



Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia
"Riviera dei Fiori"

Indirizzo: Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà, 3, cap. 18013

Posta Elettronica: protocollo@comune.dianomarina.im.it

Pec: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

**AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE ALBO FORNITORI TELEMATICO
PIATTAFORMA TELEMATICA "TRASPARE" PER L'AFFIDAMENTO DI
CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE
(art. 50 e allegato II.I del D. Lgs. n. 36/2023)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Procedure per l'affidamento*" che disciplina l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Visto l'Allegato II.I al D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*";

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio Informatico n. 169 del 11.02.2026 con la quale è stata disposta l'istituzione dell'Albo dei Fornitori telematico per l'utilizzo della piattaforma telematica "Traspare" per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Diano Marina e sono stati approvati il Disciplinare Albo Fornitori e lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è istituito l'Albo Fornitori telematico per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Diano Marina.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale "Traspare" del Comune di Diano Marina, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.dianomarina.im.it>

L'iscrizione all'Albo è resa operativa a decorrere dal 12.02.2026, data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma "Traspare".

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma “Traspare”, senza limitazioni temporali, gli Operatori Economici che vorranno essere inseriti nell’ Albo Fornitori telematico del Comune di Diano Marina dovranno accreditarsi sulla piattaforma e compilare la domanda di iscrizione in modalità on-line, secondo la procedura descritta al punto 2 del presente avviso.

1. OGGETTO

L’Albo dei Fornitori, è lo strumento con cui l’Ente procede all’identificazione degli Operatori Economici più qualificati a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali, di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità ivi previste. I singoli Uffici sono preposti alla gestione dell’Albo.

L’Albo è utilizzato dall’Ente, nei seguenti casi:

- selezione degli Operatori Economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito agli Operatori Economici qualificati ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

L’Ente, nell’utilizzo dell’Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti. L’Albo è utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

La formazione dell’Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all’Ente l’individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l’iscrizione non comporta, pertanto, l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente né vincola l’Ente a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l’attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all’eventuale conferimento.

L’Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente nell’apposita sezione del portale dell’Ente <https://www.comune.dianomarina.im.it>

L’Albo sarà utilizzato nei modi e nei termini di cui al Disciplinare Albo Fornitori approvato con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Informatica n. 169 del 11.02.2026. La domanda di iscrizione comporta l’accettazione incondizionata di quanto contenuto nel Disciplinare Albo Fornitori e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni, oltre che nel presente avviso.

1. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici che vorranno essere inseriti nell’ Albo Fornitori telematico della piattaforma “Traspare” dovranno provvedere alla propria registrazione e alla presentazione della

domanda di iscrizione in modalità on-line, collegandosi al portale <https://www.comune.dianomarina.im.it>

L'Operatore Economico ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sulla piattaforma stessa, fornendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta.

Documentazione richiesta in fase di iscrizione all'Albo:

- a) Visura camerale (per gli Operatori Economici iscritti alla C.C.I.A.A.);
- b) Curriculum vitae per i professionisti;
- c) Atto costitutivo (in caso di studi associati e società di ingegneria);
- e) Dichiarazione possesso requisiti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76, D.P.R. 445/2000;
- f) Documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori, l'Operatore Economico sarà autenticato tramite le proprie credenziali di accesso alla piattaforma Traspare.

Agli Operatori Economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori della piattaforma "Traspare" gli Operatori Economici di cui all'art. 65, co. 2, lettere a), b), c) e d) e di cui all'art. 66, co. 1, lettere a), b), c), d), e) e g) del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, rappresentati dall'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo di Operatori Economici per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale per sé e per i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli Operatori Economici esecutori di lavori pubblici

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di lavori. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023:

- Possesso dell'attestazione SOA, rilasciata da Società Organismo di Attestazione, regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, in categoria e classifica adeguata alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione;
- ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, per classifiche superiori alla II, possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli Operatori Economici prestatori di servizi di architettura e di ingegneria

- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al DM Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016 (G.U. n. 36 del 13/02/2017);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli albi professionali, ovvero per le società, iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza;
- capacità tecnica e professionale relativa ai servizi eseguiti nell'ultimo decennio, in cui devono essere indicate le prestazioni professionali eseguite per ciascuna delle tipologie per le quali si chiede l'iscrizione.

I professionisti dovranno presentare obbligatoriamente il Curriculum Vitae professionale redatto su modello europeo, che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

3. Per altri ordini professionali:

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale.

4. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli Operatori Economici per l'affidamento di servizi e forniture:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di servizi o forniture. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- capacità tecnica e professionale relativa allo svolgimento di contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione.

In ogni caso, l'Operatore Economico deve possedere tutti i requisiti richiesti dalla vigente disciplina legislativa e regolamentare, così come previsti per la realizzazione di lavori, per la fornitura di prodotti e/o per la prestazione di servizi, anche nei casi in cui non sia prescritta l'iscrizione ad Albi, Elenchi, Ordini professionali, etc.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli Operatori Economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Gli Operatori Economici possono chiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche in ragione dei requisiti posseduti.

La piattaforma, all'atto di iscrizione, chiede la/le categoria/e merceologica/e per la/e quale/i l'Operatore Economico vuole registrarsi, con ciò ponendo in capo all'Operatore Economico stesso la responsabilità di quanto dichiarato e richiesto.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli Operatori Economici.

La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Ente, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

3. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE - VERIFICHE

L'istruttoria sarà effettuata dai Settori dell'Ente preposti alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'Ente comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, il Settore comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'Operatore Economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

I Settori valuteranno la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Ente verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'Ente visibile sul portale <https://www.comune.dianomarina.im.it/>

4. AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo Operatore Economico.

L'Operatore Economico è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei Fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'Operatore Economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso l'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni. In ogni momento, l'Ente, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli Operatori Economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo Fornitori.

5. DURATA DELL'ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione o cancellazione di cui al successivo punto 6.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria nei termini di cui al precedente punto 1, durante la quale l'Operatore Economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

6. PERDITA DEI REQUISITI, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

I singoli uffici preposti alla gestione dell'albo, a propria discrezione, o se del caso, d'ufficio, possono sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora si riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del disciplinare Albo Fornitori, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione, adeguatamente motivato:

- viene adottato direttamente dai Responsabili dei Settori preposti alla gestione dell'Albo;
- è comunicato all'Operatore Economico interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione, ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

7. UTILIZZO DELL'ALBO

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dall'art. 5 del Disciplinare Albo Fornitori, con le modalità operative ivi previste.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali del fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La registrazione alla piattaforma e la domanda d'iscrizione all'Albo presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso e del disciplinare Albo Fornitori.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Diano Marina.

Responsabile interno del trattamento dei dati: Avv. Massimo Ramello - Comune di Diano Marina.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Fornitore e gestore della piattaforma "Traspare", L&G Solution s.r.l. – con sede in via F.lli Biondi 3/5 – Foggia.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito Istituzionale del Comune di Diano Marina:

<https://www.comune.dianomarina.im.it/>

- sulla piattaforma telematica "Traspare" del Comune di Diano Marina:

<https://www.comune.dianomarina.im.it>

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici, al D.P.R. 445/2000 e al D. Lgs. n. 36/2023.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo sono i singoli Uffici dell'Ente Comune di Diano Marina, ciascuno per la propria parte di competenza.

mail: protocollo@comune.dianomarina.im.it

Allegati:

- Determina del Responsabile del Servizio Informatica di approvazione dell'avviso - Disciplinare Albo Fornitori - Modello A - autocertificazione possesso requisiti

Il Responsabile del Servizio – Settore VIII
Ufficio Informatica
Sonia Bracco