



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

ALL. 1

Prot. n 5835 2022

### AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (ETS) interessato al convenzionamento per la gestione del servizio socio – assistenziale di trasporto giornaliero con accompagnamento di persone con disabilità – periodo 02.05.2022 – 31.12.2025 – C.I.G. 9153470267

In ottemperanza a quanto deciso dalla Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12 (A.T.S. 12) nella seduta del giorno 25/11/2021, nonché approvato con Determinazione Settore 2° - Servizi alla Persona n. \_\_24\_ del \_\_22/03/2022, questo Ente capofila intende promuovere una **manifestazione di interesse** da parte di qualificati soggetti del Terzo Settore (ETS) per la selezione di soggetto - **Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS)** avente operatività nel territorio interessato dal servizio (cfr. successivi punto 2, 4 e 5) - con il quale procedere alla stipula di una **convenzione** ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) s.m.i., per l'espletamento di **attività socio-assistenziali di trasporto giornaliero con accompagnamento di persone con disabilità** - anche in carrozzina - rivolto **all'utenza residente nei Comuni dell'A.T.S. 12 - periodo 02.05.2022 - 31.12.2025.**

#### 1. Amministrazione procedente

Comune di **Diano Marina** - Settore 2° Servizi alla Persona – quale Ente capofila **Ambito Territoriale Sociale n. 12 (A.T.S. 12)** - sede legale ed operativa in Piazza Martiri della Libertà n. 3 - 18013 Diano Marina (IM) - tel. 0183 4901 (centralino) - fax 0183 493048

PEC: [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it) – Sito Internet: [www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)

#### 2. Oggetto

Il presente Avviso ha per oggetto la gestione del **Servizio socio-assistenziale di trasporto giornaliero con accompagnamento di persone con disabilità - anche in carrozzina** - rivolto all'utenza fragile e/o non autosufficiente residente nei Comuni dell'A.T.S. 12 - così come individuata ed autorizzata dal Servizio sociale del Comune di Diano Marina, ente capofila dell'A.T.S. 12 - per accedere a strutture scolastiche, sanitarie, riabilitative e socio-educative site in zona (ossia, allo stato, territorio A.T.S. 12, Comune di Imperia ed Andora).

Si puntualizza che il servizio di che trattasi – per il quale allo stato non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) - non è sostitutivo in nessun caso del trasporto sanitario di soccorso di cui alla L. R. n. 26/2012 e s.m.i.

#### 3. Durata

La convenzione avrà durata indicativamente dal 02.05.2022 sino al 31.12.2025.

#### 4. Finalità

L'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) s.m.i. - nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato, riconosciuto come risorsa per la collettività in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) – dando



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

### Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

peraltro continuità ad un **servizio di fondamentale importanza già attivo per i soggetti interessati, residenti nei Comuni del territorio dell'A.T.S. 12** - intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di qualificato soggetto del Terzo Settore (ETS) - Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) avente operatività nel territorio interessato dal servizio – ossia, allo stato, territorio A.T.S. 12, Comune di Imperia ed Andora - con il quale procedere alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) s.m.i., per l'espletamento della seguente attività non economica di interesse generale:

- gestione del Servizio di trasporto giornaliero con accompagnamento di persone con disabilità - anche in carrozzina - rivolto all'utenza residente nel territorio dell'A.T.S. 12 - periodo indicativo 02.05.2022 - 31.12.2025.

Coloro che manifesteranno il proprio interesse devono possedere tutti i requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

#### 5. Stima fabbisogno

Si comunica quanto segue – con valore puramente indicativo, secondo caratteristiche attuali del servizio – a riassumere e valorizzare il fabbisogno da soddisfare con il convenzionamento ex art. 56 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”, ossia:

- disponibilità di operatore/operatori (in turnazione) - in possesso di titolo/abilitazione adeguato (ossia patente B o superiore e della certificazione CQC Persone o equivalente) alla conduzione su strada del mezzo di trasporto conferito in comodato d'uso gratuito a cura dell'A.T.S. 12 (cfr. punto 6) – con impegno minimo giornaliero pari a 6 ore, di norma dal lunedì al venerdì;
- ed inoltre, ma solo in caso di emergenza (ossia, ad esempio, in caso di indisponibilità del mezzo concesso in comodato d'uso gratuito dall'A.T.S. 12 e/o dell'operatore designato all'accompagnamento), disponibilità entro 1 ora di proprio analogo mezzo sostitutivo e/o di proprio operatore adeguato alle funzioni di accompagnatore.

E' essenziale pertanto che l'Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) partecipante sia in grado di garantire - in caso di affidamento del servizio - la continuità dell'attività di trasporto disabili – anche in caso di emergenza - secondo caratteristiche, decorrenza ed impegno quotidiano richiesto per tutta la durata del periodo stabilito e comunque sino a nuovo affidamento.

Si precisa altresì che l' Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) individuata per il tramite della presente procedura dovrà attenersi costantemente al **piano dei trasporti** così come elaborato - anche su concertazione - dal Servizio Sociale del Comune capofila A.T.S. 12.

Detto piano dei trasporti – quanto a caratteristiche attuali riconducibili alle seguenti linee generali:

- mediamente, pieno carico del mezzo di trasporto in disponibilità (idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 8 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 2 sedie a rotelle, cfr. punto 6);
- territorio A.T.S. 12, Comune di Imperia ed Andora, con una percorrenza media annua pari a km. 25.500;
- impegno minimo giornaliero pari a 6 ore/massimo 8 ore - per un totale minimo stimabile allo stato di 3 ore per il trasporto di andata e 3 ore per il trasporto del ritorno – nei giorni feriali, di norma dal lunedì al venerdì,

è disponibile in visione presso il Settore 2° Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Diano Marina, capofila A.T.S. 12.

**n.b.:** in via non prevedibile ed eccezionale, pertanto, potranno essere richiesti dal Comune capofila A.T.S. 12 – e dunque concordati con il Servizio Sociale - trasporti con accompagnamento degli utenti disabili anche nella giornata di sabato.



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

### 6. Risorse operative - disponibilità

Il servizio in argomento sarà espletato dal soggetto individuato avvalendosi prioritariamente di tutte le risorse (mezzi e/o operatori) messe a disposizione dal Comune di Diano Marina quale ente capofila A.T.S. 12.

Allo stato, pertanto, il Comune di Diano Marina, quale ente capofila A.T.S. 12, precisa la disponibilità delle seguenti risorse:

- n. 1 autoveicolo di marca Fiat mod Scudo PL, targa FD956RB - fornito da Società PMG ITALIA, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 8 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 2 sedie a rotelle;
- operatori del servizio di accompagnamento al trasporto disabili nell'ambito della co-progettazione attivata dall'A.T.S. 12 a tutto il 31.12.2023 denominata "Rete per l'invecchiamento attivo e solidarietà tra le generazioni anni 2021/2023".

Si puntualizza che l'Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) partecipante dovrà prendere visione – oltre che del piano dei trasporti (cfr. punto 5) – anche del suddetto mezzo attrezzato, previo appuntamento con il RUP o suo incaricato: il RUP o suo incaricato rilascerà apposita **Attestazione di presa visione che dovrà essere inserita nei documenti da presentare** in fase di gara (cfr. punto 10, *allegato 1/a*).

### 7. Rimborso spese

La stipula della convenzione di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i. (in schema *allegato C* al presente Avviso) prevede come unica fonte di compensi il rimborso spese (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) offerto in sede di procedura (cfr. successivi punti 10 e 11) - **omnicomprensivo e a servizio giornaliero svolto** (cfr. punto 10, *Offerta rimborso spese*) - da determinarsi a forfait a cura dell'Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) partecipante con riferimento alla sola tipologia di spesa che segue, documentabile per l'esecuzione del servizio in argomento:

- spese/costi diretti
  - ✓ carburante;
  - ✓ manutenzione (ordinaria e straordinaria), revisione, assicurazioni RCA, tassa di proprietà in relazione ai soli mezzi propri eventualmente impiegati in sostituzione (secondo tabelle ACI);
  - ✓ sanificazione interna giornaliera e lavaggio mensile - e/o al bisogno a semplice richiesta - della carrozzeria dei mezzi impiegati;
  - ✓ rimborso spese agli operatori di propria disponibilità impiegati nel servizio;
  - ✓ coperture assicurative (RCT operatori di propria disponibilità impiegati nel servizio, RCT trasportati).
- spese/costi indiretti (nei limiti della quota imputabile direttamente all'attività svolta in convenzione)
  - ✓ oneri correlati ai presidi in materia di sicurezza.

