



Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE AMBIENTE DEMANIO PATRIMONIO

LETTERA D' INVITO E CONDIZIONI GENERALI DI RDO

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE TRAMITE N° 2 DISTRIBUTORI DI ACQUA ECO-COMPATIBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

PREMESSA

La presente procedura negoziata è soggetta alle norme e condizioni previste dal D.lgs. 36/2023, alle disposizioni previste dalla documentazione a corredo oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, alle norme del Codice civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché alle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché ai chiarimenti forniti dalla Stazione appaltante con le modalità meglio di seguito descritte.

VISTO l'avviso pubblico di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 36/2023, del servizio di distribuzione di acqua potabile tramite n° 2 distributori di acqua eco-compatibili di proprietà comunale, pubblicato in data 27/06/2025;

VISTA la manifestazione d'interesse ricevuta;

VISTA la determina a contrarre n°.....del.....per l'affidamento in concessione , ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 36/2023, del servizio di distribuzione di acqua potabile tramite n° 2 distributori di acqua eco-compatibili di proprietà comunale, pubblicato in data 27/06/2025;

INVITA

codesta spettabile Società in indirizzo, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dagli uniti allegati.

1. OGGETTO DI CONCESSIONE

Concessione il servizio di gestione, manutenzione e distribuzione di acqua potabile depurata, microfiltrata, refrigerata naturale e gassata, prelevata dall'acquedotto pubblico, a mezzo di due distributori dell'acqua eco-compatibili di proprietà Comunale ubicati nelle seguenti località:

- 1) Via Biancheri n° 1 a fianco del palazzo comunale;
- 2) Viale Torino incrocio Via Sant'Elmo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, i noli, i trasporti e le provviste necessarie per dare il servizio compiuto e secondo le condizioni qui esposte.

L'esecuzione delle attività deve sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e il concessionario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2. DURATA E IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio di erogazione di acqua pubblica ha durata di 5 anni, dalla firma della convenzione, eventualmente prorogabile ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, con facoltà per la stazione appaltante di avvalersi di quanto previsto dalle normative vigenti in materia di modifica e/o recesso da comunicare a mezzo PEC 3 mesi prima.

L'importo stimato della concessione è stato valutato sulla base dei litri erogati nel periodo maggio 2023/maggio 2024 dalla casetta dell'acqua comunale già in attività valutati in circa 20.000,00 litri che sulla base del costo

Piazza Martiri della Libertà, 3 - 18013 Diano Marina (Imperia)

☎ Centralino: **0183 4901** - Fax: **0183 493048** - C.F. e P.IVA: **00247790082** - C.C.P.: **12468187**

P.E.C.: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

Nella risposta citare sempre il numero e la data della presente

unitario di 0,08 €/lt (media dei valori di cui al precedente art. 13, comma 1) per un periodo di anni 5 (cinque) corrisponde a un valore stimato della concessione di € 16.000,00=.

La remunerazione della concessione è costituita esclusivamente dall'incasso diretto di tutti proventi derivanti dallo sfruttamento economico dei servizi oggetto del contratto.

L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario che nulla potrà pretendere dall'amministrazione per la fluttuazione della domanda e della mancata erogazione del servizio.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto si tratta di un servizio le cui caratteristiche standardizzate e le cui condizioni definite dal mercato soddisfano le esigenze della Stazione appaltante.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto, il maggior sconto medio ponderato totale calcolato sommando lo sconto medio ponderato per singolo prodotto riportato sul listino dei prodotti indicati in conformità allo Schema di Offerta economica – allegato 3 e allegato 4.

In caso di parità delle offerte presentate, per determinare l'aggiudicazione, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa ai concorrenti pari merito. In caso di ulteriore parità delle offerte presentate si procederà direttamente mediante sorteggio.

4. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate all'attenzione del RUP della procedura Ing. Elena MUSCARELLA, entro e non oltre il giorno....., tramite Sistema MEPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. L'ente non rilascia alcun attestato di presa visione ma l'operatore economico dovrà dichiarare di averlo effettuato.

6. REQUISITI

Gli operatori economici che intendano presentare la propria offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della concessione;
- **Altri requisiti:**
 - essere in possesso di tutte le licenze amministrative e igienico sanitarie di legge necessarie per la legittima prestazione del servizio; in particolare di essere in possesso di un piano HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) per il controllo della produzione degli alimenti;
 - essere in possesso del certificato di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per il servizio oggetto della presente procedura, rilasciata da organismi accreditati;
 - iscrizione al MEPA per la categoria "Servizio di gestione Distributori Automatici";
 - di aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto del servizio.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avviene tramite l'utilizzo della BDNCP e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti non disponibili nel FVOE o non già in possesso della stazione appaltante e che non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, sono inseriti nel fascicolo medesimo dagli operatori economici o inviati a mezzo pec alla stazione appaltante.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104, del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali nonché di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore.....del giorno, termine ultimo per la loro presentazione.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni predisposte nella RdO sul MePA.

l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla ed eventualmente sostituirla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si intende per documentazione amministrativa:

- la presente lettera d'invito/Condizioni generali RDO firmata, nonché la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione e la documentazione relativa all'avvalimento;
- il documento generato dal sistema denominato "*dichiarazione sostitutiva di partecipazione*" predisposto automaticamente in piattaforma con i dati inseriti dal concorrente;
- la dichiarazione sostitutiva, all. 1;
- la dichiarazione conoscenza dell'oggetto della procedura di gara, dei luoghi e delle attrezzature oggetto di intervento, all. 2;
- il DGUE, all. 3.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente e caricati a Sistema.

I documenti contenuti nella busta amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta economica **a pena di esclusione**.

B. OFFERTA ECONOMICA

L' Offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- una "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente. I valori offerti verranno infatti riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf denominato "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente e caricare a Sistema;
- uno "Schema di offerta economica" che dovrà essere redatto utilizzando il fac-simile di cui all'all. 4 nel quale inserire i singoli prezzi dei prodotti, i costi per la sicurezza aziendale e i costi per la manodopera. All'operatore economico è richiesto di inserire, il prezzo praticato (comprensivo d'IVA) per ogni prodotto (colonne B e C della tabella), tenendo conto del valore massimo impostato dalla stazione appaltante (anch'esso da intendersi IVA compresa).

Tramite formula verrà calcolato lo sconto medio ponderato totale (per facilitarne la compilazione si rende disponibile file di supporto xls).

Nel caso in cui il ribasso indicato non dovesse coincidere con quello risultante dall'applicazione dei nuovi prezzi faranno fede i prezzi indicati e la stazione appaltante provvederà a ricalcolare il ribasso corretto in base a quelli. Pe lo sconto medio ponderato totale verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di analisi delle offerte avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MePA per la specifica categoria e per la specifica RdO "semplice".

La procedura di esame delle offerte sarà avviata su piattaforma MEPA in prima seduta telematica il **giorno**, alle **ore**

9.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione nominata procede, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
- apertura virtuale, attraverso il Sistema, della "Busta Amministrativa" (le Offerte economiche restano segrete, bloccate a Sistema).
- verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- attiva l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- provvede alle eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.2 APERTURA E ANALISI DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione procede quindi all'apertura virtuale, attraverso il Sistema, della "Busta Economica".

- esamina attraverso il Sistema la scheda di offerta economica analizzando i ribassi offerti;
- procede a eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato il prezzo più basso inteso come maggior sconto medio ponderato totale;

- In caso di parità di offerte in graduatoria, la commissione procede a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di Offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante; qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di Offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

9.3 VERIFICA DELLA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 54 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a 5, in deroga a quanto previsto dall'art. 110, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione conferma, o riformula, la graduatoria.

10. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto composto da:

- "Stipula" documento generato dal Sistema,
- "Contratto - condizioni particolari" (schema di contratto allegato) e relativi allegati parte integrante espressamente richiamati.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. La mancata stipula del contratto entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente aggiudicatario, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà far pervenire alla Stazione appaltante la seguente documentazione:

- a) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile del Servizio" con indicazione dei relativi recapiti telefonici, indirizzo mail e PEC;
- b) copia del Manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP previsto specificatamente dal D.lgs. 193/2007;
- c) certificato di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per il servizio oggetto della presente procedura, rilasciata da organismi accreditati;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante;
- e) elenco dei nominativi del personale addetto alla gestione/manutenzione dei distributori d'acqua;
- f) dichiarazione di presa visione del "codice di comportamento" di questa Stazione Appaltante pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it.

12 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante non ritiene di chiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice.

13 GARANZIA DEFINITIVA L'operatore economico aggiudicatario della concessione, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, ivi comprese le applicazioni delle penali, è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo le misure previste dall'art. 53, comma 4, del Codice e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e con riferimento al valore stimato complessivo della concessione.

14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Imperia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rappresenta che il Comune di Diano Marina, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione del presente contratto o di obblighi di legge, nonché per lo svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di dar corso al procedimento. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della

protezione dei dati ai seguenti recapiti: PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it - E-mail comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.dianomarina.im.it>.

16 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che l'Istituto si riserva di procedere alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice.

17 ALLEGATI

- disciplinare di gara;
- schema di contratto;
- all. 1 - dichiarazione sostitutiva;
- all. 2 - dichiarazione conoscenza dell'oggetto della procedura di gara, dei luoghi e delle attrezzature oggetto di intervento;
- all. 3 - DGUE;
- all. 4 - schema offerta economica;
- supporto schema offerta economica.

Diano Marina, li.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/RUP

Ing. Elena MUSCARELLA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)