

AVVISO PUBBLICO, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B), PER LA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONVENZIONAMENTO DI CUI  
ALL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE 381/1991 – SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI  
CONTABILI PER L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 12  
PER IL PERIODO DI ANNI UNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 50 del 18.04.2016

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Diano Marina, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 12 intende espletare una procedura di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza, in conformità alle linee guida formulate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 32 del 20.1.2016, ai fini dell'individuazione di Cooperative Sociali di tipo B) cui affidare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 381/1991 e s.m.i., il servizio di inserimento dati contabili per l'ATS12.

Si richiama al riguardo la Delibera dell'ANAC n. 32 del 20.1.2016 relativa alla determinazione di Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Diano Marina – Provincia di Imperia, con sede in Piazza Martiri della Libertà, 3 a Diano Marina; telefono 0183 490274, fax 0183 426021 - PEC: [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)

Servizio competente: Il SETTORE Ufficio Servizi Sociali.

OBIETTIVO: è l'interazione con Cooperative Sociali di tipo B), con riferimento a servizi complementari non di natura sociale, tesa al recupero e all'inserimento lavorativo in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate e/o persone in stato di svantaggio sociale.

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

1. una unità a 30 ore settimanali per inserimento dati contabili personale inquadrato nella categoria B1 del C.C.N.L.COOP Sociali (marzo 2013 III tranche tabelle Regione Liguria), incrementabili del 20% per particolari periodi di espletamento carichi di lavoro eccezionali e/o imprevedibili. Codice CPV: 79212000-3 Servizi di contabilità
2. un computer portatile (notebook) con accesso ad internet;

per un costo orario base di € 16,03 (+ costo di gestione, ricalcolo dal 7%, fino ad un massimo del 10%)

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO: è l'espletamento di servizi di servizio di inserimento dati contabili del Comune di Diano Marina in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 12 formato dai Comuni di Cervo, Diano Arentino, Diano Castello, Diano Marina, Diano San Pietro, San Bartolomeo al Mare, Villa Faraldi relativamente alle spese del settore sociale per 30 ore settimanali incrementate fino al 20% per particolari periodi di espletamento carichi di lavoro eccezionali e/o imprevedibili, con i mezzi forniti dalla Cooperativa.

DURATA DEL CONVENZIONAMENTO: La convenzione avrà la durata di 1 (uno) anno, dal 01.02.2018 al 31.01.2019.

**IMPORTO PRESUNTO DEL CONVENZIONAMENTO:** Il valore presunto del servizio è di euro 27.393,00 (+ IVA se dovuta ai sensi della circolare n. 31/E del 15 luglio 2016) ed euro 500,00 (Iva esclusa) per oneri di sicurezza. L'importo deve intendersi indicativo e potrà subire variazioni in sede di approvazione del relativo capitolato disciplinante il servizio.

**PROCEDURA:** procedura negoziata riservata alle Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'articolo 5 della legge 381/91, con convenzione finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa rapportata al programma sociale di cui all'art. 1 della legge 381/1991, sulla base degli elementi di valutazione di seguito sommariamente elencati:

- 1 – valutazione della proposta progettuale,
- 2 – valutazione della proposta di fornitura dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio (notebook + internet),
- 3 – prezzo.

**REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
Possono manifestare interesse al convenzionamento le Cooperative sociali e/o raggruppamenti, di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i. regolarmente iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Sezione B) in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 per una attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto della convenzione;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016
- essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L.142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
- di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'attrezzatura tecnica (computer) per eseguire il servizio.

**MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**  
Le Cooperative Sociali interessate dovranno far pervenire l'istanza, redatta in carta semplice, (utilizzando preferibilmente lo schema allegato), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa:

- trasmettendola a mezzo PEC a [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)
- inviandola, a mezzo del servizio postale, al Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà, 3 - Diano Marina (Provincia di Imperia);
- recapitarla a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Diano Marina;

L'oggetto da indicare nel plico e/o nella PEC dovrà essere il seguente: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI CONTABILI PER L’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 12 A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) – PERIODO 01.02.2018 - 31.01.2019”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Termine per la presentazione dell'istanza, secondo le modalità anzidette: **entro le ore 12,00 del giorno martedì 30 gennaio 2018**, poiché alle ore 15 del 30/01/2018, si provvederà all'ammissione delle dichiarazioni ricevute, senza ulteriore avviso alle Cooperative partecipanti.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

#### PROCEDURA PER IL CONVENZIONAMENTO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Servizio procederà alla verifica delle candidature pervenute al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità delle candidature.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva eventualmente la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente altri concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati da invitare sorteggiando i 5 operatori da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e il Comune di Diano Marina potrà procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Successivamente sarà avviata la procedura di affidamento con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dal punto 8.5 della Deliberazione dell'ANAC n. 32 del 20.1.2016.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo web del Comune di Diano Marina e sul sito internet <http://www.comune.dianomarina.gov/>.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Diano Marina con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Diano Marina, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Dott.sa Cristina Cellone.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.sa Cristina Cellone –Responsabile del II Settore

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati potranno telefonare allo 0183 490274 –  
e- mail: [servizisociali@comune.diano-marina.imperia.it](mailto:servizisociali@comune.diano-marina.imperia.it)

Allegati

Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Diano Marina, 9 gennaio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.sa Cristina Cellone

Al Comune di Diano Marina  
Capofila ATS 12 Dianese  
Piazza Martiri della Libertà  
18013 DIANO MARINA (IM)

Oggetto: servizio di inserimento dati contabili per l'Ambito Territoriale Sociale 12.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
della cooperativa .....  
con sede legale in .....  
con codice fiscale ..... con partita IVA .....  
telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di inserimento dati contabili.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di essere iscritta all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, Legge 381/1991, per l'attività .....
- 2) di essere iscritto alla CCIAA di ..... anche per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- 3) numero di partita IVA .....
- 4) numero di matricola INPS ..... INAIL .....
- 5) che, a norma dell'art. 4, comma 14-bis della legge 12.7.2011 n. 106, la Cooperativa è in regola con i versamenti contributivi;
- 6) che la Cooperativa svolge, come previsto dal proprio statuto/atto costitutivo, servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- 7) che il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così composto:  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_;
- 8) che nei propri confronti e nei confronti degli altri legali rappresentanti non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di servizi previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 9) di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5 e 6 della legge 142/2001;
- 10) di essere in possesso e/o avere la disponibilità del personale e delle attrezzature tecniche e dei materiali per eseguire il servizio in oggetto;
- 11) che la e-mail e la PEC alle quali vanno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono individuate nelle premesse di questo documento.

Luogo e data .....

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.