

COMUNE di DIANO MARINA e A.T.S. 12

(A.T.S. 12 Ambito Territoriale Sociale 12 - Ente Capofila: COMUNE di DIANO MARINA)

Provincia di Imperia

SETTORE 2° - SERVIZI ALLA PERSONA

All. 1

Prot. n. 0025183/2023

AVVISO PUBBLICO

Istruttoria finalizzata all'individuazione di **Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS)** disponibile alla **co-progettazione** di iniziative a supporto dei Servizi Sociali (area intervento: *anziani, disabili, adulti in difficoltà*) denominate **Progetto "Nonni centro di comunità"** – annualità 2024/2025.

C.U.P. E66D23000030002

Articolo 1 - Amministrazione procedente

- **Comune di Diano Marina**
- **Ambito Territoriale Sociale 12 (A.T.S. 12)** - Ente capofila: Comune di Diano Marina - Piazza Martiri della Libertà n. 3 - 18013 Diano Marina (IM)
 - ⇒ Settore 2° Servizi alla Persona, Ufficio Servizi Sociali – c/o Palazzo Maglione, Piazza Martiri della Libertà n. 4 - 18013 Diano Marina (IM)
 - tel. 0183 4901 (centralino) - fax 0183 493048
 - PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it
 - sito internet: www.comune.dianomarina.im.it

Articolo 2 – Normativa e provvedimenti di specifico riferimento

- Artt. 97 e 118 Costituzione
- L. 241/1990
- D.Lgs. 267/2000

- L. 328/2000
- D.Lgs. 117/2017
- L.R. 12/2006
- L.R. 42/2012
- Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 03.08.2023 ad oggetto "Progettazione territoriale di iniziative di aggregazione per la Terza Età – centri di socializzazione per anziani del Comune di Diano Marina 2024/2026 - linee di indirizzo"
- Conferenza A.T.S. 12 Ambito Territoriale Sociale 12 seduta del 27.09.2023
- Determina Settore II° Servizi alla Persona n. 900 del 02.11.2023 ad oggetto "Comune di Diano Marina + A.T.S. 12 - Iniziative a supporto dei Servizi Sociali (area intervento: anziani, disabili, adulti in difficoltà): Progetto "Nonni centro di comunità" – annualità 2024/2025 – istruttoria finalizzata all'individuazione di Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) disponibile alla co-progettazione – approvazione atti ed impegno di spesa - CUP E66D23000030002".

Articolo 3 – Quadro introduttivo

Il Comune di **Diano Marina**, anche in qualità di Comune capofila dell'A.T.S. 12, (nel prosieguo, per brevità, anche solo "Comune di Diano Marina" o "Ente pubblico procedente"), a seguito delle positive esperienze già sviluppatesi in questi anni, anche in via sperimentale, avvia un procedimento ad evidenza pubblica al fine di sostenere l'impegno da parte di qualificati soggetti del Terzo Settore (ETS) (D.Lgs. 117/2017) - valorizzando il ruolo delle molteplici espressioni del volontariato - riconosciuti come risorsa per la collettività in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) – ossia **Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS)** - aventi operatività sul territorio del Golfo Dianese (inteso quale territorio dell'A.T.S. 12) per la realizzazione di iniziative a supporto dei Servizi Sociali (area intervento: anziani, disabili, adulti in difficoltà), promuovendo:

- la definizione in modo partecipato con tali soggetti di un progetto sociale di rete, così come previsto dalla Legge 328/2000 e dalla Legge Regionale 12/2006
- il sostegno alla sua realizzazione ad opera di autonome iniziative degli stessi
- l'indicazione degli obiettivi generali perseguiti, delle aree prioritarie di intervento, delle linee di attività prescelte e di seguito riportate, al fine dell'individuazione dei soggetti attuatori operanti negli ambiti individuati.

Più compiutamente, il Comune di Diano Marina intende procedere alla verifica dell'interesse alla coprogettazione esecutiva dei soggetti senza finalità di profitto, al fine di garantire:

- il rispetto dei principi di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza del procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/1990 e di buona amministrazione di cui all'art. 97 della

Costituzione, anche al fine di favorire la massima partecipazione della tipologia di Enti del Terzo Settore ammessi alla presente procedura

- l'elaborazione di una progettualità esecutiva, condivisa da parte dei soggetti proponenti – sia in forma singola che in forma associata - e pertanto ritenuta adeguata da tutti i soggetti ammessi al percorso, che dovranno costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS)
- la valorizzazione del lavoro di rete dove già esistente - favorendo ed implementando il più possibile l'apporto del volontariato - la condivisione delle conoscenze, attraverso una strategia di comunicazione comune e condivisa, e la promozione delle buone pratiche territoriali, in collaborazione con gli enti pubblici locali.

Articolo 4 – Finalità del procedimento

Il procedimento sotteso al presente Avviso – con particolare riferimento al principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, all'art. 3 del T.U. n. 267/2000 e agli articoli 28, 30 e 31 della L.R. 42/2012 - si pone, a conferma del successo riscosso ed in continuità di intenti con le iniziative già avviate, anche a titolo sperimentale, cui più sopra si è fatto cenno, con la finalità ultima di implementare, diffondere, arricchire ed innovare azioni e servizi risultati di particolare importanza - quali attività non economiche di interesse generale - mediante l'avvio di un percorso di **coprogettazione esecutiva**.

La coprogettazione infatti, quale metodologia di attività collaborativa, non si conclude con il procedimento amministrativo orientato all'avvio del partenariato, ma è utilizzata nel corso dello sviluppo dell'intero progetto.

