

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

AVVISO PUBBLICO

ai sensi dell'art. 193 comma 16 del D.lgs. 36/2023

SOLLECITAZIONE AI SOGGETTI INTERESSATI A FARSI PROMOTORI DI UNA PROPOSTA VOLTA A GESTIRE IN CONCESSIONE IL CINEMA TEATRO POLITEAMA DIANESE – TEATRO SANDRO PALMIERI DI DIANO MARINA (IM)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Diano Marina (Imperia), intende procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare in concessione la struttura di sua proprietà adibita attualmente a cinema-teatro, posta in Via Cairoli 35 – Diano Marina, d'ora in poi denominata “Politeama Dianese”, rappresentata nell'elaborato allegato alla presente ([Allegato 1](#)).

Il presente avviso, ai sensi dell'art.193, comma 16, del Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., è finalizzato a favorire l'emersione di proposte di operatori economici che intendano presentare un proprio progetto gestionale illustrativo degli investimenti, delle caratteristiche del servizio e della gestione dell'immobile corredato dai documenti di cui ai successivi punti 3) e 5) con assunzione da parte del concessionario del rischio operativo.

Al fine di garantire l'invio di proposte pienamente consapevoli dello stato dei luoghi, **è OBBLIGATORIO il sopralluogo preventivo**, in osservanza dei principi di buon andamento, risultato, parità di trattamento, proporzionalità ed adeguatezza; **non saranno prese in considerazione proposte presentate in assenza di presa visione dei luoghi preventiva**.

Il Comune intende con il presente avviso rendere pubblici e trasparenti i termini essenziali di affidamento del contratto al fine di facilitare gli operatori economici interessati a presentare proposte nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi pubblici.

1) OGGETTO DELLA SOLLECITAZIONE

Il presente affidamento ha per oggetto:

- la gestione in concessione del Cinema Teatro Politeama Dianese di Diano Marina (IM) dei servizi cinematografici e teatrali, per un periodo ragionevolmente necessario affinché il concessionario possa recuperare i costi gestionali e gli investimenti in un periodo di tempo indicativamente non superiore a 10 anni a decorrere dalla data della stipulazione del contratto o dalla precedente data di consegna del cinema e del servizio. L'operatore economico può presentare anche una durata maggiore in caso presenti proposte d'investimento non ammortizzabili in dieci anni.

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	“Riviera dei Fiori” Settore 6 Ufficio Cultura

In relazione a quanto sopra il Comune è interessato a prendere in considerazione proposte di realizzazione in concessione di beni e servizi consistenti almeno in:

- a) gestione del servizio e del bene, assumendone tutti gli oneri manutentivi, di allestimento, di custodia, fino alla scadenza del contratto di concessione con il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario e ad una corretta remunerazione del capitale investito; ogni intervento di messa a norma della struttura oltre che di altri lavori necessari o utili ai fini della corretta ed efficiente gestione.

2) QUADRO DELLE ESIGENZE

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, coerenti con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale sono:

- a. obiettivo primario è rappresentato dalla gestione completa del bene e del servizio comprensiva di ogni operazione amministrativa e tecnica nonché ogni attività produttiva che consenta il regolare funzionamento del locale come servizio pubblico e fattore di crescita culturale. I candidati dovranno proporre standard di qualità minimi del servizio in termini di orari e giornate di apertura nonché di differenziazione delle attività;
- b. deve essere garantito un canone a favore dell'Amministrazione;
- c. deve essere garantita, oltre all'attività cinematografica, anche una programmazione teatrale, che deve essere previamente concordata con l'Amministrazione; le iniziative teatrali previste nel calendario annuale devono comprendere almeno sette spettacoli, di cui non più di uno costituito da monologo, con l'esclusiva partecipazione di artisti di fama nazionale;
- d. possono svolgersi altre attività culturali, ricreative e ricettive compatibili con le caratteristiche dell'edificio e con la sua *mission* di servizio di promozione culturale e aggregativa;
- e. il Comune può valutare di assegnare un contributo per progetti e programmi relativi a stagioni teatrali ma la valutazione relativa alla contribuzione è rimandata alla effettiva presentazione dei programmi annuali e l'Amministrazione si riserva piena libertà in materia;
- f. è fatto divieto di adibire i locali del “Politeama Dianese” a destinazione diversa da quella stabilita nella concessione ed è fatto divieto sub-concedere i servizi principali esercitati all'interno della struttura;
- g. devono essere garantiti al Comune, per ciascuna rappresentazione teatrale, tutta la prima fila di posti riservati nonché l'utilizzo gratuito della struttura per iniziative organizzate direttamente dall'ente anche in collaborazione con il gestore o con altri soggetti, enti o istituzioni scolastiche, comprensivo di servizio di assistenza tecnica gratuito fino ad un massimo di sei eventi annuali da concordare con il gestore;
- h. quale obiettivo di prospettiva, il Comune di Diano Marina intende privilegiare l'aspetto culturale, promozionale ed aggregativo dell'attività esercitata e in questo contesto sono apprezzate proposte che contengano attività che coinvolgano anche a livello di produzione le realtà associative territoriali. Il Comune ritiene conformi ai propri obiettivi anche iniziative collaterali di carattere culturale e di preservazione della memoria nonché ogni iniziativa aperta alla cittadinanza. Rientrano tra gli obiettivi attività culturali e aggregative che abbiano una significativa ricaduta nel territorio e una valenza aggregativa, educativa dell'attività. Anche le iniziative nei confronti delle scuole, delle situazioni di disabilità e di disagio rientrano tra le attività d'interesse del Comune;

