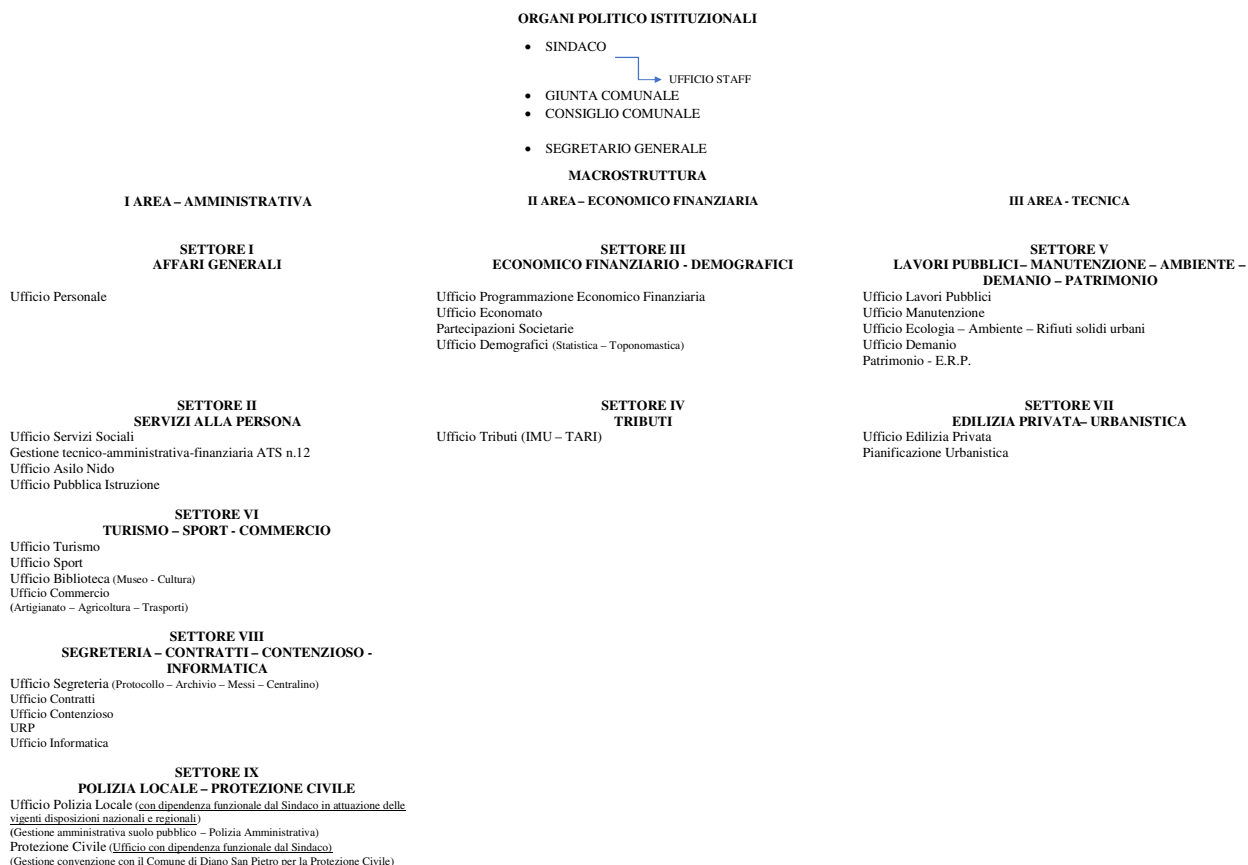


Elenco dei servizi e degli uffici del Comune di Diano Marina abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale del protocollo informatico e all'inserimento dei dati

Documento n. 2

Il Comune di Diano Marina è articolato nelle seguenti strutture:



Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo: Protocollo, Demografici, Polizia Locale
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni dei vari uffici
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni dei vari uffici
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Maggioli S.p.A./ Protocollo
- assegnazione: Protocollo, Demografici, Polizia Locale
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: Protocollo
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Protocollo

Postazioni abilitate: una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti