

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDISSONE SABRINA**

Telefono **0183490254**

E-mail istituzionale **ardissone.sabrina@comune.dianomarina.im.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita	12/09/1970
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2021 Modifica della posizione organizzativa ed affidamento incarico di Responsabile dei servizi Demografici in aggiunta al settore 3° Economico Finanziario

Dal 01/08/2018 dipendente del Comune di Diano Marina a tempo pieno ed indeterminato - Cat. D1 - Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Settore 3° - Servizio Economico Finanziario

Dal 01/06/2017 al 31/07/2018 in posizione di Comando presso il Comune di Diano Marina, titolare di posizione organizzativa – Settore 3° Economico Finanziario

Dal 1994 al 31/05/2017 Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Villa Faraldi – titolare di posizione organizzativa – Categoria di accesso D1- Economica D6

Dal Settembre 2016 al 31/05//2017 in posizione di Comando al Comune di Diano Marina in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12 Dianese per 18 ore settimanali

Dal 01/08/2002 al 31/08/2016 Responsabile del servizio finanziario e tributi della Convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Villa Faraldi e Diano Arentino

Dal 01/08/1996 inquadrata nella VII qualifica funzionale

Dal 23/08/1994 al 31/07/2002 Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Villa Faraldi

Dal 16/07/1993 al 22/08/1994 dipendente a tempo pieno e determinato determinato presso il Comune di Villa Faraldi

Dal 15/05/93 al 15/07/93 impiegata part-time a tempo determinato presso il Comune di Villa Faraldi

Dal 01/05/93 al 15/05/93 impiegata part time a tempo determinato presso il Comune di Diano Arentino

Dal 30/11/92 al 19/12/92 e dal 01/01/93 al 20/02/93 per giorni 60 impiegata a tempo pieno e determinato presso il Comune di Diano Arentino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

03/04/2025 Partecipazione al “Corso per esecutore Full D per la popolazione secondo le linee guida ERC, discipline BLSA adulto e pediatrico”

24 – 27 e 31 Marzo 2025 partecipazione al Corso organizzato dalla Croce Rossa di primo soccorso

30/09/2024 Partecipazione all’incontro di istruzione “Transizione digitale”

04/03/2024 Partecipazione al Webinar “Guida operativa per la gestione dei vincoli di cassa dopo la deliberazione corte dei conti autonomie n. 14/2023”

06/12/2023 Partecipazione al Webinar “La gestione contabile delle opere pubbliche e le variazioni di esigibilità entro il 31 dicembre 2023”

24/11/2023 Partecipazione al convegno “La Responsabilità nella normativa di protezione dei dati personali”

20/07/2023 Partecipazione video seminario “Le modalità di contabilizzazione delle risorse del PNRR per gli enti territoriali”

03/05/2023 Partecipazione al seminario “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”

01/02/2023 Partecipazione all’evento formativo “Cybersecurity”

14/09/2022 Partecipazione all’evento formativo “Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici”

01/02/2019 Partecipazione alla giornata formativa a Genova “La legge di Bilancio 2019”

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l’Istituto Tecnico G.Ruffini di Imperia nell’anno 1989

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL COMPUTER: WORD, EXCEL, PHOTOSHOP, OUTLOOK, FIREFOX, ACCESS E
INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

//