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

- i. tra gli obiettivi rientrano ulteriori investimenti a cura del concessionario che comportino una valorizzazione del bene e un arricchimento patrimoniale pubblico purché gli interventi siano finalizzati a conferire una maggiore funzionalità, utilizzabilità, efficienza, risparmio energetico. Il proponente è dunque libero di presentare proposte di arricchimento e miglioramento dell’immobile che risultino conformi ai vincoli urbanistici edilizi, di tutela del paesaggio e del territorio e fermi restando i vincoli di cui al Dlgs 22.01 2004, n. 42;
- j. l’amministrazione si riserva il controllo pubblico preordinato a garantire ed assicurare standard di erogazione del servizio di livello qualitativo;
- k. trattandosi di concessione il gestore dovrà garantire, a sua totale cura e spese, tutto quanto previsto nel presente avviso e nei suoi allegati e il rischio operativo connesso alla realizzazione di eventuali lavori e alla gestione dei servizi è allocato in capo al gestore.

3) CONTENUTO MINIMO DELLA PROPOSTA

Le proposte devono contenere i seguenti elaborati:

1. bozza di convenzione (con almeno i contenuti minimi di cui al successivo articolo 5 punto 1);
2. piano economico-finanziario asseverato, che comprenda anche l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno;
3. matrice dei rischi con esplicita indicazione di quelli interamente assunti dall’operatore economico;
4. Progetto di fattibilità lavori ai sensi dell’articolo 6-bis, dell’Allegato I.7 al Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36;
5. relazione illustrativa delle caratteristiche della modalità di gestione del servizio, l’illustrazione delle iniziative e delle attività di promozione a favore della comunità (nuove generazioni, disabilità, scuole...);
6. relazione tecnica che illustri gli aspetti gestionali (orari di apertura, gestione del personale, manutenzioni, gestione utenze, pulizie, igienicità degli ambienti...) nonché le modalità di direzione e coordinamento dei servizi;
7. indicazione delle modalità di monitoraggio e controllo, della reportistica da fornire all’amministrazione;
8. indicazione della durata della concessione;
9. il cronoprogramma di attuazione dei servizi;

4) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA PROPOSTA

Possono presentare proposte i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023 che non incorrono in cause d'esclusione dalle gare pubbliche di cui ai successivi artt. 94 e ss. del predetto D.Lgs n. 36/2023.

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

È previsto **il sopralluogo obbligatorio a pena di non ammissibilità della proposta**. La presa visione dei luoghi deve avvenire in presenza dei funzionari indicati dall’Amministrazione e, a

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

seguito del sopralluogo, verrà rilasciato attestato di sopralluogo, da produrre in allegato alla proposta.

Per il sopralluogo deve essere presentata richiesta via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 25 MARZO 2026**. Spetta in ogni caso all'operatore economico attivarsi per il sopralluogo con congruo anticipo al fine di poter formulare un'offerta pienamente consapevole.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Gli operatori economici interessati debbono presentare entro e non oltre le **ORE 12.00 DEL GIORNO 24 APRILE 2026**, istanza (utilizzando preferibilmente il modello [allegato 3](#)) tramite PEC intestata al Comune di Diano Marina, Ufficio Cultura recante, oltre al nominativo dell'operatore economico, la dizione:

