Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia

Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 12 Dianese

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'A.T.S. 12 DIANESE
Periodo dal 01/01/2021 al 30/09/2021

CIG ZA12F473A8

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso

che l'Amministrazione Comunale di Diano Marina, in qualità di Capofila dell'ATS 12, intende migliorare i servizi resi alla cittadinanza, con particolare riferimento a quelli rivolti alla qualità della vita dei disabili

Rende noto

E' indetta per il giorno **15 dicembre 2020** alle ore 10.00 presso gli uffici dell'AST 12 posti in questo Comune, quale capofila, in Piazza Maglione n. civ. 3 (telefono 0183 490/275/276 – servizisociali@comune.dianomarina.im.it) la gara d'appalto mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto disabili, ai sensi del *D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 art. 36*, assumendo come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso con riserva di partecipazione ai sensi d*ell'art. 143 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50* mediante lettera invito alle organizzazioni e/o Associazioni Onlus operanti sul territorio che negli anni hanno dato disponibilità per il servizio di trasporto disabili (art. 75 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50) .
L'appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale e successivamente ripartito pro-quota sui bilanci dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale 12 – Dianese .
Responsabile del procedimento è la Dott.sa Cristina Cellone (tel. 0183490276), Funzionario Amm.vo Responsabile del II SETTORE Servizi alla Persona ove è compreso l'Ufficio Servizi Sociali, come da disposizione della Conferenza di Ambito, approvata con Determina Dirigenziale n. 91 del 17/11/2020, immediatamente esecutiva;

Art. 1 – Durata dell'appalto.
L'appalto avrà durata di mesi 9 (nove) con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 30/09/2021. I servizi del presente appalto avranno termine il giorno 30 settembre 2021 compreso, salvo quanto scritto nel periodo finale del presente articolo.
L'impresa aggiudicataria, in caso di mancato rinnovo alla scadenza del contratto, è tenuta all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limite delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio a successiva Impresa Aggiudicataria della procedura di gara avviata dall'Amministrazione, per un periodo comunque non superiore a mesi tre.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto, prezzo a base di gara e ammontare complessivo dell'Appalto.
L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto disabili, servizio che dovrà svolgersi nel rispetto del **capitolato speciale d'appalto.**
Tenuto conto della media dei costi occorrenti, il costo complessivo del servizio di trasporto disabili è stimato presuntivamente in € 15.200,00 (quindicimiladuecento/00) eventuali oneri esclusi, compresi i costi per la sicurezza.

Art. 3 – Partecipazione alla gara.

Il termine di ricezione delle offerte è fissato per le **ore 13.00 del giorno 11 dicembre 2020**
Il termine è perentorio in quanto il giorno 15 dicembre 2020 alle ore 10.00 nella Sede dell'ATS 12 (Palazzo Maglione II piano) si riunirà la commissione incaricata competente ai sensi dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, senza ulteriore avviso.
Le offerte, da redigersi in lingua italiana, dovranno essere indirizzate al Comune di Diano Marina indirizzo: Piazza Martiri della Libertà 3 cap. 18013 – Diano Marina (IM)
Per partecipare alla gara il proponente dovrà **fare pervenire all'Ufficio SERVIZI SOCIALI del Comune**, *a mezzo del servizio postale ovvero anche a mani ed anche a mezzo di vettore,* ***non più tardi del termine di cui al comma 1 del presente articolo, un plico raccomandato****, debitamente sigillato (con ceralacca e/o in altra forma purché idonea ad evitarne l'apertura successiva alla chiusura), controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:* ***"OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2020"***
In tale plico dovranno essere inclusi:

1. richiesta di partecipazione alla procedura di gara, contenente dichiarazione sostitutiva con firma in calce, anche non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in ordine alle condizioni di ammissibilità e di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione richiesta come da disciplinare di gara (Allegato A);
2. offerta economica giornaliera del trasporto, in carta legale, chiusa in busta debitamente sigillata (con ceralacca e/o in altra forma purché idonea ad evitarne l'apertura successiva alla chiusura), controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Art. 4 - Norme per la partecipazione all'appalto e documenti prescritti.

