



COMUNE DI DIANO MARINA

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

Decreto N. 21
Data di registrazione 25/06/2024

OGGETTO SETTORE 1° “AFFARI GENERALI”. AFFIDAMENTO INCARICO “AD INTERIM” AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CRISTINA BLOISE.

IL SINDACO

PREMESSO che con decreto n. 64 del 11.12.2023 è stato conferito l’incarico quale Segretario Generale alla Dott.ssa Bloise Cristina;

VISTO l’art. 97 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale, prevedendo peraltro al comma 4, lett. d) la possibilità di esercitare ogni altra funzione specificamente attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazioni n. 94 del 25.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015, n. 34 dello 06.04.2016, n. 143 del 16.11.2016 e n. 148 del 25.10.2018;

DATO ATTO che, ad oggi, al Segretario Comunale in servizio è stato affidato “ad interim” la direzione del Settore I Affari Generali, oltre ad essere attribuite le funzioni indicate nel sopra citato “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, integrate espressamente con altre non indicate e ritenute necessarie allo svolgimento della richiesta attività di collaborazione, direzione e gestione della struttura organizzativa dell’Ente, tra le quali:

- Gestione del personale Titolare di Posizione Organizzativa;
- Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Presidenza Nucleo di Valutazione;
- Responsabile dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari;

VISTA la deliberazione G.C. n. 75 del 11.06.2024, esecutiva, di riorganizzazione della macrostruttura dell’ente, in cui sono stati individuati i nuovi settori dell’Ente, tra cui il Settore 1° “Affari Generali” facente parte della I Area - Amministrativa;

RITENUTO opportuno procedere, ad integrazione delle competenze aggiuntive summenzionate, alla nomina del Segretario Generale, Dott.ssa Bloise Cristina, quale Titolare di EQ - ad interim - del “Settore I Affari Generali”;

Tanto premesso:

DECRETA

- di assegnare, “ad interim”, al Segretario Generale, in servizio presso questo Ente, Dott.ssa Cristina Bloise, ad integrazione delle competenze aggiuntive già individuate dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la titolarità dell’Incarico di Elevata Qualificazione relativo al Settore I “Affari Generali”, come individuato nella deliberazione G.C. n. 75 del 11.06.2024, dichiarata immediatamente esecutiva;
- di confermare il decreto n. 05 del 13.02.2024 che verrà aggiornato a seguito di prossima entrata in vigore del nuovo CCNL relativo al personale dell’area Funzioni Locali;
- di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE:
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cristina Bloise

...

IL Sindaco
ZA GARIBALDI CRISTIANO / InfoCamere
S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)