“Avviso pubblico - sollecitazione alla presentazione di proposte finalizzate alla gestione in concessione del CINEMA TEATRO POLITEAMA DIANESE DI DIANO MARINA”

La documentazione di cui si compone la proposta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del proponente

Il plico deve contenere quanto segue:

- 1) **progetto del servizio** contenente: proposta progettuale di cui al punto 3 del presente avviso di sollecitazione, ivi incluso il progetto di fattibilità lavori ai sensi articolo 6-*bis* dell'Allegato I.7 al D.Lgs n. 36/2023. La bozza di convenzione deve almeno contenere: la descrizione dell'oggetto del servizio in concessione, la struttura eventualmente associata dell'operatore economico e la forma giuridica che questi intenderà adottare (RTI, Società di Scopo/Progetto ecc.); il canone dovuto all'amministrazione; le obbligazioni delle parti; l'allocazione dei rischi operativi; le modalità di governance del contratto (ad es. conferenza di servizi) comprensive di quelle relative alla necessità oggettiva di rideterminare l'equilibrio del piano economico finanziario anche tramite una flessibilità della durata del servizio; la gestione di una carta dei servizi; le garanzie e le assicurazioni, le penali, le cause di risoluzione; le modalità di riconsegna finale comprensive dell'immissione nel patrimonio comunale delle infrastrutture, delle opere e dotazioni eventualmente realizzate.

Il Comune chiarisce da adesso che non è disponibile a stipulare contratti di garanzia degli oneri derivanti dagli investimenti realizzati dal concessionario

- 2) dichiarazione di aver preso visione del bene;
- 3) **eventuale programma** degli investimenti che l'operatore ritiene di realizzare indicandone il cronoprogramma di attuazione oltre ad alcune indicazioni alle fonti di finanziamento;
- 4) **indicazione** del valore dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di cui al punto 1 del presente avviso, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 C.C., che non deve essere superiore al 2,5% del valore dell'investimento (in conformità dell'art. 193 del Codice);

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

- 5) **forma giuridica assunta dall'operatore economico**, generalità, domicilio, recapito, PEC, e-mail, riferimenti telefonici;
- 6) **dichiarazione** con la quale l'operatore economico e tutti i soggetti che lo compongono attestano l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di appalto pubbliche di cui agli artt. 94 e ss. del Dlgs n. 36/2023;
- 7) **curriculum dell'operatore economico** e dei soggetti che lo compongono riferito alle attività precedentemente svolte da cui si evinca: **che l'operatore economico ha svolto attività analoghe per almeno 3 (tre) anni (anche non consecutivi) e ha esperienza nella gestione di impianti e servizi culturali.** Il requisito è richiesto al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio anche in considerazione delle caratteristiche specifiche dello stesso e della relativa complessità. L'Amministrazione valuterà come analoghi, secondo un criterio di analogia funzionale e prestazionale, i servizi precedentemente svolti in modo da garantire che l'operatore abbia maturato la dovuta esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento. In caso di RTI il requisito è indicato per ognuno dei soggetti che lo compongono in relazione alle attività di spettanza di ognuno;
- 8) **attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione.**

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine di presentazione delle proposte, l'Amministrazione valuterà anche in contraddittorio la loro fattibilità. Ove siano presentate due o più proposte concorrenti l'Amministrazione sceglierà, tra queste, quella che presenta maggiori caratteri di qualità del servizio e fattibilità degli interventi in relazione ai seguenti elementi che verranno valutati nel loro complesso: affidabilità ed esperienza dell'operatore economico da valutarsi in relazione a quanto previsto al precedente punto 7) del capitolo 5; completezza complessiva della proposta da intendersi sia come coerenza interna dei documenti presentati, sia come coerenza e aderenza agli obiettivi dell'amministrazione (vedi capitolo “quadro delle esigenze”); valore culturale e aggregativo della proposta; fattibilità ed adeguatezza degli interventi; valore degli investimenti rapportato alla durata della concessione; idonea allocazione dei rischi tra concedente e concessionario.

Si precisa che i documenti che saranno presentati dagli operatori economici, ancorché difformi da quanto previsto dal presente avviso, saranno valutati in relazione alla loro attitudine al soddisfacimento dell'interesse pubblico che dà origine alla presente procedura e ciò nel rispetto dei principi di autonomia privata e libertà delle forme, meglio specificati nel punto successivo al presente.

Il Comune al fine di semplificazione della procedura selezionerà una sola proposta.

Il Comune comunica ai soggetti che hanno presentato candidatura, la proposta prescelta, ne dà notizia sul proprio sito istituzionale.

