



# COMUNE DI DIANO MARINA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE 6 - CONTENZIOSO, DEMOGRAFICI, TURISMO UFFICIO DEMOGRAFICO

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| N°. 33 Registro del Servizio<br>Del 29/10/2018 | N°. 788 Registro Generale<br>Del 29/10/2018 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|

**OGGETTO:** BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA CAPPELLA NEL CIMITERO COMUNALE DI DIANO MARINA - CAPOLUOGO.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6°

**Viste** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.14 del 29 febbraio 2016 con la quale è stata deliberata, tra l'altro, la disponibilità all'assegnazione in concessione di n. 1 cappella di famiglia (composta da n. 8 loculi e n. 9 ossari) realizzata nell'ambito dei lavori di costruzione del 1° lotto del III° Stralcio del Cimitero del Capoluogo;
- n. 63 del 16 maggio 2016 con la quale è stato deliberato di dare, al Responsabile del Settore 6°, il compito di procedere all'assegnazione in concessione della tomba di famiglia di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'11 febbraio 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi cimiteriali, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 285/1990, ed in particolare l'art. 67 "Modalità di concessione";

**Viste** le disposizioni del R.D. 23/05/1924 n. 827 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore 6° di approvazione del presente Bando.

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

Il Comune di DIANO MARINA intende assegnare in concessione, per la durata di anni 99 (novantanove), n. 1 cappella di famiglia realizzata nell'ambito dei lavori di costruzione del 1° lotto del III° Stralcio del Cimitero del Capoluogo.

La cappella viene concessa per la durata di anni 99 (novantanove), fermo restando che alla scadenza del contratto, l'area e la cappella rientreranno nella piena disponibilità del Comune di DIANO MARINA.

### **Art. 2 – Descrizione**

La Cappella in oggetto misura 3,37 mt per 3,59 mt.

La Cappella risulta chiusa su tre lati, sul quarto esiste un'apertura di circa 1,50 mt con cancello in ferro tintecciato di colore bianco.

La Cappella, chiusa su tre lati, accoglie n. 8 loculi posizionati longitudinalmente e n. 9 ossari.

La struttura interna è stata lasciata al grezzo per permettere al concessionario una certa libertà circa le relative rifiniture, dotandola solamente di un cancello di chiusura in ferro, sul quarto lato, con geometria analoga alle ringhiere già esistenti.

Il bene è di nuova costruzione, è stato realizzato nell'anno 2016, non si trova nelle condizioni di essere vincolato dal D.Lgs. 42/2004 quindi l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere è subordinata a quanto previsto dal competente organo del Comune, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di edilizia.

Il prezzo di base di vendita della cappella, in conformità a quanto stabilito nelle deliberazioni della Giunta Comunale nn. 14 del 29-02-2016 e 69 dell'1-06-2016, è fissato in € 33.345,55 (Euro trentatremilatrecentoquarantacinque/55).

### **Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione**

Ai sensi dell'art. 72 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Diano Marina, della concessione potranno beneficiare i concessionari e i loro familiari. Può altresì essere consentita, su richiesta dei concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi, nonché di salme di persone che abbiano acquisito particolari benemerite nei confronti dei concessionari. In ogni caso, tale diritto si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro. La concessione non è comunque cedibile, ed è vietata la subconcessione.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte**

I concorrenti per partecipare alla gara, dovranno produrre un unico plico contenente, a pena di esclusione, le seguenti documentazioni:

- **domanda di partecipazione e offerta economica**
- **deposito cauzionale.**

Ogni partecipante può presentare una sola offerta.

#### **Domanda di partecipazione e offerta economica:**

Potrà essere presentata utilizzando il Modello "A" allegato al presente avviso bando. Nella domanda di assegnazione dovranno essere indicati i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale del richiedente, che assumerà nei confronti del Comune, per sé e la propria famiglia, la qualità di concessionario. Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il prezzo offerto che dovrà essere almeno pari ad € 33.345,55 (Euro trentatremilatrecentoquarantacinque/55).

### **Deposito Cauzionale:**

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegato deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta ovvero di Euro 3.334,55 (tremilatrecentotrentaquattro/55).

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione secondo la seguente modalità:

- **ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale presso la Banca Carige S.p.a. – Filiale di Diano Marina**

**IBAN: IT33C061754900000005829890 con la seguente causale: "deposito cauzionale per assegnazione di cappella di famiglia";**

- **assegno circolare intestato al Comune di Diano Marina;**

Per l'aggiudicatario l'importo versato varrà come acconto del corrispettivo all'atto della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la restituzione avverrà successivamente alla aggiudicazione definitiva. Nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini e nelle modalità comunicate, **non si darà luogo alla restituzione del deposito cauzionale.**

All'aggiudicatario è consentita la rateizzazione del pagamento in tre rate semestrali.

