



VERBALE DI GARA

OGGETTO: Affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese.

SEDUTA DEL 22 MAGGIO 2014

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventidue** del mese di **maggio**, alle ore **09.25** si è riunita, presso la Sala Consiliare del Comune di Diano Marina, la commissione di gara per l'**affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese**, commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore 4° del Comune di Diano Marina n. 6 del 21.05.2014, composta da:

- **Lorella IACONO** – Ufficio Patrimonio- presidente della commissione di gara;
- **Maria ALESSI** - Ufficio Contratti – membro tecnico e verbalizzante di gara;
- **Cristina CELLONE** - Ufficio Cultura e Servizi Sociali – membro tecnico;
- **Silvia TREVIA** – Ufficio Turismo – membro tecnico;
- **Giacomo SAGUATO** – membro tecnico esterno.

PREMESSO

- **che**, come da disciplinare e capitolato speciale di appalto approvati con determinazione n.4 del 22.04.2014, è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese”;
- **che entro** il termine stabilito e cioè entro le ore **13,00** del giorno **diciannove** del mese di **maggio** 2014, sono pervenuti a mezzo postale i plichi delle seguenti ditte:
 1. **CINEPLUS sas**, con sede legale a San Bartolomeo al Mare (IM) – prot. n. 8372 del 19.05.2014, ora 10,53;
 2. **DIANORAMA snc**, con sede legale a Diano Marina (IM) – prot. n. 8386 del 19.05.2014, ora 12,00;

Sono presenti:

il Sig. Languasco Antonio per Dianorama snc e i Sigg. Negro Paolo Giancarlo e Visentini Barbara per Cineplus sas, in quanto ATI non ancora costituita; si procede all'esame esterno dei plichi pervenuti, procedendo in ordine di acquisizione al protocollo dell'Ente.

La commissione controlla ed esamina i plichi pervenuti e ne accerta la regolarità. A questo punto i rappresentanti della Cineplus sas osservano che i sigilli e le firme dei rappresentanti della Dianorama snc non sono stati apposti su tutti i lembi del plico, ma solo su quello d'apertura.

La commissione, comunque, decide all'unanimità di ammettere il plico, poiché ritenuto sigillato in modo tale da garantirne la segretezza dei contenuti.

A questo punto, il Sig. Languasco, che, su esplicita richiesta della commissione, non aveva avuto nulla da eccepire sulla presenza di entrambi i titolari dell'ATI non ancora costituita, chiede l'allontanamento della Sig.ra Visentini Barbara, che esce alle ore 9,33.

Si procede, quindi, all'apertura dei plichi; entrambi contengono le tre buste (n.1 , n.2 e n.3), come richiesto dal disciplinare di gara.

Il Presidente della commissione dispone pertanto l'apertura delle buste contraddistinte dall'indicazione "busta n.1 – documentazione amministrativa".

La Commissione procede alla verifica del possesso di quanto richiesto dal capitolato.

Durante il controllo della busta n.°1 della "Cineplus sas", la Commissione rileva che sono presenti due copie di DURC non richieste e rileva, inoltre, che non è stata riportata dalla ditta la parte inerente all'instaurazione di contenzioso, ma, avendo presentato la dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/200, tale obiezione è da ritenersi superata. Sono presenti tutti i documenti richiesti.

Alle ore 11,06, la commissione inizia il controllo della Busta n.1 della "Dianorama snc". Si rileva l'assenza dei documenti di cui ai punti n.5 e n.7, ma si constata che le correlate dichiarazioni sono state comunque inserite nel Modello A. Tale assenza, inoltre, non è compresa tra le cause di esclusione elencate nel disciplinare. La Commissione evidenzia che nella sostanza è stata ottemperata ciò che riguarda la richiesta dell'Amministrazione.

Conclusa tale prima verifica, il Presidente dichiara che i concorrenti hanno dichiarato quanto richiesto dal disciplinare e dal capitolato speciale di appalto, e pertanto vengono entrambi ammessi alla fase successiva.

Alle ore 11,49, sempre alla presenza dei rappresentanti delle ditte, il Presidente dichiara conclusa la fase pubblica e quindi i rappresentanti delle ditte escono e la commissione prosegue in sezione riservata.

Alle ore 12,05 si procede all'apertura della "Documentazione tecnico-progettuale" (busta "2"). La Commissione procede alla verifica generale della puntuale presenza di quanto richiesto dal capitolato e più precisamente:

- A) Progetto organizzativo e gestionale
- B) Attività cinematografica e teatrale
- C) Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni
- D) Piano tariffario
- E) Attività supplementari

con l'esame specifico e comparato dei singoli punti tecnici.

Alle ore 14.15 la seduta viene sospesa.

Il Presidente riprende le operazioni di gara alle ore 15.23.

Il Presidente dichiara terminata la seduta alle ore 17,24 e dispone di fissare la prossima seduta a data da destinarsi.

I plichi sono deposti nella cassaforte presso l'ufficio Segreteria.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

I commissari



VERBALE DI GARA

OGGETTO: Affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese.