I pagamenti correlati al rimborso spese in argomento verranno effettuati su base mensile, a fronte della rendicontazione dei servizi giornalieri effettivamente svolti.

### 8. Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) di cui agli art. 5 – 6 del D.Lgs 117/2017 – anche in collaborazione di rete fra loro - in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017, con i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020, o negli appositi Registri Regionali, in caso il processo di trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS, non sia ancora stato avviato;



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

### Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

- Statuto/Atto costitutivo ove sia previsto l'esercizio di attività compatibile (servizio specifico e/o altri servizi di assistenza o di relazione di prossimità) con quella oggetto della convenzione;
- esperienza professionale di almeno 2 anni (anche non continuativa) - maturata nell'esercizio di attività compatibile (servizio specifico e/o altri servizi di assistenza o di relazione di prossimità) con quella oggetto della convenzione - nel periodo che va dal 2018 al 2021 (n.b.: in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, il requisito è richiesto al riguardo del solo soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio\*);
- assenza dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per quanto compatibili con la natura giuridica delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS).

#### 9. Modalità di selezione

L'individuazione di qualificato soggetto del Terzo Settore - Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) - con cui stipulare la convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i. - è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata.

#### 10. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il **plico** recante la manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura – completo di tutti gli allegati/documentazione richiesta - dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it), in un unico file estensione pdf firmato digitalmente dal sottoscrittore/istante (in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, il file dovrà essere firmato digitalmente dal solo legale rappresentante del soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio);
- a mano, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario, del mittente e la dicitura "A.T.S. 12 - *Manifestazione di interesse per Servizio di trasporto giornaliero con accompagnamento di persone con disabilità – Prot. n. 5835\_/2022*". L'indirizzo presso il quale effettuare la consegna del plico è il seguente:

- *Comune di Diano Marina, Ufficio Protocollo - Piazza Martiri della Libertà n. 3, c.a.p. 18013 Diano Marina (IM) -*,

**a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/04/ 2022.**

Non sarà ritenuto valido e non sarà accettato alcun plico recante manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta – debitamente compilata e sottoscritta - comporta l'**irricevibilità** della manifestazione di interesse e la non ammissibilità ai fini della procedura di selezione. E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Avviso, **pena l'esclusione** dalla procedura stessa.

Il **plico**, inviato digitalmente o consegnato, dovrà pertanto **contenere al suo interno, a pena di esclusione:**

- **Istanza di partecipazione** (utilizzando fac-simile *allegato A*), compilata e sottoscritta in carta semplice dal legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) interessata (*in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta dal solo legale rappresentante del soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio, con indicazione di tutti i soggetti partecipanti in rete*);
- **Attestazione di presa visione** (utilizzando fac-simile *allegato 1/a*), rilasciata previo appuntamento con il RUP del Comune capofila o suo delegato, del Piano dei trasporti vigente, nonché del mezzo attrezzato al trasporto disabili



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

### Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

targa FD956RB nelle condizioni in cui si trova (*in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, la dichiarazione verrà rilasciata al solo legale rappresentante del soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio o suo delegato*);

- **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzando fac-simile *allegato B*), resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00, compilata e sottoscritta in carta semplice dal legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) interessata (*in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, ogni soggetto partecipante dovrà compilare e sottoscrivere – a cura del legale rappresentante - la propria dichiarazione sostitutiva*). Ad ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità + Curriculum operativo\* (cfr. punti 8 e 11, ai fini requisito partecipazione esperienza biennale + parametri selettivi tecnici A/2, C e D)
- **Schema di Convenzione** (utilizzando fac-simile *allegato C*) siglata in ogni pagina e sottoscritta in carta semplice dal legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) interessata (*in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, lo schema dovrà essere siglato e sottoscritto dal solo legale rappresentante del soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio*);
- **Offerta rimborso spese (in busta a parte, sigillata)** riportante la dicitura "*Offerta rimborso spese*", utilizzando fac-simile *allegato D*) compilata e sottoscritta in carta semplice dal legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (ODV)/Associazione di Promozione Sociale (APS) interessata (*in caso di manifestazione di interesse avanzata da soggetti che agiscono in rete, l'offerta dovrà essere compilata e sottoscritta dal solo legale rappresentante del soggetto individuato ai fini del coordinamento del servizio*)

#### **11. Procedura di selezione e parametri di valutazione**

La procedura di selezione avrà luogo in data **12.04.2022** con inizio alle ore **09.00** presso gli uffici del servizio sociale siti in Diano Marina P.zza Martiri della Libertà, 3 – Palazzo Maglione- fatta salva comunicazione di suo differimento, con pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Diano Marina, capofila A.T.S. 12. L'eventuale necessità di successive sedute verrà resa nota esclusivamente in via diretta ai delegati intervenuti e presenti, nonché con pubblicazione sul medesimo sito istituzionale.

