



COMUNE DI DIANO MARINA

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
120	01/02/2024

Settore VIII - Segreteria Contratti Contenzioso

Ufficio Contenzioso

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOCIETÀ RIVIERACQUA S.P.A. ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. MARCO ROSSI - IMPEGNO DI SPESA CIG.B02B7F0FEA.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento Sindacale n. 01 del 02.01.2024 avente ad oggetto “Proroga posizioni Organizzative da Gennaio a Marzo 2024”;

Viste le seguenti disposizioni di legge, testo vigente:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 118/2011;
- Legge 241/1990;

Visti, altresì, testo vigente:

- Statuto comunale e principali disposizioni regolamentari comunali di pertinenza;
- Regolamento di contabilità e principali adozioni deliberative in materia contabile e di pertinenza;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2023 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026", immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 20.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026", immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.01.2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026. Art. 169 D.Lgs. 267/2000”;

Premesso che, a seguito di contenzioso con la Società Rivieracqua Spa in merito a crediti vantanti nei confronti della stessa, è necessario addivenire alla stipula di un accordo di ristrutturazione e compensazione con la Società;

Visto l'accordo di ristrutturazione dei debiti ex art 23, comma 2, lett. B), 57 e 61 C.C.I.I. pervenuto dalla Società Rivieracqua S.p.a., datato 05/01/2024, in atti ns prot. n. 0000400 del 05/01/2024;

Vista la nota interna, in atti prot. n. 0002613 del 30/01/2024, a firma dei Responsabili del Settore 3° Ragioneria e del Settore 4° Patrimonio con la quale, a seguito di indicazioni dell'Amministrazione Comunale, si chiede di dare incarico al Dott. Marco Rossi per attività di supporto in materia di gestione dei rapporti con Rivieracqua Spa alla luce dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex artt 23 comma 2 lett b), 57 e 61 C.C.I.I. presentato dalla stessa;

Preso atto che questo Ente ha importanti e stringenti priorità relativamente alla materia di cui sopra;

Visto il preventivo pervenuto in data 30/01/2024 al n. di protocollo 0002629 dal Dott. Marco Rossi, C.F. RSSMRC73T07D969G e PI. 03772880104, con sede in Via Ilva 4/2 – 16128 Genova (GE), relativo al servizio di supporto in materia di gestione dei rapporti con Rivieracqua Spa alla luce dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex artt 23 comma 2 lett b), 57 e 61 C.C.I.I., che prevede l'importo di euro 2.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22% - in caso di riunioni in presenza saranno anche addebitate le spese di accesso debitamente documentate - il tutto per complessivi € 2.537,60;

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è inferiore a 140 mila euro;

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 è il Responsabile del Settore 8° - Ufficio Segreteria, Sonia Bracco;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Visti:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante consultazione di listino, cataloghi precedenti per commesse analoghe;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Dott. Marco Rossi, C.F. RSSMRC73T07D969G e P.I. 03772880104, con sede in Via Ilva 4/2 – 16128 Genova (GE) che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni richieste ed ha presentato il preventivo di € 2.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22% - in caso di riunioni in presenza saranno anche addebitate le spese di accesso debitamente documentate - il tutto per complessivi € 2.537,60, che si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto:

- della congruità del costo indicato in sede di presentazione del preventivo dall'affidatario;
- che è stato acquisito il CIG (B02B7F0FEA) tramite l'ANAC ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- la stipulazione del contratto avverrà tramite scambio di corrispondenza tra le parti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Confermata la necessità e le finalità di cui in premessa;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico:

- 1) di approvare il preventivo di spesa redatto dal Dott. Marco Rossi, C.F. RSSMRC73T07D969G e PI. 03772880104, con sede in Via Ilva 4/2 – 16128 Genova (GE) che prevede una spesa complessiva di € 2.537,60 (IVA compresa);
- 2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, al Dott. Marco Rossi, C.F. RSSMRC73T07D969G e PI. 03772880104, con sede in Via Ilva 4/2 – 16128 Genova (GE), del servizio di supporto in materia di gestione dei rapporti con Rivieracqua Spa alla luce dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex artt 23 comma 2 lett b), 57 e 61 C.C.I.L., alle condizioni di cui al preventivo acquisito dall'Ente in data 30/01/2024 al n. di protocollo 0002629 che prevede l'importo di euro 2.000,00 oltre CPA 4% ed IVA 22% - in caso di riunioni in presenza saranno anche addebitate le spese di accesso debitamente documentate - il tutto per complessivi € 2.537,60;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 2.537,60 derivante dalla presente procedura, quali somme a disposizione dell'Amministrazione, con copertura sul PEG triennale annualità 2024/2026, cap. 1102280, che presenta adeguata disponibilità;
- 4) di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è B02B7F0FEA;
- 5) di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 6) di provvedere alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza tra le parti;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;

AVVERTE

Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al T.A.R. della Regione Liguria entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine della pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n.1199.

Il Responsabile
Sonia Bracco / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente