



Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI

SOMMARIO

- Art. 1** - Oggetto e finalità
- Art. 2** - Campo di applicazione
- Art. 3** - Principi
- Art. 4** - Struttura dell'Albo
- Art. 5** - Utilizzo dell'Albo
- Art. 6** - Preventiva pubblicazione
- Art. 7** - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione
- Art. 8** - Requisiti richiesti e relativi controlli
- Art. 9** - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio
- Art. 10** - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati
- Art. 11** - Durata dell'iscrizione
- Art. 12** - Perdita dei requisiti, sospensione e cancellazione
- Art. 13** - Gestore del sistema
- Art. 14** - Trattamento dati personali
- Art. 15** - Avvertenze
- Art. 16** - Controversie
- Art. 17** - Norme di rinvio

ART. 1

Oggetto e finalità

Con l'adozione del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.1, è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori telematico per la piattaforma "Traspare" on-line per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Diano Marina.

L'Albo dei Fornitori è lo strumento con cui l'Ente procede all'identificazione degli Operatori Economici più qualificati a fornire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali, di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità ivi previste. I singoli Uffici sono preposti alla gestione dell'Albo.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso l'apposita sezione del portale dell'Ente <https://www.comune.dianomarina.im.it>.

Gli scopi che si intendono perseguire con l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche all'Ente uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2 Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune di Diano Marina nei seguenti casi:

- selezione degli Operatori Economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito agli Operatori Economici qualificati ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'Ente l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente né vincola l'Ente a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART.3 Principi

L'Ente nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4 Struttura dell'Albo

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente nell'apposita sezione del portale dell'Ente.

L'Ente utilizza l'Albo dei Fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli Operatori Economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli Operatori Economici, i fornitori di beni, servizi e lavori, sulla base dei requisiti previsti dall'art. 8. L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli Operatori Economici interessati secondo le modalità descritte nell'art. 7.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Ente, per cui la scelta degli Operatori Economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto del principio di rotazione, a giudizio insindacabile dell'Ente.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'Ente.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, l'Ente procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'Ente si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli Operatori Economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

ART. 5 Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche – L'Ente, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'Ente si riserva di avvalersi anche di Operatori Economici non iscritti, e/o individuati in maniera diretta e/o l'utilizzo di altre piattaforme.

ART. 6 Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo on line dell'Ente nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dell'Ente e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "Traspare" del Comune di Diano Marina nell'apposita sezione del portale dell'Ente <https://www.comune.dianomarina.im.it>.

L'Ente si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta agli Operatori Economici. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli Operatori Economici interessati potranno collegarsi al portale <https://www.comune.dianomarina.im.it/>

L'Operatore Economico che intende registrarsi presso l'Ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun Operatore Economico, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti dovranno inserire obbligatoriamente il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori, l'Operatore Economico sarà autenticato tramite le proprie credenziali di accesso alla piattaforma "Traspare".

Agli Operatori Economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace dal momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'Ente visibile sul portale <https://www.comune.dianomarina.im.it>

ART. 8 Requisiti richiesti e relativi controlli

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori della piattaforma "Traspare" gli Operatori Economici di cui all'art. 65, co. 2, lettere a), b), c) e d) e di cui all'art. 66, co. 1, lettere a), b), c), d), e) e g) del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, rappresentati dall'assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa l'iscrizione all'Albo di Operatori Economici per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale per sé e per i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli Operatori Economici esecutori di lavori pubblici

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di lavori. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00:

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per l'esecuzione dei lavori di importo superiore a € 150.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 36/2023:

- Possesso dell'attestazione SOA, rilasciata da Società Organismo di Attestazione, regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, in categoria e classifica adeguata alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione;
- ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, per classifiche superiori alla II, possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

2. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli Operatori Economici prestatori di servizi di architettura e di ingegneria

- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al DM Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016 (G.U. n. 36 del 13/02/2017);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione agli albi professionali, ovvero per le società, iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza;
- capacità tecnica e professionale relativa ai servizi eseguiti nell'ultimo decennio, in cui devono essere indicate le prestazioni professionali eseguite per ciascuna delle tipologie per le quali si chiede l'iscrizione.

I professionisti dovranno presentare obbligatoriamente il Curriculum Vitae professionale redatto su modello europeo, che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

3. Per altri ordini professionali:

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo professionale.

4. Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi e forniture:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con l'affidamento di contratti di servizi o forniture. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- capacità tecnica e professionale relativa allo svolgimento di contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione.

In ogni caso, l'Operatore Economico deve possedere tutti i requisiti richiesti dalla vigente disciplina legislativa e regolamentare, così come previsti per la realizzazione di lavori, per la fornitura di prodotti e/o per la prestazione di servizi, anche nei casi in cui non sia prescritta l'iscrizione ad Albi, Elenchi, Ordini professionali, etc.

Le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli Operatori Economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Gli Operatori Economici possono chiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche in ragione dei requisiti posseduti.

La piattaforma, all'atto di iscrizione, chiede la/le categoria/e merceologica/e per la/e quale/i l'Operatore Economico vuole registrarsi, con ciò ponendo in capo all'Operatore Economico stesso la responsabilità di quanto dichiarato e richiesto.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli Operatori Economici.

La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Ente, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di ordine generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente disciplinare e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

L'istruttoria sarà effettuata dai Settori dell'Ente preposti alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'Ente comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, il Settore comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'Operatore Economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

I Settori valuteranno la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Ente verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune di Diano Marina, visibile sul portale <https://www.comune.dianomarina.im.it>.

ART. 9 Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente Disciplinare, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

L'Ente provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dall'Operatore Economico in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART.10 Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo Operatore Economico.

L'Operatore Economico è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'Operatore Economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso l'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, l'Ente qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli Operatori Economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11 Durata dell'iscrizione

Gli Operatori Economici e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione o cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale l'Operatore Economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 Perdita dei requisiti, sospensione e cancellazione

I singoli Uffici preposti alla gestione dell'Albo, a propria discrezione, o se del caso, d'ufficio, possono sospendere i fornitori dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora si riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare, delle variazioni da parte dell'Operatore Economico;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione, adeguatamente motivato:

- viene adottato direttamente dai Responsabili dei Settori preposti alla gestione dell'Albo;
- è comunicato all'Operatore Economico interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione, ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13 Gestore del sistema

L'Albo telematico "Traspare" è disponibile sul portale : <https://www.comune.dianomarina.im.it>.

Il gestore del sistema informatico, individuato dal Comune di Diano Marina per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la società L&G Solution s.r.l. – con sede in via F.lli Biondi 3/5 – Foggia.

ART. 14 Trattamento dati personali

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali del fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Disciplinare. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La registrazione alla piattaforma e la domanda d'iscrizione all'Albo presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente Disciplinare.

ART. 15 Avvertenze

Le credenziali necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune di Diano Marina non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16 Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Imperia (IM).

ART. 17 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici, al D.P.R. 445/2000 e al D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente Disciplinare può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.