**E' da considerarsi ad oneri e cura del partecipante controllare con puntualità quanto d'eventualità pubblicato in risposta a quesiti e/o modifiche e/o altre comunicazioni al riguardo della presente procedura.**

Apertura ed esame dei plichi pervenuti sarà esperito da apposita Commissione - nominata dal Responsabile del Settore 2° Servizi alla Persona dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione - che procederà in seduta pubblica (è ammessa la presenza di un solo delegato per ogni soggetto partecipante, anche in caso di collaborazione in rete) – salvo specifica - secondo le seguenti fasi:

- apertura dei plichi e verifica di ammissibilità/regolarità delle Istanze + allegati pervenute, in seduta pubblica;
- esame e valutazione (sotto il profilo tecnico) delle dichiarazioni/comunicazioni a fini selettivi (cfr. punto 10 Dichiarazione sostitutiva allegato B), **in seduta riservata**;
- pubblicazione esiti valutazione tecnica + apertura delle buste – presenti a parte e sigillate, all'interno del plico - contenenti l' Offerta rimborso spese, in seduta pubblica;
- formazione graduatoria finale + aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

L'Amministrazione procedente – in corso di procedura o ad esito della stessa - si riserva la possibilità di effettuare controlli e verifiche sulle autocertificazioni prodotte.

Le dichiarazioni/comunicazioni a fini selettivi (cfr. punto 10 Dichiarazione sostitutiva allegato B) saranno sottoposte a valutazione, **in seduta riservata**, secondo i seguenti parametri e punteggi (sotto il profilo tecnico, punteggio totale max 70 su 100 - **n.b.** alla determinazione del punteggio complessivo concorreranno tutti i partecipanti in rete,



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

mediante propria Dichiarazione sostitutiva (utilizzando fac-simile allegato B) ed allegando ognuna proprio Curriculum operativo\*):

- A. **Risorse Umane** (max punti 30)
- B. **Risorse Tecniche e Strumentali** (max punti 10)
- C. **Organizzazione** (max punti 20)
- D. **Radicamento sul territorio** (max punti 10)

A – RISORSE UMANE (max punti 30)	
parametro	punteggio
1. numero, tipologia e caratteristiche <u>operatori disponibili</u> al servizio in convenzione	<ul style="list-style-type: none"><li>• punti <b>3</b> per ogni <b>volontario</b> disponibile con titoli idonei (<i>ossia patente B o superiore e certificazione CQC Persone o equivalente</i>) a condurre il mezzo di trasporto in comodato o analogo (<i>max punti 12</i>)</li><li>• punti <b>1</b> per ogni <b>volontario</b> disponibile con titoli idonei all'accompagnamento soggetti con disabilità (<i>max punti 5</i>)</li><li>• punti <b>1</b> per ogni <b>dipendente</b> con titoli idonei (<i>ossia patente B o superiore e della certificazione CQC Persone o equivalente</i>) a condurre il mezzo di trasporto in comodato o analogo (<i>max punti 3</i>)</li></ul>
2. <u>piano formativo*</u> degli operatori disponibili al servizio in convenzione, con particolare riferimento agli eventi formativi inerenti la comunicazione/relazione con utenti e familiari, non autosufficienza, movimentazione in sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>• non soddisfacente: punti <b>0</b></li><li>• soddisfacente: punti <b>5</b></li><li>• ottimale: punti <b>10</b></li></ul>

B - RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI (max punti 10)	
parametro	punteggio
1. dotazione <u>mezzi di trasporto</u> - <u>analoghi a mezzo conferito in comodato</u> - <u>disponibili al servizio</u> : tipologia, targa e titolo di possesso ( <i>comodato, leasing, proprietà ecc.</i> ).	punti <b>4</b> per ogni mezzo di trasporto (max punti <b>8</b> )
2. dotazione di <u>cellulare di servizio</u> in disponibilità agli operatori del soggetto partecipante	<ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="radio"/> sì punti <b>2</b> <input type="radio"/> no punti <b>0</b></li></ul>