SEDUTA DEL 5 GIUGNO 2014

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **cinque** del mese di **giugno**, alle ore **09.50** si è riunita, presso la Sala Consiliare del Comune di Diano Marina, la commissione di gara per l'**affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese**, commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore 4° del Comune di Diano Marina n. 6 del 21.05.2014, composta da:

- **Lorella IACONO** – Ufficio Patrimonio- presidente della commissione di gara;
- **Maria ALESSI** - Ufficio Contratti – membro tecnico e verbalizzante di gara;
- **Cristina CELLONE** - Ufficio Cultura e Servizi Sociali – membro tecnico;
- **Silvia TREVIA** – Ufficio Turismo – membro tecnico;
- **Giacomo SAGUATO** – membro tecnico esterno.

La commissione riprende le operazioni di gara in forma riservata procedendo nell'esame delle offerte tecniche, contenute nella Busta n.2, con attribuzione dei punteggi attraverso il criterio determinato nel disciplinare di gara:

PROPOSTA TECNICA – (busta “2”)

DESCRIZIONE	PUNTI
A - Progetto organizzativo e gestionale	Punteggio fino a 20
B - Attività cinematografica e teatrale	Punteggio fino a 15
C - Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni	Punteggio fino a 20
D - Piano tariffario	Punteggio fino a 10
E- Attività supplementari	Punteggio fino a 5
TOTALE	Punteggio max 70 punti

Dalla valutazione delle offerta tecniche si ottiene il seguente esito:

CINEPLUS sas

DESCRIZIONE	PUNTI
A - Progetto organizzativo e gestionale	15
B - Attività cinematografica e teatrale	15
C - Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni	10
D - Piano tariffario	8
E- Attività supplementari	2

TOTALE	50 punti
---------------	-----------------

DIANORAMA snc

DESCRIZIONE	PUNTI
A - Progetto organizzativo e gestionale	11
B - Attività cinematografica e teatrale	10
C - Interventi di manutenzione straordinaria e rinnovo dotazioni	15
D - Piano tariffario	8
E- Attività supplementari	0
TOTALE	44 punti

Alle ore 12,45 il Presidente dichiara terminata la seduta e depone i plichi nella cassaforte presso l'ufficio Segreteria e dispone di proseguire la seduta in forma pubblica il giorno lunedì 16 giugno alle ore 11.30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

I commissari



VERBALE DI GARA

OGGETTO: Affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese.

SEDUTA DEL 16 GIUGNO 2014

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **giugno**, alle ore **11,55** si è riunita, presso la Sala Consiliare del Comune di Diano Marina, in forma pubblica, la commissione di gara per l'**affidamento della gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese**, commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore 4° del Comune di Diano Marina n. 6 del 21.05.2014, composta da:

- **Lorella IACONO** – Ufficio Patrimonio- presidente della commissione di gara;
- **Maria ALESSI** - Ufficio Contratti – membro tecnico e verbalizzante di gara;
- **Cristina CELLONE** - Ufficio Cultura e Servizi Sociali – membro tecnico;
- **Silvia TREVIA** – Ufficio Turismo – membro tecnico;
- **Giacomo SAGUATO** – membro tecnico esterno.

Sono presenti:

- il Sig. Languasco Antonio rappresentante della Dianorama snc e il Sig. Negro Paolo Giancarlo rappresentante della Cineplus sas.

Il Presidente della commissione, procedendo in seduta pubblica, dà lettura ai presenti della graduatoria provvisoria risultante a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con l'indicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente; successivamente dispone di procedere all'esame delle offerte economiche, contenute nella Busta n.3.

Si procede quindi all'apertura delle buste, e a seguito dell'attribuzione dei punteggi secondo la formula prescritta dal disciplinare di gara, risulta il seguente esito:

1.CINEPLUS sas: Prezzo offerto: Euro 20.000,00 - PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 30/100

2.DIANORAMA snc: Prezzo offerto: Euro 20.000,00 - PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 30/100

A questo punto, il Presidente provvede a formalizzare la graduatoria di merito definitiva, dandone lettura ai presenti:

In conclusione il punteggio attribuito alle Ditte partecipanti è il seguente:

1.CINEPLUS sas: Punteggio attribuito all’offerta tecnica: 50/100
Punteggio attribuito all’offerta economica: 30/100
PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO: 80/100

2.DIANORAMA snc: Punteggio attribuito all’offerta tecnica: 44/100
Punteggio attribuito all’offerta economica: 30/100
PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO: 74/100

In conseguenza di quanto sopra, la commissione aggiudica in via provvisoria l’appalto del servizio di gestione in concessione del Cinema Teatro “Politeama Dianese” alla ditta CINEPLUS sas di Negro Paolo & C., con sede in San Bartolomeo al Mare (IM), Via al Santuario n. 6, P.I.: 01392810089, per un importo annuo di euro 20.000,00, condizionatamente all’esito positivo dei controlli.

Alle ore 12,05 il Presidente dichiara terminata la seduta e dispone che gli atti siano trasmessi all’Ufficio Contratti per il controllo di rito.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

I commissari