



COMUNE DI DIANO MARINA
PROVINCIA DI IMPERIA



**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI ADDETTO STAMPA
DEL COMUNE DI DIANO MARINA**

Cod. CIG Z08148E207

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 19.03.2015, esecutiva e della Determinazione del Responsabile del Settore 8° n. 10 del 14.05.2015, il Comune di Diano Marina intende procedere all’affidamento del servizio indicato in oggetto.

Art. 1 - Oggetto e durata dell’affidamento

Il servizio ha per oggetto l’affidamento dell’attività di addetto stampa del Comune di Diano Marina per il periodo dal 01/06/2015 fino alla scadenza del mandato elettorale e comunque sino al 31.05.2016.

I servizi offerti devono essere conformi alle norme vigenti; chi presenta offerta assicura e dichiara implicitamente tale conformità e accetta tutte le condizioni del presente avviso.

Non saranno ammesse offerte che prevedano costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto.

Non saranno altresì ammesse offerte incomplete o che non possiedano le caratteristiche tecniche minime di base elencate nel presente avviso.

Art. 2 - Definizione dei servizi richiesti

Attività di informazione e comunicazione istituzionale con gestione dell’attività di Addetto Stampa, allo scopo di assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza, da espletarsi attraverso la realizzazione di una serie di funzioni tra cui a titolo dimostrativo ma non esaustivo, si ritiene includere le seguenti attività.

- ✓ creazione di una adeguata mailing-list di giornalisti e redazioni (stampa, tv, radio, web, locali e regionale);
- ✓ redazione di comunicati stampa ogni volta che ve ne sia la necessità (45) e relativo invio;
- ✓ follow-up telefonico con i giornalisti per conferma di ricezione e motivazione alla presa in considerazione dell’informazione;
- ✓ organizzazione di interviste;
- ✓ organizzazione di almeno 2 -3 incontri one-to-one con i giornalisti principali referenti;
- ✓ organizzazione delle conferenze stampa (5);
- ✓ presentazione e animazione delle conferenze stampa;
- ✓ assistenza alla preparazione di materiale multimediale da proiettare durante le conferenze stampa ;
- ✓ gestione del rapporto in modo continuativo;
- ✓ gestione di eventuali situazioni di crisi;
- ✓ ottimizzazione e controllo;
- ✓ archiviazione rassegna stampa;
- ✓ resoconto mensile;

Art. 3 – Importo a base d’asta

Il concorrente dovrà presentare offerta in ribasso rispetto all’importo massimo annuale a base di gara pari a € 17.000,00=, oneri fiscali esclusi.

Atteso che non è possibile determinare con certezza alla data del presente avviso la scadenza del mandato elettorale, si precisa che l’importo annuo sarà dall’ufficio, rapportato in dodicesimi al fine di determinare l’esatto ammontare dovuto nell’ultimo mese di espletamento del servizio

Il concorrente non potrà vantare diritto ad altri compensi.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione alla gara

Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente al servizio oggetto del presente avviso.

Requisiti capacità tecnica professionale:

- soggetti di comprovata esperienza in tema di comunicazione; a tal fine il soggetto che si candida, dovrà essere in possesso di adeguata esperienza in relazione alla tipologia del servizio richiesto; al riguardo si dovrà allegare, sotto la propria responsabilità, nominativo/i e Curriculum/a vitae con dettaglio dei servizi / attività svolta; elenco dei servizi simili a quello oggetto dell'affidamento nel triennio 2012 – 2013 e 2014 (l'elenco deve essere reso in forma di dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del dpr 445/2000, con l'indicazione del periodo, della durata, della denominazione,
- proposta contenente una ipotesi progettuale di sviluppo dell'attività di comunicazione istituzionale, promozionale, turistica e sportiva del Comune di Diano Marina e le modalità di intervento nell'ambito di tale progetto;

Requisiti capacità economica finanziaria:

- avere un fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2012 -2013 – 2014 per servizi analoghi all'oggetto della presente procedura per un importo, IVA esclusa, non inferiore al doppio dell'importo a base di gara;
- idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 circa la capacità economico-finanziaria. In caso di giustificati motivi (es. costituzione dell'attività da meno di tre anni) qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, comprovante la capacità economica e finanziaria.