C - ORGANIZZAZIONE (max punti 20)	
parametro	punteggio
<u>sistema/piano*</u> di gestione tecnico-amministrativa (programmazione/coordinamento/monitoraggio) del servizio con particolare riferimento ai contesti di <u>reperibilità</u> , <u>emergenza</u> e valutazione del <u>gradimento del servizio</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• non soddisfacente: punti <b>0</b></li><li>• soddisfacente: punti <b>10</b></li><li>• ottimale: punti <b>20</b></li></ul>

D – RADICAMENTO SUL TERRITORIO (max punti 10)
---



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## Ambito Territoriale Sociale 12

Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

parametro	punteggio
esperienza maturata* - nel servizio specifico/altri servizi di assistenza o di relazione di prossimità - sul territorio interessato dall'affidamento (territorio A.T.S. 12, Comune di Imperia ed Andora)	<ul style="list-style-type: none"><li>punti 2 per ogni semestre nel servizio specifico (max punti 6)</li><li>punti 1 per ogni semestre maturato in altri servizi di assistenza o di relazione di prossimità (max punti 4)</li></ul>

\* **Curriculum operativo:** dovrà occupare – cumulativamente, ai fini requisito esperienza biennale e/o parametri selettivi tecnici A/2, C e D - max 2 facciate (=1 pagina) di Fg. A/4 carattere 12 Times New Roman.

Al termine dell'esame in seduta riservata verrà reso pubblico il punteggio complessivo ottenuto dai singoli partecipanti sotto il profilo tecnico e si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'Offerta di rimborso spese, con attribuzione del punteggio sotto il profilo economico massimo conseguibile – ossia punti **30** su 100 - al partecipante che avrà presentato la richiesta di rimborso spese (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) – omnicomprensiva e per ogni giorno di servizio svolto - più bassa; a seguire attribuzione di punteggio alle restanti offerte economiche presentate secondo la seguente formula:

$$PE = PEmax \times Pmin/Po$$

dove:

- **PE** = *punteggio economico da determinarsi*
- **Po** = *rimborso spese offerto dal singolo concorrente*
- **PEmax** = *punteggio economico massimo assegnabile (30)*
- **Pmin** = *rimborso spese più basso offerto in gara*

Verrà selezionato il partecipante che otterrà il maggior punteggio totale (tecnico + economico), purché corrispondente a proposta ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione precedente.

Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale affidatario del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse che soddisfi quanto più sopra espresso.

Si puntualizza tuttavia che il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione precedente alla conclusione di un accordo (convenzione): l'Amministrazione precedente si riserva infatti la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **12. Finanziamento**

Fondi propri del bilancio comunale/A.T.S. 12.

### **13. Informativa in materia di privacy**

Ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e s.m.i e Reg. UE 676/2016 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata.

### **14. Ulteriori informazioni e chiarimenti**



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

## **Ambito Territoriale Sociale 12**

Comune capofila: Settore 2° - Servizi alla Persona

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC del Comune di Diano Marina, ente capofila dell'A.T.S. 12

[protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)

entro il termine perentorio delle ore **12,00** dell'11/04/2022.

Si sottolinea quanto segue:

- non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato
- le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche e/o altro correlato alla presente procedura sarà comunicato attraverso il sito del Comune di Diano Marina, ente capofila A.T.S. 12: è da considerarsi onere del partecipante tenerlo costantemente monitorato.

### 15. **Responsabile del Procedimento – pubblicità**

Dott.ssa Francesca Bellando, Responsabile Settore 2° Servizi alla Persona

- tel.: 0183-490276
- e-mail: [bellando.francesca@comune.dianomarina.im.it](mailto:bellando.francesca@comune.dianomarina.im.it) - [servizi.sociali@comune.dianomarina.im.it](mailto:servizi.sociali@comune.dianomarina.im.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)

Il presente avviso, unitamente ai suoi documenti allegati, è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web ufficiale del Comune di Diano Marina [www.comune.diano-marina.imperia.it](http://www.comune.diano-marina.imperia.it) consecutivamente dal 23/03/2022 all'11/04/2022 compresi.

Diano Marina, 23/03/2022

f.to Il Responsabile del Settore 2° - Servizi alla Persona

Dott.ssa Francesca Bellando