

INDAGINE ESPLORATIVA AL FINE DI VERIFICARE L'INTERESSE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO DI ANNI UNO EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI DUE, RIVOLTA A PERSONALE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "TERMINALISTA APPLICATO/COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3, A TEMPO PIENO, TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTOR VIII – SEGRETERIA CONTRATTI – UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI DIANO MARINA – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04/03/2014 e modificato con Deliberazioni G.C. n. 94 del 25.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015, n. 34 del 06.04.2016, n. 143 del 16.11.2016 e n. 148 del 25.10.2017;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE – TRIENNIO 2018 – 2020", modificata con deliberazione G.C. n. 87 del 25.05.2018;

In esecuzione della determina del Responsabile del Settore I – Affari Generali n. 49 del 05.06.2018.

#### RENDE NOTO

Che è indetta un'indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni da utilizzare in posizione di comando per un periodo di anni uno eventualmente prorogabile per anni due, presso il Comune di Diano Marina, per la copertura di un posto di "Terminalista Applicato/Collaboratore Professionale" Cat. B3, a tempo pieno, tempo indeterminato, con riferimento al CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali – presso il Settore VIII – Segreteria Contratti – Ufficio Protocollo, con successiva possibilità di assunzione a tempo pieno e indeterminato in mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001.

La presente indagine viene indetta per far fronte alla necessità dell'Ente ed ad esigenze di natura organizzativa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa riferita ad eventuale comando o assegnazione a termine presso il Comune di Diano Marina.

Il Comune di Diano Marina, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica

della corrispondenza delle professionalità possedute con le eventuali professionalità da acquisire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### 1) REQUISITI RICHIESTI:

Possono presentare istanza i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 cui si applica il CCNL personale non dirigente Regioni Autonomie Locali, in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale pari o equivalente e categoria giuridica corrispondente a quella sotto riportata, indipendentemente dalla posizione economica ricoperta ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nella categoria giuridica B3 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di “Terminalista Applicato” o “Collaboratore Professionale” o “Collaboratore Amministrativo”;
2. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di appartenenza;
3. Possesso della Patente di guida di categoria B in corso di validità;
4. Assenza di condanne passate in giudicato per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile e, comunque, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986);
7. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza prevista dall'indagine di cui in oggetto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e persistere al momento dell'eventuale assegnazione in comando presso il Comune di Diano Marina.

#### 2. MODALITA' E TERMINE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 26.06.2018** (a pena di esclusione) manifestazione di interesse in carta semplice, in busta chiusa, riportante la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AD INDAGINE ESPLORATIVA PER EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO DI ANNI UNO EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ANNI DUE, RIVOLTA A PERSONALE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “TERMINALISTA APPLICATO/COLLABORATORE PROFESSIONALE” CAT. B3, A TEMPO PIENO, TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE VIII – SEGRETERIA CONTRATTI – UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI DIANO MARINA – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.”;

con le seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, giovedì anche al pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00);
- b) Invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina. In tal caso la manifestazione di interesse dovrà pervenire entro i 5 giorni successivi alla data del 26.06.2018, pena esclusione (farà fede la data del timbro postale);

- c) Invio della manifestazione di interesse sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it). L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse oltre il termine di cui alla sopracitata lett. b), anche se partite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il Comune di Diano Marina declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria manifestazione di interesse. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore.

Il Comune di Diano Marina non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione, né per eventuali ulteriori disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato al presente avviso è previsto un fac-simile di modello per la manifestazione di interesse.

### 3. CONTENUTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale, categoria giuridica ed economica di inquadramento.

Nella manifestazione di interesse i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti, nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti dalla presente indagine.

Il candidato deve allegare alla manifestazione di interesse, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.

Alla manifestazione di interesse dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione degli Enti presso i quali è stato prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria e del profilo professionale di appartenenza, esperienze professionali ritenute significative, percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al profilo professionale posseduto.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

#### 4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La ricerca della professionalità idonea per il Comune di Diano Marina sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed apposito colloquio, non impegnativo né per il Comune né per i candidati stessi.

A tal fine verrà nominata una Commissione esaminatrice apposita come previsto dal vigente Regolamento.

La presente indagine non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

#### 5. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Diano Marina per giorni venti dalla data dello 06.06.2018 e viene inserito sul sito internet del Comune di Diano Marina [www.dianomarina.gov.it](http://www.dianomarina.gov.it).

#### 6. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune e sul sito internet, sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato primo classificato nella procedura concorsuale medesima.

Il Comune di Diano Marina si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso o di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Diano Marina (Tel. 0183/490250).

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Di Meo Alessandra.

Diano Marina, 06.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Elisabetta Armenise