



COMUNE DI DIANO MARINA

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
271	18/03/2024

Settore IV - Tributi Patrimonio

Ufficio Tributi

OGGETTO:	DISCIPLINARE D'INCARICO OCCASIONALE A DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE EX ART.53 DEL D.LGS. N.165/2001 PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI-DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

Il Funzionario Responsabile

VISTI gli artt. 49, comma 1°, 88, comma 1°, 89, commi 1° e 2°, 93, comma 1°, 165, commi 8° e 9°, 169, comma 1° e 177 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO lo Statuto del Comune, emanato con deliberazione C.C. n.92 del 10/10/1991, modificato con deliberazione C.C.n.43 del 23/09/93, nonché con deliberazioni C.C. n.19 e n.20 del 28/05/2001, ritualmente esecutive;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art.183 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune, approvato con propria deliberazione n. 259 adottata in data 02.07.2001, ritualmente esecutiva;
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.254 del 12/07/2000, modificato con deliberazione G.C. n.377 del 16.11.2000, ritualmente esecutive;
- della deliberazione della Giunta Comunale n.154 adottata nella seduta del 26.11.2021, ritualmente esecutiva, avente ad oggetto: "Individuazione delle posizioni organizzative del Comune dal 01.12.2021 fino al 31.12.2022";
- del Decreto Sindacale n.44 del 29.11.2021 in esecuzione della delibera soprarrichiamata e i successivi Decreti di proroga n.38/2022, n.3/2023, n.5/2023, n.14/2023, n.22/2023 e n.1 del 02.01.2024 avente ad oggetto la proroga dell'affidamento delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE dalla data del 01.01.2024 fino alla data del 31.03.2024;

RILEVATO che il personale dell'Ente impiegato all'ufficio TRIBUTI in possesso della professionalità necessaria risulta impegnato nell'ordinaria attività di servizio e, per la complessità e vastità degli adempimenti, si rende opportuno affidare un incarico di collaborazione esterna, alla luce soprattutto delle recenti modifiche al c.d. "Statuto dei lavoratori", L. 212/2000, con il D.Lgs. 219/2023, ed al processo tributario, D.Lgs. 546/1992, tramite il successivo D.Lgs. 220/2023;

RILEVATO pertanto la necessità di avere un supporto esterno in termini di aggiornamento al fine di un confronto immediato sulle tematiche più complesse, in particolare le modifiche regolamentari, i testi dei provvedimenti, le fasi procedurali volte a garantire efficacemente soprattutto lo svolgimento del c.d. "contraddittorio endo-procedimentale" necessario per poter procedere con l'emissione dei provvedimenti di accertamento più complessi;

RAVVISATA l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato dell'ufficio TRIBUTI e garantire, conseguentemente, il regolare ed efficace espletamento delle attività di cui sopra;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinaria ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

VISTO l'art.53, comma 8, del D.Lgs.n.165/2001 secondo cui le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

INDIVIDUATO, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico il dott. FINAZZI Andrea Alessandro, dipendente di ruolo presso il Comune di TAGGIA e in servizio presso l'Ufficio Tributi;

EVIDENZIATO che il dott. FINAZZI Andrea Alessandro ha espresso verbalmente il proprio assenso all'espletamento dell'incarico per il periodo 18/03/2024 – 31/12/2024, salvo eventuale proroga;

VISTA la nota prot.n.5770 del 05.03.2024 con la quale è stato richiesto al Comune di Taggia l'autorizzazione di che trattasi;

DATO ATTO che in data 18.03.2024 con prot.n.6786, il Segretario Comunale del Comune di Taggia ha trasmesso l'autorizzazione Prot.n. 9488/2024, con la quale si autorizza il predetto dipendente ad assumere l'incarico in questione;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire collaborazione per le suddette esigenze;
- mancanza di disponibilità di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione;
- b) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Diano Marina), oggetto dell'incarico (collaborazione con ufficio Tributi) e compenso della collaborazione (€ 2.500,00 al lordo della necessaria ritenuta d'acconto e oltre IRAP come per legge);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Diano Marina un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza, come da curriculum agli atti;

APPURATO che l'attività interessata dall'incarico è quella di:

- predisposizione di modifiche relativamente ai regolamenti GENERALE DELLE ENTRATE, IMU e TARI, alla modulistica, ai testi dei provvedimenti di accertamento e liquidazione;
- riorganizzazione delle procedure di contraddittorio endo-procedimentale da effettuarsi prima dell'emissione di provvedimenti di accertamento;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente

trascritte, al dott. FINAZZI Andrea Alessandro, dipendente di ruolo del Comune di TAGGIA, l'incarico di prestazione occasionale per la collaborazione con l'ufficio Tributi di questo ente per il periodo 18 marzo – 31 dicembre 2024 (salvo eventuale proroga), per l'importo di € 2.500,00 al lordo della necessaria ritenuta d'acconto e oltre IRAP come per legge;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.500,00 Sul Capitolo 1107559 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario della gestione competenza sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art.5 del D. Leg.vo 77/95 modificato ed integrato dal D. Leg.vo 336/96 e del rispetto dei limiti di cui all'art. 6 L. 155/89;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI APROVARE lo schema di disciplinare di incarico di prestazione occasionale, in atti;

DI COMUNICARE gli avvenuti pagamenti al Comune di Taggia;

DI PRECISARE che il suddetto incarico dovrà essere oggetto di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica – Anagrafe delle Prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Dlgs 165/2001 e che in riferimento al presente atto dovranno essere assolti gli obblighi di trasparenza di cui al Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

-di trasmettere copia del presente atto al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore 4°, D.ssa Lorella Iacono;

- di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata esclusivamente all'acquisizione del visto di cui all'art. 151, D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

- di comunicare il presente provvedimento:
al Responsabile del Servizio Finanziario;
mediante affissione all'albo comunale.

AVVERTE

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 07/08/1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

giurisdizionale al T.A.R. della Liguria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/01/1971, n° 1199.

••••

Il Responsabile
IACONO LORELLA / InfoCamere S.C.p.A.
Atto firmato Digitalmente