### **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle Offerte**

Gli interessati all'assegnazione della cappella di famiglia **dovranno presentare offerta entro le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2018. Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare alla gara congiuntamente, i modelli dovranno essere redatti e sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti aventi diritto e dovrà essere dichiarata l'eventuale quota di assegnazione della cappella gentilezza espressa in percentuale, in caso contrario l'assegnazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.**

Il plico dell'offerta dovrà essere indirizzato al Comune di Diano Marina – Piazza Martiri della Libertà n. 3 dovrà pervenire (a mano o tramite raccomandata), pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine previsto. Faranno fede il timbro, data e ora apposti dal citato ufficio protocollo. Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito (compreso il disagio postale).

Il PLICO dell'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro il termine di cui sopra e contenere 2 buste:

**BUSTA N. 1** – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "documentazione amministrativa". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere la documentazione amministrativa;

**BUSTA N. 2** – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura "offerta economica". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere l'offerta economica; Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico PLICO idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e, all'esterno del plico, dovrà essere riportata oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente la seguente dicitura: "**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNA CAPPELLA DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO**".

#### **BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa**

Contenente:

1. **La domanda di acquisizione e contestuale dichiarazione**, su modello **Allegato A** debitamente sottoscritto, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento personale dei soggetti firmatari/o della stessa, in corso di validità, nella quale dovranno essere indicati i dati del soggetto acquirente.

#### **BUSTA N. 2 – Offerta Economica**

Contenente:

L'offerta economica, in marca da bollo, su modello **Allegato B** che consisterà in una dichiarazione debitamente sottoscritta nella quale il/i concorrente/i dovrà/dovranno indicare l'importo in cifre e in

lettere del prezzo offerto per l'assegnazione della cappella gentilizia, che dovrà essere pari o in aumento rispetto a quello indicato a base d'asta. L'offerta economica deve essere espressa sia in lettere che in cifre. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non dovrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta, pena l'esclusione dalla gara. All'offerta economica dovrà inoltre essere allegata ricevuta del deposito provvisorio a garanzia dell'offerta.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

**SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL Plico DELL'OFFERTA NEL LUOGO E NEI TERMINI SOPRA INDICATI OVVERO PER COLORO I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

**Non sono, altresì, ammesse le offerte** che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.

**Non saranno ammesse alla gara le offerte in ribasso** rispetto all'importo posto a base d'asta con le modalità indicate nel presente bando.

**Non è ammessa la presentazione di offerte per conto di terzi** o per persone da nominare o per procura.

La mancanza di sigillatura, nonché la firma dei lembi di chiusura delle buste, comporterà l'esclusione dalla gara. Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo che garantisca l'impossibilità di manomissione della busta e del plico sino al momento della gara.

#### **Art. 6 - Apertura delle Buste**

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 3 dicembre 2018 alle ore 12,00 presso la sede Municipale - Ufficio Segretario Comunale, da parte di una Commissione di gara.

La cappella, all'occorrenza, verrà assegnata in concessione a chi avrà fatto l'offerta più alta tra tutte le richieste pervenute.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 44 del R.D. 23/05/1924 n. 827. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste gli offerenti o propri delegati.

#### **Art. 7 - Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione della gara avrà luogo mediante determina del Responsabile del Settore 6° all'interno della quale, sarà allegata la relativa graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta qualora in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate alla Procura della Repubblica.

Contro il succitato provvedimento è ammesso ricorso in via amministrativa nei termini di legge. In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la cappella di famiglia al soggetto inserito in graduatoria immediatamente seguente e in posizione utile, previa verifica del mantenimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara. L'Amministrazione potrà fino alla stipula del contratto, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di assegnazione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

### **Art. 8 - Procedure per l'assegnazione e pagamento**

In seguito alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione e della relativa graduatoria, l'aggiudicatario verrà informato a mezzo di lettera consegnata direttamente a mano o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e le operazioni contrattuali dovranno concludersi nei quaranta giorni successivi la comunicazione, pena la perdita del diritto di assegnazione.

Al momento della stipula del contratto di assegnazione dovrà essere effettuato il versamento dell'importo totale del corrispettivo dovuto al Comune e delle spese accessorie.

La concessione sarà formalizzata tramite scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula dell'atto di concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che la non veridicità comporterà la decadenza della concessione salve comunque le responsabilità penali (art. 76 del DPR. 445/2000).

### **Art. 9 – Rinvio alle disposizioni del Regolamento cimiteriale**

La concessione delle cappelle è soggetta alle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, al quale si fa espresso rinvio.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016**

Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 379/2016, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nell'ambito delle finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Diano Marina.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, possono essere comunicati al personale interno che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della Legge 241/1990.

Circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, si fa rinvio agli art. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e al Regolamento U.E. 679/2016.

### **Art. 11 - Ulteriori Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Marino, Responsabile del Settore 6°.

Per eventuali chiarimenti, per visionare gli atti, ed effettuare i sopralluoghi presso la Cappella di famiglia, gli assegnatari potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Mortuaria per fissare un appuntamento con il Responsabile del procedimento nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 / martedì - giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (tel. 0183-490265).

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo on line del Comune di Diano Marina, sul sito Internet dell'Ente.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso d'asta, si richiamano le norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr. Matteo MARINO

---