



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: vedi lato

Diano Marina, 19 agosto 2025

Al **Comune di Taggia**
comune.taggia.im@certificamail.it

Alla dipendente Dott.ssa Francesca Bellando
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota del 12.08.2025 prot. 25771 del Comune di Taggia, trasmessa tramite pec, acquisita al protocollo dell'Ente in data 13.08.2025 al n. 20183, con la quale si chiede il nulla osta alla partecipazione, della Dott.ssa Francesca Bellando, quale membro esperto della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;

CONSIDERATO che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale dell'Ente in quanto:

- non genera conflitto d'interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal settore di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il settore di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con il quali il Comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti d'ufficio e le attività della struttura di competenza;

VISTI gli artt. 30, 31 e 32 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

PRESO ATTO delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2), del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

DATO ATTO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostativo al rilascio dell'autorizzazione;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;

- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi del buon andamento dell'amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Dott.ssa Francesca Bellando - "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat D) - alla partecipazione, in qualità di membro esperto, alla Commissione di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Taggia, con le seguenti prescrizioni:
 - la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
 - la prestazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per lo svolgimento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le vigenti disposizioni;
- il Comune di Taggia dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
- si dispone che la presente autorizzazione venga trasmessa, nel termine di 15 giorni, al dipartimento della funzione pubblica e che venga pubblicata sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 D. Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale, sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott.ssa Cristina Bloise -