Più compiutamente, la coprogettazione ha per oggetto la definizione progettuale di azioni, servizi, interventi al fine di dare corpo al cosiddetto **Progetto** complessivo ed unitario denominato “ **Nonni centro di comunità**” costituito da:

- ❖ progetto “**Centro Socializzazione Anziani**” (*utenza interessata: Comune di Diano Marina – risorse economiche: Comune di Diano Marina*)
- ❖ progetto “**Interventi di invecchiamento attivo**” (= rappresentato dalla generalità delle altre azioni, servizi, interventi a supporto dei Servizi Sociali – utenza interessata: Golfo Dianese, inteso quale territorio dell'A.T.S. 12 – risorse economiche: A.T.S. 12)

- da attuarsi in termini di partnership tra l'Ente pubblico (Comune di Diano Marina, anche quale Ente capofila A.T.S 12) e il soggetto appartenente al cd. Terzo Settore a questo scopo individuato (nel prosieguo, per brevità, anche solo “**soggetto partner**”), mediante stipula - ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 28 della L.R. n. 42/2012 - di un Patto di Sussidiarietà – formalizzato con Convenzione - quale accordo sostitutivo del provvedimento di concessione di benefici economici a sostegno della realizzazione del progetto complessivo stesso.

Nei successivi articoli saranno indicate rispettivamente le principali linee di sviluppo della coprogettazione – a delineare il cosiddetto **Progetto di massima** presentato dall'Ente pubblico precedente - nonché le risorse economico-finanziarie stimate.

Ciascuna **Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS)** proponente (nel prosieguo, per brevità, anche solo “**soggetto proponente**”) - tenuto conto dei servizi ed interventi in argomento attivati sul territorio del Golfo Dianese (inteso come territorio dell’A.T.S. 12) – dovrà elaborare la propria proposta progettuale in un’ottica evolutiva, innovativa e sistemica degli assetti attuali, indicando a sua volta le risorse (finanziarie e non) messe a disposizione ai fini della realizzazione del progetto complessivo stesso.

E’ di fondamentale importanza che la proposta progettuale sia commisurata a reale fattibilità con riferimento al territorio di interesse e riesca a garantire un impianto unitario per la gestione ed attuazione delle azioni, servizi, interventi ed opportunità proposti.

In corso di coprogettazione - qualora emergano eventualità impreviste o nuovi bisogni – ogni attività svolta o sviluppata potrà essere rivista e/o integrata con le modalità ed i limiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 5 – Gestione degli interventi - durata

Il **Patto di Sussidiarietà** conseguente alla coprogettazione - da stipularsi in forma scritta sotto forma di **convenzione** tra il Comune di Diano Marina, anche quale Ente capofila A.T.S. 12, e il soggetto individuato (soggetto partner) a fronte del **Progetto complessivo ed unitario** denominato “**Nonni centro di comunità**” – avrà durata per le annualità 2024 e 2025, con decorrenza presunta (cfr. successivo articolo 6):

- quanto a **Macro-Azione 1 - progetto “Centro Socializzazione Anziani”**, dal **22.01.2024**
- quanto a **Macro-Azione 2 - progetto “Interventi di invecchiamento attivo”**, dal **02.01.2024**, e scadenza per entrambi al **31.12.2025**.

Alla scadenza, il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta alcuno.

La convenzione tuttavia – nella sua integralità - potrà essere ulteriormente rinnovata per l’annualità 2026, previa valutazione dello sviluppo e degli esiti della coprogettazione in fase esecutiva. L’eventuale rinnovo – quale facoltà riservata all’Ente pubblico procedente – verrà da questi formalizzato con nota scritta comunicata al soggetto partner via PEC, con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza come più sopra indicata (ossia entro il 30.06.2025). E’ pertanto escluso il tacito rinnovo.

In ipotesi di mancato rinnovo, il soggetto partner dovrà comunque rendersi disponibile ad assicurare continuità alle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alle medesime condizioni – tenuto conto dell’essenzialità di taluni servizi sottesi, riferiti ad attività non economica di interesse generale - per tutto l’eventuale tempo successivo, strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento degli interventi.

E’ fatta comunque sempre salva per l’Ente pubblico procedente, pertanto anche nella sua qualità di Ente capofila A.T.S. 12, la facoltà di disporre la cessazione delle attività e interventi, in qualsiasi momento:

- con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che il soggetto partner possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento

- per ragioni di pubblico interesse.

Articolo 6 – Quadro tecnico-economico

La coprogettazione di cui al presente Avviso si sviluppa nell'ambito dei perimetri tecnico-economici di seguito stabiliti:

- **Progetto di massima**, con il quale vengono definiti i profili e i requisiti principali di natura tecnico-gestionale sui quali deve dipanarsi l'attività di coprogettazione
- **Budget di progetto complessivo**, ossia le risorse economiche stimate* utili per la realizzazione del **Progetto** complessivo ed unitario denominato "**Nonni centro di comunità**" da mettersi a disposizione dall'Ente pubblico e dal soggetto partner, costituite essenzialmente da:
 - ⇒ risorse finanziarie
 - ⇒ beni mobili o immobili
 - ⇒ risorse umane *, con particolare riferimento alla figura del "soggetto volontario".

(*) si puntualizza sin d'ora che qualsiasi stima economica di cui al presente Avviso si basa sull'impiego di solo personale volontario e si intende **omnicomprensiva** di qualsivoglia **onere** (fiscale, previdenziale, assicurativo, ecc.) **fatto salvo ove diversamente specificato**.

Il **Progetto di massima**, unitamente al **Budget di progetto complessivo**, rappresentano la condizione di partenza della presente procedura e ne definiscono gli elementi tecnico-economici essenziali per orientare i soggetti proponenti alla predisposizione di proposte progettuali - coerenti e sostenibili rispetto alle finalità e agli obiettivi generali e specifici di cui al presente Avviso - che saranno valutate dall'Ente pubblico procedente ai fini della scelta del soggetto partner per la fase di coprogettazione.