La selezione avverrà sui progetti presentati e l'amministrazione si riserva di chiedere al solo proponente selezionato di apportare al progetto le modifiche necessarie per la sua approvazione.

Ove necessario sarà cura del Comune indire una conferenza di servizi preliminare ai sensi dell'articolo 14, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241. In tal caso le richieste di modifica della proposta includeranno quelle che verranno richieste in sede della conferenza di servizi predetta.

Il proponente selezionato e che abbia accettato di apportare le eventuali modifiche richieste è designato promotore.

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

L'Ente si riserva la facoltà di subordinare la designazione del promotore alla previa verifica dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs n. 36/2023.

Successivamente alla designazione del promotore, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 193 comma 16 del D. Lgs n. 36/2023 e il promotore potrà esercitare il diritto relativo al rimborso come in tale norma disciplinati.

Se il proponente selezionato non apporta le modifiche richieste nei termini stabiliti, la proposta non è accettata. In ogni caso entro sessanta giorni, differibili fino a novanta giorni per comprovate esigenze istruttorie, il Comune conclude in ogni caso la procedura con provvedimento motivato e si riserva di valutare: le altre proposte eventualmente pervenute nei termini e, ove nessuna proposta risulti idonea o anche ove i proponenti non accettino di apportare le eventuali modifiche richieste, le ulteriori proposte anche pervenute oltre i termini di cui al presente avviso.

Ove nessuna proposta sia accettata i proponenti non potranno vantare alcun diritto e non avranno titolo a percepire il rimborso delle spese sostenute per la redazione di quanto presentato.

7) PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 193, COMMI 8, 9, 10, 11, 12 DEL D. LGS N. 36/2023

La proposta presentata ed approvata, inclusa una sintesi del piano economico finanziario, sarà posta a base di gara per l'affidamento della concessione.

La gara adotterà, per l'aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo. I concorrenti, in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal bando, presenteranno un'offerta contenente il piano economico finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, le varianti migliorative al progetto di fattibilità tecnico economica e le eventuali modifiche allo schema di convenzione posti a base di gara, secondo gli indicatori previsti nel bando.

Saranno richieste le garanzie di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti pubblici. La stazione appaltante redigerà una graduatoria e nominerà aggiudicatario il soggetto che presenterà la migliore offerta.

8) RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune e non è impegnativo per i Soggetti che dovessero aderire all'invito fino al momento della nomina del promotore.

Nulla è dovuto da parte del Comune, neppure a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti all'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non si dovesse concludere in senso positivo.

Il recepimento delle proposte di intervento all'interno dell'iniziativa non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio della stazione appaltante.

Ove non venga selezionato alcun promotore il Comune si riserva comunque di dar corso alla procedura ai sensi dell'art. 174 e ss. del D. Lgs n. 36/2023.

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	“Riviera dei Fiori” Settore 6 Ufficio Cultura

9) PRINCIPIO DI AUTONOMIA PRIVATA E DI LIBERA AMMINISTRAZIONE

All'operatore economico privato che intende aderire alla presente sollecitazione è riconosciuta la piena autonomia decisionale nella titolarità, come conferita all'art. 193 del D. Lgs. N. 36/2023, di presentare al Comune, quale amministrazione aggiudicatrice, proprie proposte relative alla realizzazione in concessione di servizi pubblici attinenti all'oggetto di cui al presente avviso.

Il Comune, fatta salva l'applicazione dell'art. 193 del D. Lgs n. 36/2023 e il rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nell'affidamento di appalti e concessioni, ispira la presente iniziativa al principio di libertà di organizzazione della procedura di cui all'art. 30 della Direttiva UE n. 23/2014; nello svolgimento delle proprie attività conseguenti alla sollecitazione di cui al presente avviso ed in particolare nell'esercizio della propria discrezionalità, il Comune conforma i propri comportamenti al disposto dell'art. 1337 del C.C. Nello svolgimento della presente procedura il Comune impronta la propria attività e richiede agli operatori economici il rispetto al rispetto dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento reciproco.

2. Nell'ambito del procedimento di gara, anche prima dell'aggiudicazione, sussiste un affidamento dell'operatore economico sul legittimo esercizio del potere e sulla conformità del comportamento amministrativo al principio di buona fede.

Le uniche cause d'esclusione previste nel presente avviso attengono a quelle di cui agli artt.94 e ss. del Dlgs. n. 36/2023 e tutti i documenti che saranno presentati dagli operatori economici, ancorché difformi da quanto previsto dal presente avviso, saranno valutati in relazione alla loro attitudine al soddisfacimento dell'interesse pubblico che dà origine alla presente procedura.

10) RISCHIO OPERATIVO

La procedura rientra tra i contratti di partenariato pubblico privato disciplinati dall'art. 174 del D.Lgs n. 36/2023, e il rischio operativo connesso alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato e pertanto, ai sensi della disciplina EUROSTAT (Manuale MGDD), dovrà poter essere contabilizzato *off balance* (fuori bilancio).

L'equilibrio economico costituisce il presupposto per la corretta allocazione dei rischi tra i contraenti e, ai soli fini del raggiungimento dello stesso, il Comune può valutare di statuire anche un prezzo consistente in un contributo pubblico, individuato anche nel riconoscimento di un diritto di godimento strumentale e tecnicamente connesso all'opera, l'Amministrazione deve in ogni caso tenere conto del limite della contribuzione pubblica per la contabilizzazione "off balance" della stessa in quanto la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto deve provenire in misura significativa da risorse reperite dalla parte privata, anche in ragione del rischio operativo assunto dalla medesima.

Si chiarisce sin d'ora che l'Amministrazione non presterà garanzie personali o reali nell'ambito della presente procedura.

11) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle proposte potranno essere richiesti dagli operatori interessati al Responsabile unico del progetto entro e non oltre il **giorno 03 APRILE 2026 alle ore 12.00** mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it.

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	<i>“Riviera dei Fiori”</i> Settore 6 Ufficio Cultura

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L’Ente si riserva la facoltà di non rispondere a richieste pervenute in modalità diverse e/o oltre i suddetti termini.

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune: www.comune.dianomarina.im.it - Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Inoltre, gli operatori economici interessati a rispondere all'avviso possono richiedere, entro il suddetto termine, al Comune di fornire integrazioni documentali per una migliore formulazione delle proposte. Le eventuali integrazioni documentali predisposte dal Comune sono trasmesse all'operatore economico e sono rese disponibili a tutti gli interessati tramite pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

12) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il contratto e gli eventuali contratti e subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Con il presente Avviso non è indetta una procedura di gara e il Comune si riserva la facoltà di interrompere la presente procedura esplorativa senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si applica la disciplina di cui al Codice dei contratti pubblici.

13) REGOLE DI TRASPARENZA E DI PRIVACY

Gli operatori economici interessati possono richiedere al Comune, entro il termine previsto per la presentazione di richieste di chiarimenti, di fornire integrazioni documentali per una migliore formulazione delle proposte. Le eventuali integrazioni documentali predisposte dal Comune sono trasmesse all'operatore economico e sono rese disponibili a tutti gli interessati tramite pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale. L’Ente si riserva la facoltà di non rispondere a richieste pervenute oltre i suddetti termini e/o in modalità diverse da quelle previste.

L’Amministrazione chiarisce sin d’ora che, fatte salve quelle dovute per legge, non saranno divulgate, senza un esplicito consenso, le informazioni fornite dagli operatori economici in occasione della presente procedura.

In particolare non sarà consentito l'accesso agli atti relativo a tutti i documenti presentati dagli operatori economici non qualificati quali promotori. Per il resto, il Comune si atterrà a criteri di trasparenza e rispetto della parità di trattamento tra i concorrenti.

Sarà cura del Comune comunicare ai partecipanti tutti gli sviluppi della procedura e le modalità fino alla designazione del promotore.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii. Le informazioni sul trattamento dei dati personali sono indicate nell’allegato al presente Avviso ([Allegato 2](#)).

	COMUNE DI DIANO MARINA
	PROVINCIA DI IMPERIA
	“Riviera dei Fiori” Settore 6 Ufficio Cultura

15) NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il promotore dovrà dichiarare di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, come modificato dal Decreto legge n.36/2022 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado. Si evidenzia inoltre che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage - revolving doors”. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 191 del 30/12/2024 visibile al seguente link:

https://www.comune.dianomarina.im.it/sites/default/files/2025-01/codice_di_comportamento_0.pdf

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

RUP e Responsabile del Procedimento ai sensi L. 241/1990:

D'Agostino Patrizia

Altri dipendenti di riferimento: **dott. Rivera Alberto**

Allegati:

- 1) planimetria immobile
- 2) informazioni sul trattamento dei dati personali;
- 3) Modello di istanza per le dichiarazioni amministrative.