'ambito delle dichiarazioni tecniche. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la valutazione dell'offerta tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico relativa al costo indicato nell'offerta economica di cui al modello C.

L'offerta tecnica deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente deve indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, quali tra le informazioni fornite nell'ambito delle proprie dichiarazioni tecniche o ad integrazione delle stesse costituiscano, eventualmente, segreti tecnici o commerciali.

BUSTA 3 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA TEATRO “POLITEAMA DIANESE” OFFERTA ECONOMICA

Contenente la seguente documentazione:

□ **L'offerta economica, in bollo**, dovrà essere formulata con riferimento al **canone annuo da corrispondersi al Comune per l'utilizzo della struttura**, scritto in cifre oltre che in lettere ed espresso in €, e con indicazione della **percentuale di aumento sul prezzo posto a base di gara pari ad Euro 15.500,00= annui**.

L'aggiudicazione della gara è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La cifra di Euro **15.500,00= annui** è da considerarsi **base di gara**, pertanto saranno ammesse esclusivamente **offerte in rialzo** rispetto al predetto importo.

Saranno ammesse solo offerte per la globalità del servizio.

L'importo offerto è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità o circostanza imprevedibile ed imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Utilizzare quale traccia l'allegato **MODELLO C**.

Tutti i modelli dovranno essere debitamente compilati, timbrati e sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di firma (la copia del documento di identità e dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive non sono più da allegare qualora già uniti al modello A).

Nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. non ancora costituiti l'offerta e tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che li costituiranno. Nel caso di R.T.I. e Consorzi già formalmente costituiti dal legale rappresentante rispettivamente dell'Impresa mandataria e del Consorzio.

Non saranno ammesse:

- offerte recanti abrasioni o correzioni di sorta
- offerte al ribasso sul prezzo posto a base di gara
- offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate
- le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel Capitolato ed allegati.

Si precisa che tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite fax, al domicilio eletto per tali comunicazioni, ai recapiti indicati dal partecipante nel modello A.

Decorso 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta senza che sia stato stipulato il contratto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla medesima.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la presentazione di documenti totalmente non conformi a quelli richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' consentita tuttavia la regolarizzazione della documentazione in caso di irregolarità sanabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si richiama l'articolo 13, comma 4, della Legge 180/11.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

PROCEDURA

La procedura di affidamento sarà esperita il giorno **22 maggio 2014 alle ore 9.00** presso la Sala del Consiglio del Palazzo Comunale.

L'esame delle offerte sarà deferito ad apposita Commissione.

In tale seduta, pubblica, ed a cui potrà assistere massimo un incaricato di ciascun concorrente, si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza delle buste all'interno dei plichi, nonché all'apertura della busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti dalla gara. Si procederà alla verifica della sussistenza di cause di esclusione.

Le offerte pervenute potranno essere oggetto di controllo e verifica, durante l'espletamento della gara, in merito al possesso dei requisiti dichiarati.

Il plico relativo alla documentazione tecnico-progettuale sarà aperto nella seduta pubblica di gara esclusivamente ai soli fini di verificarne l'esistenza del contenuto.

La Commissione di gara potrà, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione tecnico-progettuale - avvalendosi anche eventualmente di consulenze esterne - oltre che all'attribuzione del relativo punteggio.

In seguito, in data da comunicarsi tramite fax a tutte i soggetti ammessi alla gara, con almeno un giorno di anticipo, il Presidente della Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a dare lettura ai presenti del punteggio assegnato alla documentazione tecnico-progettuale ed all'apertura, dando lettura delle buste contenenti le offerte economiche (busta n. 3).

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche la stazione appaltante disporrà la verifica e l'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La Commissione di gara formulerà, quindi, la graduatoria finale sommando i punteggi relativi alla documentazione tecnico-progettuale ed a quella economica.

Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, dichiarerà:

- la graduatoria finale
- l'aggiudicazione provvisoria in favore della miglior offerta risultata congrua ovvero il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra i partecipanti risultati primi "a pari merito".

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte sarà deferito ad apposita Commissione, la quale prenderà in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità oltre che di congruenza con le specifiche descritte dal Capitolato ed allegati, osservando i criteri e le metodologie sotto elencate nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione avrà a disposizione **100 punti** da suddividere tra i seguenti parametri:

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30, COSI' RIPARTITI:

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione all'offerta economica migliore in termini di rialzo rispetto all'importo fissato a base d'asta per il corrispettivo annuo per l'affitto dell'immobile, pari ad **€. 15.500,00**. Tale cifra è da considerarsi **base di gara**, pertanto saranno ammesse esclusivamente **offerte in aumento** rispetto al predetto importo.

All'offerta economica formulata **in aumento sul prezzo posto a base di gara più favorevole** per l'Ente sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti = coefficiente pari a uno).

Alle altre offerte il punteggio verrà ridotto applicando la percentuale di scostamento dell'offerta rispetto a quella più alta presentata, secondo la formula:

$$\text{punteggio} = (30 \times \text{canone offerto}) / \text{canone maggiore fra le offerte pervenute}$$

PROGETTO TECNICO-PROGETTUALE: MAX PUNTI 70 COSI' RIPARTITI:

Verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che sarà in grado di presentare il miglior progetto del servizio oggetto del presente affidamento, con particolare riferimento alla programmazione, al miglioramento degli standard tecnologici e manutentivi della struttura e al piano tariffario.

Il progetto dovrà essere redatto in parti distinte che rispecchino quelli che sono i criteri sotto indicati.

In ogni caso ogni parte in questione dovrà essere descritta in modo esaustivo ma al contempo schematico e non prolisso.

Saranno, in ogni caso, valutate positivamente le proposte innovative ed originali.