Ciascun soggetto proponente dovrà infatti allegare all'**Istanza di partecipazione** – oltre che una **Proposta di progetto tecnico** di interventi, coerente e sostenibile con quanto indicato al presente articolo quale **Progetto di massima** - un **Piano Economico** coerente e sostenibile con quanto indicato al presente articolo con riferimento al **Budget di progetto complessivo**.

La **Proposta di progetto tecnico** – da presentarsi a cura di ciascun soggetto proponente - dovrà pertanto essere sviluppata all'interno delle seguenti **Macro-Azioni** (= a costituire il **Progetto di massima**) tese a perseguire finalità peraltro riconducibili a quanto espresso nell'ambito delle attività di interesse generale ex art. 5 D.Lgs. n. 117/2017, e più precisamente:

❖ **Macro-Azione 1 - progetto "Centro Socializzazione Anziani"** (utenza interessata: Comune di Diano Marina – risorse economiche: Comune di Diano Marina)

La progettazione si pone nei termini della gestione di una struttura di servizio per *anziani del territorio del Comune di Diano Marina, sia in veste di residenti che di ospiti o anche solo di meri frequentanti*, finalizzata a costituire un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo, aperto alla realtà locale, dove ritrovarsi, esprimere le proprie capacità, avere occasioni di partecipare a varie attività.

In particolare,

la coprogettazione **dovrà** implicare/prevedere:

- 1) **apertura del Centro** (tesseramento attuale: circa n. 100 utenti) - per n. 50 settimane all'anno, con n. 2 settimane di chiusura da concertarsi con l'Ente procedente, per un minimo di 5 ore al giorno – in orario pomeridiano, indicativamente dalle ore 15 alle ore 20 – per minimo 5 giorni alla settimana
- 2) **corsi** potenziamento capacità/competenze, con particolare riferimento all'informatizzazione e all'educazione alla salute (memory training, ginnastica dolce, gruppi A.F.A.)
- 3) **iniziative di continuità fra le generazioni** con gli istituti scolastici e la Casa di Riposo (fiabe, giochi classici, dialetto)
- 4) **pomeriggi e serate danzanti**
- 5) **gite sociali**

la coprogettazione **potrà** implicare/prevedere:

- **tesseramento sociale** per un importo individuale massimo ed omnicomprensivo di € 15 annui, fatti salvi i casi di esenzione così come comunicati dai Servizi Sociali del Comune di Diano Marina

❖ **Macro-Azione 2 - progetto "Interventi di invecchiamento attivo"** (= rappresentato dalla generalità delle altre azioni, servizi, interventi a supporto dei Servizi Sociali – utenza interessata: Golfo Dianese, inteso quale territorio dell'A.T.S. 12 – risorse economiche: A.T.S. 12)

Il progetto è rivolto agli anziani fragili, essendo finalizzato ad assicurare il benessere e il sostegno all'inclusione sociale delle persone anziane, il contrasto alla solitudine e la prevenzione dell'isolamento. Le attività vanno dalla consegna di pasti e/o medicinali a domicilio, disbrigo di commissioni, utilizzo di strumenti di domotica, accompagnamento c/o centri medici, ecc.

Obiettivo secondario, ma non per importanza, è anche quello di intercettare in maniera preventiva situazioni di rischio e bisogno. Altre attività sono a sostegno della promozione culturale, educativa e di cittadinanza attiva intergenerazionale, della valorizzazione del lavoro di rete e la condivisione delle conoscenze fra associazioni del territorio, con particolare riferimento alla Protezione Civile e al Servizio Civile.

Altre categorie destinatarie dell'intervento sono – più in generale - i nuclei familiari e i singoli soggetti fragili o svantaggiati, avendo come obiettivo quello di svolgere attività di supporto quotidiano e di ascolto, conoscere le necessità quotidiane delle famiglie - in particolare quelle in situazioni di momentanea difficoltà economica o sociale - fornire supporto alle lavoratrici, ai lavoratori e alle loro famiglie nell'organizzazione vita-lavoro (espletamento di consegne, commissioni, gestione dei familiari fragili a carico, ecc.) e nella gestione delle persone con disabilità, attivare collaborazioni strutturate tra i diversi stakeholder del territorio.

In particolare,

la coprogettazione **dovrà** implicare/prevedere:

- 1) servizio di accompagnamento per disabili (utenza media n. 9 persone, A/R, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fatto salvo i festivi e comunque le giornate di chiusura dei centri diurni e riabilitativi interessati (area di intervento: Imperia/Andora) - minimo 1 persona (accompagnatore), al bisogno, a tratta – andata, al mattino, indicativamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 – ritorno, al pomeriggio indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- 2) servizio di accompagnamento e trasporto per disabili (utenza media n. 3 persone, A/R, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, fatto salvo i festivi e comunque le giornate di chiusura dei centri diurni e riabilitativi interessati (area di intervento: Imperia/Andora) – n. 1 mezzo adeguato al trasporto sociale + minimo n. 2 persone (conducente + accompagnatore), a tratta, ossia per andata, al mattino, indicativamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e per ritorno, al pomeriggio indicativamente dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- 3) trasporti programmati verso strutture medico-ospedaliere (provincia di Imperia: minimo 30 viaggi – provincia di Savona: minimo 20 viaggi)
- 4) buon vicinato:
 - *distribuzione pasti (solo pranzo): utenza media n. 10 persone, tutti i giorni dal lunedì al venerdì*
 - *sostegno all'abitare: utenza media n. 5 persone, secondo attivazione*

Il **Budget di progetto complessivo** - stimato per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi di cui alle macro-azioni più sopra indicate – è stimabile in € **85.750= annui** (= 12 mesi) ed omnicomprensivi, ripartito e finanziato come segue:

❖ **Macro-Azione 1** - progetto “Centro Socializzazione Anziani” (utenza interessata: Comune di Diano Marina – risorse economiche: Comune di Diano Marina)

valore annuo (= 12 mesi) ed omnicomprensivo del progetto: € **28.600=**

- **risorse economiche messe a disposizione dall'Ente pubblico procedente** (massimo 70% del valore del progetto)

⇒ € **12.800= valore omnicomprensivo figurativo annuo** (= 12 mesi), complessivamente riferibile alla fruizione in comodato d'uso gratuito delle sedi + beni inventariati che vengono messe a disposizione dall'Ente pubblico. Nel caso di specie dette sedi sono rappresentate da:

locali + aree e/o locali pertinenziali e/o resi disponibili – in proprietà alla Fondazione Morelli di Popolo e concessi in disponibilità a tutto il 31.12.2026 al Comune di Diano Marina (con utenze ed oneri a carico del Comune stesso, secondo convenzione sottoscritta con la Fondazione) – siti in Diano Marina, Via Genova n. 76, oltre a beni inventariati

⇒ € **7.200= valore annuo** (= 12 mesi) massimo ed omnicomprensivo del contributo

finanziario a sostegno del progetto esecutivo, erogabile dal Comune di Diano Marina a titolo di rimborso per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di coprogettazione (fondi propri del bilancio comunale).

- **risorse economiche messe a disposizione dal soggetto partner** (minimo 30% del valore del progetto)
⇒ € **8.600**= valore annuo (= 12 mesi) minimo ed omnicomprensivo dell'apporto funzionale alla realizzazione del progetto (*personale a prevalenza volontario, risorse finanziarie derivanti da fonti di propria pertinenza e destinate al progetto, beni mobili ed immobili, quote di compartecipazione richieste ai beneficiari, ecc.*)

❖ **Macro-Azione 2 - progetto "Interventi di invecchiamento attivo"** (= rappresentato dalla generalità delle altre azioni, servizi, interventi a supporto dei Servizi Sociali – utenza interessata: Golfo Dianese, inteso quale territorio dell'A.T.S. 12 – risorse economiche: A.T.S. 12)

valore annuo (= 12 mesi) ed omnicomprensivo del progetto: € **57.150**=

- **risorse economiche messe a disposizione dall'Ente pubblico procedente** (massimo 70% del valore del progetto)
⇒ € **5.000**= valore omnicomprensivo figurativo annuo (= 12 mesi), complessivamente riferibile alla fruizione di *mezzo PMG + autista* già in dotazione e ad oneri dell'A.T.S. 12
⇒ € **35.000**= valore annuo (= 12 mesi) massimo ed omnicomprensivo del contributo finanziario a sostegno del progetto esecutivo, erogabile dal Comune di Diano Marina in qualità di Ente capofila A.T.S. 12 a titolo di rimborso per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di coprogettazione (fondi propri del bilancio dell'A.T.S. 12).
- **risorse economiche messe a disposizione dal soggetto partner** (minimo 30% del valore del progetto)
⇒ € **17.150**= valore annuo (= 12 mesi) minimo ed omnicomprensivo dell'apporto funzionale alla realizzazione del progetto (*in termini di personale a prevalenza volontario, risorse finanziarie derivanti da fonti di propria pertinenza e destinate al progetto, beni mobili ed immobili, quote di compartecipazione richieste ai beneficiari, ecc.*).

Si specifica sin d'ora che il soggetto partner di coprogettazione potrà intraprendere tutte le azioni più opportune ed adeguate volte a reperire eventuali risorse economiche messe a disposizione da soggetti terzi (es. Unione Europea, Stato, Regione, Fondazioni, ecc.) e dunque finalizzate ad incrementare le risorse a disposizione del Budget di progetto complessivo.

IMPORTANTE! Gli importi a titolo di contributo finanziario a sostegno del progetto esecutivo - la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990 - assumono funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del soggetto partner per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi. Per la loro natura compensativa e non

corrispettiva, tali importi vengono erogati - alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione - solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto partner per la realizzazione dei servizi e degli interventi coprogettati.

Più in dettaglio, i contributi finanziari a sostegno del progetto esecutivo hanno natura e funzione compensativa e non corrispettiva in quanto finalizzati per loro natura a:

- realizzare il mero equilibrio economico-finanziario della progettazione, poiché rivolti alla sola copertura dello squilibrio fra i costi effettivamente sostenuti e le entrate conseguite. Al termine del tempo concordato, pertanto, eventuali somme sovrabbondanti rispetto alle necessità di compensazione effettivamente verificatesi, dovranno essere restituite all'Ente procedente. A consuntivo l'importo di ciascun contributo potrà infatti subire riduzioni qualora il Piano Economico rendicontato sia inferiore (anche in ragione delle minori risorse che il partner progettuale abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione) alle previsioni di spesa formulate nel preventivo dell'anno di riferimento, al fine di salvaguardare la percentuale di proporzionalità tra il cofinanziamento dell'Ente pubblico (non superiore al 70%) e quello del soggetto partner (non inferiore al 30%) - risultante dal Piano Economico annuale teorico allegato all'istanza di partecipazione alla coprogettazione – che deve restare invariata.
- garantire l'adequazione e la sostenibilità della risposta ai bisogni sociali di riferimento e, dunque, l'adequazione della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione dei bisogni degli utenti

Si puntualizza altresì che:

- (solo Macro-Azione 1) in accordo con il Comune di Diano Marina, nelle sedi e con i mezzi messi a disposizione dall'Ente pubblico procedente stesso, il soggetto partner potrà realizzare attività integrative a quelle oggetto di coprogettazione, anche sul libero mercato, coerenti con l'oggetto della coprogettazione. In tal caso, sarà onere del soggetto partner stesso tenere una contabilità separata e specifica per ogni attività che evidenzii eventuali avanzi derivanti dalla stessa. Gli avanzi dovranno necessariamente essere rendicontati nel bilancio della coprogettazione quali risorse proprie del partner destinate alla coprogettazione
- nel corso della coprogettazione - a fronte di eventualità impreviste o all'emergere di nuovi bisogni la cui lettura ed analisi sia condivisa dal soggetto partner - di comune accordo, potrà essere deciso di ampliare o integrare i servizi e gli interventi, fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il 70% del finanziamento messo a disposizione dall'Ente pubblico. Tale limite non si applica alla quota di cofinanziamento (quota minima pari al 30%) conferita dal soggetto partner

Articolo 7 – Soggetti ammessi - requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di cui al presente Avviso le **Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS)** di cui agli art. 5 – 6 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii., sia in forma singola che in forma associativa, anche temporanea, di più soggetti (Associazione Temporanea di Scopo, più brevemente ATS) – già costituita o tramite impegno* ad associarsi - in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- a) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore – in corso di validità a tutta la durata della coprogettazione esecutiva - di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017, con i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, o negli appositi Registri Regionali, in caso il processo di trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS, non sia ancora stato avviato
- b) Statuto/Atto costitutivo ove sia previsto l'esercizio di attività compatibili (servizi specifici e/o altri servizi in campo sociale ed educativo, di assistenza e/o di relazione di prossimità, anche con finalità ricreative e/o di animazione) con quelle oggetto del presente Avviso
- c) operino effettivamente da almeno un (1) anno sul territorio dei Comuni facenti parte del Golfo Dianese (inteso quale A.T.S. 12) o vi abbiano operato, anche in modo discontinuo, per almeno due (2) anni negli ultimi tre (3), con esperienza in progetti/servizi/attività (documentabili) assimilabili a quanto oggetto/finalità del presente Avviso. In caso di ATS il requisito riguarda il solo soggetto individuato quale capofila
- d) ai sensi della normativa inerente le cause di esclusione ex artt. da 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibili con la natura giuridica delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS).

(*) mediante dichiarazione in carta semplice con assunzione di impegno specifico ad addivenire a formalizzazione circa l'Associazione Temporanea di Scopo entro e non oltre i termini indicati all'articolo 10. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'esclusione del soggetto selezionato dal procedimento di coprogettazione.

Si ritiene altresì opportuno specificare che:

- è fatto **divieto** ai soggetti proponenti di partecipare alla selezione in più di una forma associativa, ovvero di partecipare in forma individuale qualora partecipino alla selezione in forma associativa.
- nel corso della coprogettazione la composizione degli enti raggruppati in forma associativa potrà mutare anche a motivo della partecipazione di nuovi aderenti.

Articolo 8 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti appartenenti al Terzo Settore di cui all'articolo 7 del presente Avviso possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di coprogettazione di cui al presente Avviso facendo pervenire **istanza di partecipazione** – **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.11.2023** - secondo la seguente modalità:

⇒ a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it, ad oggetto "**Comune di Diano Marina e A.T.S. 12 – Progetto "Nonni centro di Comunità" - Manifestazione di interesse – Prot. n. 0025183/2023**" - modalità di presentazione: unico invio e-mail, con all'interno separatamente - oltre ai files contenenti la **documentazione amministrativa** richiesta, ossia i **moduli** in allegato "**A**" + "**B**" + allegato "**D**" al presente Avviso – i files contenenti la **documentazione tecnica** richiesta, ossia la **Proposta di progetto tecnico** e il **Piano Economico** redatto su **modulo** in allegato "**C**". Il tutto debitamente

compilato, elaborato e sottoscritto, unitamente al documento di identità di ciascun sottoscrittore, ove i files non siano firmati digitalmente

Importante

E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Avviso, pena l'esclusione dalla procedura stessa: non sarà pertanto ritenuto valido e non sarà accettato alcun file recante manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

La presentazione della istanza di partecipazione e della relativa proposta progettuale complessiva costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso, con rinuncia ad ogni eccezione.

Nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo, l'invio della documentazione è valida se i documenti vengono sottoscritti mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure - anche se sottoscritti con firma autografa - vengono scansionati e presentati unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.

L'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento.

In caso di mancato inoltro di quanto richiesto entro il termine assegnato, il Settore II° Servizi alla Persona del Comune di Diano Marina, Ente capofila A.T.S. 12, concluderà l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.

Articolo 9 – Documentazione

➤ **amministrativa**

- **modulo "A"** – Istanza di partecipazione
- **modulo "B"** – Dichiarazione sostitutiva
- **allegato "D"** – Schema convenzione – Patto di sussidiarietà ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990

➤ **tecnica**

⇒ **Proposta di progetto tecnico**

Si invita il soggetto proponente a presentare la **Proposta di progetto tecnico** suddivisa in n. 2 parti:

- ❖ **Macro-Azione 1 - progetto "Centro Socializzazione Anziani"**

❖ Macro-Azione 2 - progetto “Interventi di invecchiamento attivo”,

Al fine di agevolare la valutazione, la **proposta di progetto tecnica** – per ogni macro-azione:

- dovrà essere articolata schematicamente per **criteri ed indicatori** secondo quanto previsto ai fini dell’attribuzione del punteggio al successivo articolo 10
- dovrà pertanto essere il più possibile sintetica e potrà essere redatta anche utilizzando strumenti visivi e grafici per facilitare la lettura della proposta stessa.

