



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) A TEMPO DETERMINATO (MESI SEI) – TEMPO PIENO - PRESSO IL SETTORE IX “POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE” DEL COMUNE DI DIANO MARINA

In esecuzione della determinazione n. 425 del 21.04.2026 del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, avente ad oggetto: “Approvazione schema di Avviso di Selezione Pubblica, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di Polizia Locale” Area degli Istruttori (ex Cat. C), a tempo determinato (mesi sei), tempo pieno, presso il Settore IX “Polizia Locale – Protezione Civile” del Comune di Diano Marina”;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 27.03.2026;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- Il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni” approvato con Delibera G.C. n. 167 del 04.12.2024;

È INDETTA

Selezione pubblica, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore di Polizia Locale” Area degli Istruttori (ex Cat. C)** a tempo determinato (mesi sei) – tempo pieno, presso il Settore IX “Polizia Locale – Protezione Civile”.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e ss.mm.ii. e dell’art.57 del D. Lgs. 165/2001.

Equilibrio di genere

Alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Area degli Istruttori	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
27	11	40,74	16	59,26

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **non si applica il titolo di preferenza** di cui all'articolo 6 del DPR 487/1994 (così come sostituito dall'art. 1, DPR 16.06.2023 n. 82).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura, per quanto non espressamente previsto nell'avviso si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si applicano le norme di legge ed i vigenti regolamenti comunali.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale oggetto della selezione svolge, in via generale ed esemplificativa, non esaustiva, le seguenti attività:

- Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni del Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- Servizio di vigilanza del territorio;
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es. esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, ecc);
- Istruzione di pratiche e predisposizioni di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le vigenti normative;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- Svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- Guida di veicoli di servizio;
- Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare;
- Buone capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza;
- Attività di front-office e back-office inerente la gestione dell'attività dell'Ufficio Polizia Locale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per l'area degli Istruttori (ex Cat. C) (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 23.138,75) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;

- indennità di comparto di cui all'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004 e modificata con l'art. 60 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026;
- Indennità di Vigilanza;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
3. Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico, in particolare è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica:
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Acutezza visiva uguale o superiore a 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione di lenti;
 - Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - Integrale capacità motoria degli arti;
 - Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale; si precisa che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
 - **Non è compatibile con le attività del profilo professionale richiesto la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii o di portatore di handicap di cui alla Legge 104/1994;**
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. Di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
9. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
10. Per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
11. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'orientamento scolastico dello Stato. Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Nel caso in cui il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, lo stesso dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda, **pena esclusione**, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa richiamata.

La dichiarazione di equivalenza dovrà, comunque, essere prodotta prima della conclusione della procedura concorsuale.

12. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
13. Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
14. Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà effettuata nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame. La Commissione Esaminatrice e Giudicatrice potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** alla selezione, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Per partecipare alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il candidato dovrà:

1. **autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.** Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Diano Marina.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: inpa@funzionepubblica.it

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
 - il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'orientamento scolastico dello Stato.

Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, in caso affermativo specificare i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, in caso affermativo indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, in caso affermativo indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'idoneità **psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire e più specificatamente:
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Acutezza visiva uguale o superiore a 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione di lenti;
 - Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - Integrale capacità motoria degli arti;
 - Non trovarsi nella condizione di disabile;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Diano Marina, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato, con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà indicare la propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:

- 1. La ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (non rimborsabili) effettuato mediante:**
 - pagamento PagoPa, accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Diano Marina (www.comune.dianomarina.im.it) selezionando l'icona PagoPa ("accedi al portale dei pagamenti digitali della Regione Liguria" → pagamenti senza avviso → selezionare tra gli Enti creditori il Comune di Diano Marina → selezionare "tassa per partecipazione a concorso pubblico" → procedere con l'inserimento degli altri dati ed effettuare il pagamento);
 - bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di diano Marina – servizio Tesoreria, codice IBAN: IT 19G0306949000100000046003, con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";

- versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
2. fotocopia della patente di guida di Cat. B, in corso di validità e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 3. apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), **pena la non fruizione dei relativi benefici** (per i candidati che si trovino nella relativa condizione);
 4. copia, non autenticata, della certificazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata in unico file unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda non è stata presentata tramite il portale InPa ma inviata con altre modalità;
- se il concorrente non risulta in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- mancanza degli allegati previsti dal presente bando.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi, eventuali variazioni del calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Diano Marina (www.comune.dianomarina.im.it), sulla home page e nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di Concorso".

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice formata da due esperti e dal Presidente oltreché dal segretario verbalizzante, sarà nominata con successivo atto.

Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, nella composizione della commissione di concorso si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 lett. a), del Decreto Legislativo 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne).

La Commissione valuterà i candidati secondo i seguenti criteri qualitativi.

- capacità di focalizzare con immediatezza l'argomento richiesto (massimo 8 punti);
- conoscenza dell'argomento e correttezza dei concetti (massimo 8 punti);
- capacità di comprendere la situazione identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto rispetto al caso prospettato (massimo 8 punti);
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio (massimo 6 punti).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova orale.

La prova sarà diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

PROVA ORALE:

consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale (Legge 65/1986, Legge Regione Liguria 31/2008 e Delibera Giunta Regionale n. 339 del 14.04.2023);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.)
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Elementi di legislazione nazionale, regionale e locale in materia di edilizia, commercio, demanio e tutela del decoro urbano, con particolare riferimento agli aspetti di vigilanza;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali (titolo IV del D. Lgs. n. 165/2001) nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

Nell'ambito della prova verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La prova orale è pubblica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari ad un massimo di punti 30.

La prova si intende superata con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno:

11 maggio 2026 - inizio ore 09:00

presso la sala consiliare del Comune di Diano Marina (Piazza Martiri della Libertà n.3).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento comunicativo verrà attivato, per cui è onere dei candidati verificare le comunicazioni sul sito InPA e sul sito del Comune di Diano Marina, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data della prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione all'orario di inizio e data sopra indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

L'esito della prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul portale del Reclutamento InPA e sul sito del Comune di Diano Marina (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla tabella allegata al presente bando.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Diano Marina.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Diano Marina, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI DIANO MARIA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Diano Marina

Sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3, cap. 18013, città DIANO MARINA.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0184901;

indirizzo mail protocollo@comune.dianomarina.im.it;

PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali:

telefono: 01311826681;

indirizzo mail: comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it;

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di selezione e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, indirizzo mail personale@comune.dianomarina.im.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune: www.comune.dianomarina.im.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Emanuela Ardissoni in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Diano Marina, 21.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Alessandra Di Meo

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI.

A parità di titoli di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

(D.P.R. 487/1994 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 82/2023):

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p. minore età anagrafica.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza della presente selezione.