A - Progetto organizzativo e gestionale

Modello organizzativo e gestionale proposto: sarà valutato sia il **progetto di gestione**, da redigersi con riferimento ad un anno di programmazione, con l'indicazione delle diverse tipologie di spettacoli ed attività che il concorrente intende realizzare all'interno della struttura (ed in particolare le iniziative culturali riferite al teatro, al cinema d'essai, al teatro estivo e per ragazzi) sia il **piano economico finanziario** da cui si desuma l'equilibrio economico della gestione. A tal proposito dovranno essere indicate le principali voci di entrata ed uscita che dovranno avere carattere di ragionevolezza e rispecchiare realisticamente le potenzialità di utilizzo della struttura e di sviluppo delle attività.

Sarà altresì valutata l'organizzazione complessiva del servizio e le figure professionali utilizzate per la gestione delle diverse attività.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 20

B - Attività cinematografica e teatrale

Il relativo punteggio sarà attribuito tenendo conto:

- 1) del collegamento con le realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio;
- 2) del progetto generale di programmazione culturale con particolare riferimento ai progetti che si vogliono realizzare anche in maniera integrata con l'ente locale;
- 3) del progetto di promozione e sviluppo dell'attività teatrale e cinematografica
- 4) sarà valutato l'impegno del concorrente ad effettuare proiezioni pomeridiane infrasettimanali di prima/seconda visione a prezzo ridotto per il pubblico della terza età

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 15

C - Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni

Presentazione di un progetto di gestione del servizio, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata delle attrezzature funzionali al progetto di gestione di cui si intende dotare il Politeama Dianese e

dovrà essere indicato il personale tecnico/organizzativo che verrà adibito alla gestione del servizio, distinto per qualifica e competenze.

Proposta di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria.

Proposta di installazione di nuovi arredi, dotazioni o attrezzature in sostituzione degli attuali.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 20

D - Piano tariffario

Sarà valutato il piano tariffario con riferimento sia al prezzo stabilito per l'ingresso del pubblico alle varie tipologie di spettacoli proposti, sia al prezzo richiesto per singola giornata ai terzi per l'utilizzo della struttura per rappresentazioni, convegni, spettacoli, seminari ecc.

Saranno valutate le agevolazioni tariffarie per determinate fasce di utenza (ragazzi, anziani, disabili, abbonamenti ecc.)

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 10

E- Attività supplementari

Eventuale rassegna estiva di spettacoli all'aperto, da realizzare a cura e spese dell'affidatario:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 5

La Commissione assegnerà il punteggio a seguito di comparazione a raffronto delle offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica in termini qualitativi e quantitativi.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- di affidare il servizio anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purchè rispondente a quanto richiesto in sede di gara e ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;
- di recedere, a suo insindacabile giudizio, dalla presente procedura, senza alcun onere per l'Amministrazione, qualora ritenga le offerte pervenute non rispondenti alle proprie aspettative e/o necessità ancorché sopravvenute, oppure non economicamente convenienti;
- di considerare nulle le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, come non saranno ammesse offerte al ribasso e/o offerte recanti abrasioni o correzioni di sorta.

Il Comune procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, ed in caso di esito positivo, dichiarerà efficace l'aggiudicazione. Procederà, inoltre, a comunicare le informazioni relative a tale aggiudicazione a termini di legge.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva al vincitore della procedura costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti a far data dalla determinazione relativa a tale aggiudicazione, fatto salvo comunque l'esito positivo delle successive verifiche e controlli propedeutici alla stipulazione del contratto nonché la produzione di tutta la documentazione richiesta.

Sarà cura del Comune acquisire e verificare d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con provvedimento motivato, qualora dai controlli effettuati risulti che ai fini della partecipazione alla gara d'affidamento, abbia fornito informazioni non rispondenti a verità.

Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione nonché la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'individuazione del nuovo affidatario.

Nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione definitiva, il vincitore non potrà reclamare danni o risarcimenti.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data fissata dall'Ente, per la stipula della convenzione, costituendo la garanzia fideiussoria di cui all'art.20 del Capitolato.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese derivanti dal presente affidamento saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione e/o la consegna dell'immobile sono condizionate e/o subordinate all'avvenuta integrale liberazione del bene stesso da parte del suo attuale e/o di ogni altro eventuale occupante e/o comunque alla piena fruibilità dello stesso.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto, alla data indicata dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante garantisce a tutti i concorrenti l'accesso agli atti della procedura di gara, nel rispetto della disciplina di riferimento.

A tal fine si invitano i concorrenti ad indicare analiticamente, tramite dichiarazione del legale rappresentante da inserire all'interno della Busta 2, le informazioni contenute nell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, che abbia ragione a non rendere accessibili a terzi.

In mancanza, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti secondo la disciplina generale di cui alla L.241/1990.

Il Bando di gara, il capitolato speciale d'affidamento, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e la modulistica, sono pubblicati integralmente sul sito internet del Comune di Diano Marina: www.comune.diano-marina.imperia.it, sezione "Bandi di gara" o comunque visionabili presso l'Ufficio Patrimonio previo appuntamento (Tel.0183-490258).

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione e saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario alla gara e all'esecuzione del contratto. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per la verifica della loro esattezza o completezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice della Privacy.

A sua volta l'aggiudicatario deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati come stabilito dall'art.13 del D.L.vo 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Lorella Iacono, responsabile del Settore 4° Tributi –Patrimonio – Pubblica Istruzione.

Sono allegati al presente disciplinare di gara, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- Modello A: Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
- Modello AA: Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modello AAA: Dichiarazione di impegno (per raggruppamenti o consorzi)
- Modello B: Progetto tecnico-progettuale
- Modello C: Offerta economica di gara
- Modello D: Attestazione sopralluogo.

Diano Marina, lì _____

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore 4°
D.ssa Lorella Iacono