⇒ **Piano Economico**

Il soggetto proponente deve redigere un Piano Economico utilizzando il modulo “C” – Piano economico – annualità teorica - elaborato per ciascuna Macro Azione con riferimento ad una annualità teorica (12 mesi) - coerente con le indicazioni fornite nel presente Avviso e declinato secondo quanto indicato all’articolo 6, al riguardo dei punti salienti del Budget di progetto complessivo, nonché secondo quanto più oltre espresso al presente articolo.

In particolare, ai fini della corretta elaborazione del Piano Economico si precisa che sono considerate ammissibili al contributo solamente le spese documentate ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi del presente Avviso – da valorizzarsi in dettaglio a Piano Economico - e rientranti nelle seguenti macrocategorie di spesa:

- costi per il personale volontario (compresa la formazione, la riqualificazione e l’aggiornamento - riconducibili alla tipologia di interventi richiesti a progetto)
- costi derivanti dall’utilizzo di mezzi di trasporto
- spese di pulizia
- acquisti di materiale di consumo
- spese per l’attivazione e la pubblicizzazione delle specifiche iniziative (es. manifesti, locandine, brochure, ecc.)
- acquisti di piccole attrezzature, materiale e arredi per un importo unitario inferiore ad euro 500= (IVA esclusa)
- costi indiretti di gestione e amministrazione, di cui in particolare non verrà richiesta specifica documentazione in sede di rendicontazione.

Si puntualizza che:

⇒ con riferimento a quanto stimato a titolo di Budget di progetto complessivo (cfr. articolo 6):

- la quota destinata al coordinamento non potrà superare il 3%
- la quota destinata alla comunicazione non potrà superare il 2%

⇒ qualsiasi forma di pubblicità (eventi, locandine, materiale web, ecc.), dovrà essere comunicata preventivamente al Comune di Diano Marina al fine di valutarne e validarne il contenuto

Articolo 10 – Criteri di valutazione

Un'apposita Commissione, nominata dalla Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine di cui all’articolo 8, valuta la **documentazione tecnica** presentata da ciascun partecipante (**Proposta di progetto tecnico + Piano Economico**) sulla base di criteri oggettivi e trasparenti - con l’attribuzione di un punteggio massimo di **100/100** - applicando i parametri e i punteggi massimi attribuibili qui di seguito riportati, a riepilogo e in dettaglio.

❖ a riepilogo

oggetto valutazione	punteggio massimo
1) Proposta di progetto tecnico	80
2) Piano Economico	20
totale	100

La valutazione della documentazione tecnica è effettuata – oltre che in termini di coerenza - secondo criteri di *rilevanza, incisività, sostenibilità, congruità, apporto di risorse* e dei relativi indicatori.

Il punteggio discrezionale è assegnato dalla Commissione, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica in rapporto alla maggiore o minore rispondenza agli elementi qualificanti indicati nella griglia, con attribuzione di un valore variabile da zero a uno secondo la seguente tabella dei giudizi:

giudizio	coefficiente
eccellente	1
ottimo	0,9
distinto	0,8
molto buono	0,7
buono	0,6
discreto	0,5
più che sufficiente	0,4
sufficiente	0,3
non del tutto sufficiente	0,2
insufficiente	0,1
non valutabile o assente	0,0

La Commissione calcolerà il punteggio provvisorio di ciascun criterio soggetto a punteggio discrezionale moltiplicando il coefficiente assegnato per il valore ponderale massimo del criterio e sommerà i punteggi così ottenuti secondo il metodo aggregativo compensatore.

❖ in dettaglio, quanto alla **Proposta di progetto tecnico**:

criteri	indicatori	punteggio
	A) Coerenza del progetto con le indicazioni riconducibili al Progetto di massima	10
	B) Grado di apertura alla comunità: a) estensione della partnership per la realizzazione del progetto b) ampiezza, diversificazione e peso delle reti	

<p>1) Rilevanza (<i>max 35 p.ti</i>)</p>	<p>di collaborazione con soggetti formali e informali della comunità di riferimento (servizi educativi, istituzioni scolastiche, ASL, associazioni sportive e/o socio-culturali e socio-assistenziali...), pubblici o privati, in grado di ampliare e valorizzare il progetto.</p>	<p>15</p>
	<p>C) Capacità del progetto di rispondere in modo innovativo a problemi rilevati ed emergenti</p> <p>a) introduzione di elementi progettuali innovativi e sostenibili</p> <p>b) adozione di metodologie di lavoro innovative con riferimento a modalità di svolgimento delle attività, alle figure professionali coinvolte</p>	<p>15</p>
<p>2) Incisività (<i>max 38 p.ti</i>)</p>	<p>A) Articolazione del progetto:</p> <p>a) grado di definizione, coerenza interna, concretezza e fattibilità dei servizi, degli interventi e delle azioni previste rispetto alle finalità, agli obiettivi e alla tempistica riconducibili al Progetto di massima</p> <p>b) adeguatezza di strumenti e risorse utilizzate</p>	<p>15</p>
	<p>B) Modello organizzativo interno adottato dal soggetto partner potenziale (sia esso singolo che in forma aggregativa) per la realizzazione del progetto</p> <p>a) modalità di suddivisione del lavoro e di coordinamento interno ai fini dei rapporti dei rapporti e della comunicazione con l'Ente precedente</p>	<p>10</p>
<p>3) Sostenibilità (<i>max 17 p.ti</i>)</p>	<p>A) Interventi o opportunità aggiuntive rispetto a quanto riconducibile al Progetto di massima atte ad arricchire il sistema</p>	<p>15</p>

	totale Proposta progetto tecnico	80

❖ in dettaglio, quanto al **Piano Economico**:

criteri	indicatori	punteggio
4) Congruità	A) Congruità a) completezza del Piano Economico, con dettaglio utile di tutte le voci di spesa/entrata considerate	7
5) Apporto di risorse	A) Risorse economiche aggiuntive rispetto al minimo richiesto (30%) a) 40% (a fronte di un contributo max del 60% pari a carico dell'Ente procedente) b) 50% (a fronte di un contributo max del 50% a carico dell'Ente procedente)	5 8
	Totale Piano Economico	20
	Punteggio totale complessivo	100