Art. 6 Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno presentare, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti il nominativo e indirizzo del mittente e l'indirizzo del Comune di Diano Marina e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI DIANO MARINA”

Contenuto del plico:

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 (tre) buste, tutte rispettivamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante, così denominate:

1. Busta “A” : Documentazione amministrativa: la busta dovrà riportare all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la dicitura “Documentazione amministrativa”, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà contenere:
 - a) – Dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, come al fac-simile di modello 1);
 - b) – Dichiarazione istituto bancario o intermediario autorizzato;
 - c) - Informativa sulla privacy, come al fac-simile di modello 2);

Si ricorda che ogni dichiarazione deve essere seguita dalla copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

2. Busta “B” : Documentazione tecnica: la busta dovrà riportare all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la dicitura “Documentazione tecnica”, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà contenere:
 - a) - progetto di sviluppo dell'attività di comunicazione istituzionale, promozionale, turistica e sportiva del Comune di Diano Marina;
 - b) - dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante relativa a:
 - elenco dei servizi svolti nel triennio 2012 – 2013 e 2014 e
 - nominativo/i e Curriculum/a vitae con dettaglio dei servizi / attività svolta, come al fac-simile di modello 3);
3. Busta “C” : Offerta economica : la busta dovrà riportare all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la dicitura “Offerta Economica”, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà contenere:
 - a) Offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, come da fac-simile di modello.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'Impresa e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

All'interno della busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 7 - Termini di ricezione dell'offerta

Il plico predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina – Piazza Martiri della Libertà, 3, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.05.2015**, mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischi del concorrente. Non sarà ammesso alla gara il plico pervenuto oltre il termine stabilito.

Per la ricezione delle offerte farà fede esclusivamente il timbro apposto dal Protocollo del Comune orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le operazioni di gara, l'apertura delle offerte e l'individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate presso il Comune di Diano Marina, senza ulteriore avviso, il giorno **29.05.2015 alle ore 09,00**.

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto del presente avviso verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi, mediante l'attribuzione di un massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

a) OFFERTA ECONOMICA massimo 40 PUNTI

b) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: massimo 60 PUNTI

a) OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con l'importo più basso, verranno assegnati PUNTI 40.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula di cui al D.P.C.M. n. 117/1999:

$$P = \frac{P_m \times 30}{P_o}$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_m** è il prezzo più basso offerto in sede di gara e **P_o** è il prezzo offerto da ogni singolo soggetto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate, ed eventualmente escluse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88, D.Lgs. n. 163/06.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Sono escluse da valutazione, con conseguente esclusione dalla gara, le offerte di valore superiore all'importo indicato nel presente avviso e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

b) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

All'offerta tecnico-qualitativa verrà attribuito un punteggio massimo di 60 PUNTI, tenendo conto dei seguenti parametri:

- servizi simili a quello oggetto dell'affidamento nel triennio 2012 – 2013 e 2014;
curriculum/a vitae con dettaglio dei servizi / attività svolta
max punti 45
- Proposta contenente un'ipotesi progettuale di sviluppo dell'attività di comunicazione istituzionale, promozionale, turistica e sportiva del Comune di Diano Marina e le modalità di intervento nell'ambito di tale progetto - max punti 15

Non saranno prese in considerazione offerte nelle quali la somma degli elementi tecnico-qualitativi non raggiunga il punteggio minimo di 30 punti, anche nel caso di unico offerente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione interna composta dal Responsabile del Settore 8° e da due funzionari di categoria D.

La commissione valuterà i requisiti e procederà alla comparazione delle offerte pervenute, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sugli elementi curriculari, delle proposte progettuali e del corrispettivo offerto.

Art. 9 – Avvio del servizio

Il servizio avrà decorrenza dal 1 giugno 2015, anche nelle more della formalizzazione dell'affidamento e delle conseguenti verifiche in capo all'aggiudicatario dei requisiti.

In caso di mancanza dei requisiti dichiarati si procederà alla revoca dell'affidamento.

In tutti i casi venisse annullato l'affidamento, l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente.

Art. 10 – Controlli e penalità

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi a garantire tutte le condizioni del presente avviso, pena la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Pagamenti

Il pagamento dell'importo avverrà a seguito di emissione trimestrale di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, effettuati i riscontri dovuti.

Art. 12 – Clausola risolutiva espressa

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa,
- b) inosservanza reiterata, dopo due diffide scritte, delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente avviso;
- c) cessione o subappalto del contratto, dopo l'aggiudicazione.

Art. 13 – Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato, le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Per controversie giudiziarie viene eletto il Foro di Imperia

Art. 14 – Subappalto

E' vietata, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio, salvo che per la raccolta della pubblicità.

Art. 15 – Responsabilità

Il Comune resta sollevato da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

Art. 16 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di aggiudicazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità di dar corso all'offerta.

Art. 17 – Spese e stipula del contratto

Le spese contrattuali che si stimano in € 400,00 sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto verrà perfezionato mediante atto pubblico amministrativo.

Art. 18 – Obblighi

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.nn.ii.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento in oggetto è la Signora Maria Alessi, Responsabile del Settore 8°.

Per ulteriori informazioni o richieste di chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare il Responsabile al n. 0183490222 – e mail: alessi.maria@comune.diano-marina.imperia.it

Art. 20 – Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet Istituzionale www.comune.diano.marina.imperia.it

Diano Marina, lì 14.05.2015

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8°
Maria ALESSI***