Articolo 11 - Modalità e fasi della procedura di istruttoria pubblica

La procedura di istruttoria pubblica si svolge essenzialmente in **3 fasi** distinte:

FASE 1 (da esaurirsi entro il 29.11.2023) - **selezione** di un unico soggetto partner (anche quale capofila ATS) al fine dell'avvio della successiva fase 2.

L'esame delle istanze di partecipazione sarà effettuato in data 28.11.2023, a partire dalle ore 09.00 e seguenti, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Diano Marina, Palazzo Maglione 2° piano – Piazza Martiri della Libertà 4.

Esame e valutazione della documentazione tecnica avverrà in seduta riservata, previa valutazione della documentazione amministrativa presentata (regolarità delle istanze e sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 7), ai fini dell'ammissione o meno dei partecipanti.

Con le modalità e sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo 10, è individuato quale partner il soggetto che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi riparametrati della parte "**Proposta di progetto tecnico**" e della parte "**Piano Economico**". A parità di punteggio si procederà ad individuazione per sorteggio.

A seguito dell'individuazione del soggetto partner, il Comune di Diano Marina procederà alla convocazione del primo incontro di coprogettazione, ove l'Ente precedente constaterà la

disponibilità del soggetto partner individuato a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ove non già costituita): detto status associativo, infatti, dovrà essere necessariamente formalizzato con atto scritto e comunicato all'Ente procedente in tempo utile all'esaurirsi della presente fase, pena l'esclusione dal procedimento.

FASE 2 (da esaurirsi entro il 13.12.2023) - **coprogettazione**, mediante la quale viene elaborato e definito il **progetto definitivo**.

A seguito della scelta di un singolo soggetto partner (anche quale capofila ATS) si procede alla costituzione di un **Tavolo di coprogettazione**, quale strumento di regia stabile a valere per tutta la durata della convenzione, composto dal Responsabile del procedimento dell'Ente pubblico procedente – ossia del Comune di Diano Marina, anche nella sua qualità di Ente capofila A.T.S. 12 - o suo delegato, dal referente del soggetto partner, da altri referenti individuati dal soggetto partner stesso. Possono partecipare al Tavolo di coprogettazione anche referenti di Enti filantropici o di altri Enti interessati all'iniziativa su invito del Comune procedente o a seguito di richiesta diretta da parte degli stessi interessati.

Il Tavolo di coprogettazione procede nella discussione critica della proposta progettuale complessiva presentata e alla eventuale definizione di variazioni e integrazioni coerenti con le finalità del presente Avviso, nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, dei termini e delle modalità della rendicontazione economica e sociale (**progetto definitivo**): è prevista infatti la possibilità di concertare variazioni rispetto a quanto presentato.

Gli incontri del Tavolo di coprogettazione si terranno in presenza – di norma presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Diano Marina in Palazzo Maglione o, per quanti impossibilitati ad intervenire personalmente e/o in caso di restrizioni generalizzate (pandemiche, ecc.), in modalità video conferenza (il link di partecipazione verrà recapitato in tempi utili a chi ne farà richiesta all'indirizzo di posta elettronica indicato) – e verranno puntualmente verbalizzati.

FASE 3 (da esaurirsi entro il 31.12.2023) - **stipula della convenzione** tra il Comune di Diano Marina e il soggetto partner (anche quale capofila ATS).

In caso di accordo tra i componenti del Tavolo di coprogettazione, a definizione ultima degli assetti tecnico/economici del progetto complessivo (**progetto definitivo**), il verbale correlato - redatto ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, quale accordo sostitutivo del provvedimento finale (**Patto di Sussidiarietà**) di concessione di benefici economici a sostegno per la realizzazione del progetto stesso tra l'Ente procedente e il soggetto partner – previa approvazione definitiva della Giunta Comunale, viene assunto a **convenzione (allegato "D")**.

Detta convenzione - recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di coprogettazione - regolerà i rapporti tra l'Ente pubblico procedente ed il soggetto partner.

Articolo 12 – Esecuzione del progetto (sino a termine convenzione)

N.B.: al soggetto partner può essere chiesto di attivare il progetto e gli interventi sin dall'approvazione a cura della Giunta Comunale, pertanto anche nelle more della stipula della

convenzione.

Il Tavolo di coprogettazione è attivo per tutta la durata della convenzione. Il Tavolo monitora infatti il percorso, valuta gli esiti dell'attività e - al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni - può intervenire nell'affinamento del progetto in relazione ad elementi emergenti in corso di sviluppo del percorso.

Il Tavolo di coprogettazione ha dunque funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione in una logica circolare.

Prima dell'avvio di ciascuna annualità di esercizio, il soggetto partner invierà al Comune di Diano Marina, anche nella sua qualità di Ente capofila A.T.S. 12, il Piano Economico preventivo dell'anno di riferimento, la relazione illustrativa delle voci di entrata e spesa e la definizione di dettaglio del piano esecutivo delle attività, così come concordato nel relativo Tavolo di coprogettazione.

La composizione del Piano Economico - per macro-voci di spesa ed entrata presentato con riferimento alla prima "annualità teorica" (ed eventualmente espresso in dodicesimi) - dovrà essere rispettata, con riferimento all'equilibrio tra le varie macro-voci, anche nella previsione per gli anni successivi, compresa la percentuale minima di cofinanziamento risultata in capo al soggetto proponente in proporzione al finanziamento pubblico.

Nella gestione del progetto il soggetto partner si impegna a svolgere le attività secondo convenzione e, in particolare, si impegna a:

- comunicare all'Ente precedente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti
- predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito in sede di coprogettazione
- rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati
- comunicare all'Ente precedente, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale, precisando le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali
- provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene alla formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della coprogettazione
- assicurare che il personale impiegato per le attività coprogettate sia in regola con le norme di igiene e sanità; in particolare il soggetto partner deve predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa
- sollevare l'Ente precedente - con riferimento a tutto il personale coinvolto nel progetto, volontario e non - da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri
- rispettare il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Diano Marina anche nella sua qualità di Ente capofila A.T.S. 12, per quanto compatibili
- adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori

- assumersi la responsabilità dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Articolo 13 – Verifica delle attività realizzate ed erogazione del contributo

Rimane in capo all'Ente pubblico procedente l'effettuazione delle verifiche sulla corretta realizzazione delle iniziative coprogettate.

Al fine dell'erogazione del contributo, il soggetto partner presenta periodicamente all'Ente procedente un report delle attività svolte.

Più in particolare, il soggetto partner si impegna a trasmettere all'Ente procedente:

- 1) report trimestrali di monitoraggio rispetto ai destinatari raggiunti ed alle attività svolte
- 2) a consuntivo annuale, specifica relazione dell'attività svolta, nonché illustrativa e a rendicontazione complessiva delle voci di entrata e spesa relative al progetto, il tutto entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione delle attività annuali
- 3) a termine della coprogettazione esecutiva, a consuntivo, specifica relazione dell'attività svolta, nonché illustrativa e a rendicontazione complessiva delle voci di entrata e spesa relative al progetto, il tutto entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione delle attività.

Il contributo finanziario a sostegno del progetto esecutivo verrà erogato a favore del soggetto partner singolo o al soggetto capofila che avrà compiti di rappresentanza dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) partner, nella seguente misura e modalità:

- il 50% del contributo annuale - a titolo di acconto – previa approvazione del Piano Economico preventivo dell'anno di riferimento, con la relazione illustrativa delle voci di entrata e spesa e la definizione di dettaglio del piano esecutivo delle attività
- il 50% del contributo o percentuale inferiore – annualmente, a saldo - previa approvazione da parte della competente struttura comunale di tutti i report a consuntivo richiesti dal presente Avviso, al fine di dimostrare che il trasferimento comunale non è sovrabbondante rispetto alla compensazione dello squilibrio complessivo determinatosi per la realizzazione del progetto.

Articolo 14 – Avvertenze

Il Comune di Diano Marina si riserva la facoltà:

- di non dare luogo alla procedura o di prorogare la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo
- di stipulare la convenzione a fronte anche di una sola proposta progettuale presentata, allorquando ritenuta adeguata
- di non stipulare la convenzione qualora la fase di coprogettazione non giunga a positiva conclusione

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è pubblicata sul sito Internet:
www.comune.dianomarina.im.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente procedente: in caso contrario il Comune di Diano Marina declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 15 – Sopralluogo e chiarimenti

Per le richieste di:

- sopralluogo dei siti interessati all'esecuzione del progetto (**attenzione!** Richiesta riferibile alla sola **Macro-Azione 1 - progetto "Centro Socializzazione Anziani"**)
- chiarimento e/o informazioni,

riguardanti il presente Avviso, è possibile inviare apposita mail certificata (PEC) ad oggetto *"Richiesta sopralluogo e/o chiarimento Progetto "Nonni centro di comunità" - Manifestazione di interesse – Prot. n. 0025183/2023"* da inoltrare esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.11.2023.

Non verranno, pertanto, accolte richieste di sopralluogo e/o fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Articolo 16 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

Il Comune di Diano Marina e il soggetto partner sono tenuti al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003).

Il soggetto partner ha altresì l'obbligo di far rispettare al personale la riservatezza delle informazioni di cui si venga a conoscenza durante la realizzazione delle attività previste dalla coprogettazione, impegnandosi a non consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito degli interventi.

Il Comune di Diano Marina e il soggetto partner sono contitolari del trattamento dei dati personali.

Articolo 17 - Responsabile del Procedimento

➤ Dott.ssa Francesca Bellando, Responsabile Settore 2° Servizi alla Persona, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Diano Marina, Ente capofila A.T.S. 12

- tel.: 0183-490276 - e-mail:

⇒ bellando.francesca@comune.dianomarina.im.it

⇒ servizi.sociali@comune.dianomarina.im.it

- PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

Il presente avviso, unitamente ai suoi documenti allegati, è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web ufficiale del Comune di Diano Marina www.comune.diano-marina.imperia.it
– Ente capofila A.T.S. 12 - consecutivamente dal 06.11.2023 al 27.11.2023 compresi.

Allegati al presente Avviso Pubblico:

- ❖ **modulo "A"** – Istanza di partecipazione
- ❖ **modulo "B"** – Dichiarazione sostitutiva
- ❖ **modulo "C"** – Piano Economico annualità teorica
- ❖ **allegato "D"** – Schema convenzione – Patto di sussidiarietà ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990

*(limitatamente a **Macro-Azione 1** – progetto "**Centro Socializzazione Anziani**")*: Planimetria locali + Inventario

Diano Marina, 06.11.2023

per **Comune di Diano Marina e A.T.S. 12**

Responsabile del Settore 2° - Servizi alla Persona

Dott.ssa Francesca Bellando