La commissione, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica presso una sala della Sede Comunale di Diano Marina, tutelando comunque il diritto alla privacy come da normativa vigente:

- all'apertura delle buste e all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese che hanno partecipato alla gara (un solo rappresentante per impresa). Una volta accertati i requisiti ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, e ammesse le Associazioni Onlus in base alla regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procederà ad esaminare e valutare le offerte ritenute valide secondo i criteri stabiliti dal presente Bando, dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, riservandosi di sospendere in qualsiasi momento la valutazione e di riprenderla successivamente nella stessa giornata, previa comunicazione verbale agli interessati intervenuti alla seduta pubblica, o di rinviarla direttamente ad altra seduta con idonea comunicazione.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 13.00 del giorno 11 dicembre 2020**, e/o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e comunque come all'art.3 sopra meglio specificato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- **si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.**

Il Comune di Diano Marina, in nome e per conto dell'ATS 12 Dianese, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:
la cauzione definitiva, pari al 10% dell'ammontare complessivo effettivo dell'appalto IVA esclusa, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 4 dell'allegato Disciplinare di Gara e comunque con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
il deposito della somma relativa alle spese di contratto, di registrazione ed accessorie;
copia della polizza assicurativa RCT che l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare, per una durata almeno pari a quella relativa all'appalto, con una primaria Compagnia Assicurativa per ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, cose e/o persone, che si intende sia stipulata a totale carico della stessa impresa aggiudicataria con massimali non inferiori ad euro duemilioniduecentomila/00 per sinistro blocco unico e di euro cinquantacinquemila/00 per persona.
Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20.3.1865, n° 2248, allegato F, nonché dall'art. 5 della Legge 8.10.1984, n°687.
La stipulazione del contratto è comunque subordinata al rilascio da parte della Camera di Commercio di certificazione recante apposita dicitura antimafia.
Resta inteso che il controllo successivo all'aggiudicazione sul possesso dei requisiti sarà effettuato dal Comune verso l'impresa aggiudicataria e quella che la segue immediatamente in graduatoria ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Art 5 - Subappalto del servizio
E' vietato il subappalto.
L'impresa aggiudicataria è, comunque, garante nei confronti del Comune nella qualità di capofila dell'ATS 12 Dianese, del rispetto da parte di eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei C.C.N.L. e di tutte le norme previste nel Bando, Disciplinare e Capitolato della presente gara.
I subappalti non indicati nell'offerta dell'impresa aggiudicataria potranno essere eventualmente consentiti mediante espressa preventiva autorizzazione del Comune e resta in

ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria per la buona esecuzione del contratto nei confronti del Comune.
Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche anche di concerto con organismi ritenuti competenti e con l'ausilio di rappresentanze dei disabili, amministratori, dipendenti.

Art 6 – Clausola risolutiva espressa
Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, oltre a quelle già citate, le seguenti ipotesi:

a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria ;
b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria,
c) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente bando, disciplinare e capitolato di gara;
d) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
e) interruzione non motivata del servizio;
f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione ed inoltre la violazione delle normativa specifica dell'emergenza sanitaria COVID 19 per tutto il suo perdurare.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di comunicazione tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune se ne volesse avvalere, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.
La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Art 7 – Risoluzione per inadempimento
Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Art.8 – Applicazione di Penali
Nel caso di singole inadempienze o abusi il Comune avrà la facoltà di applicare una penale, rapportata all'entità del danno:

a. **€ 200,00.-** *nel caso di ripetuti ritardi nei tempi di effettuazione del servizio, con conseguenza sull'efficienza del servizio, dalla seconda segnalazione in poi, mentre per la prima segnalazione il Comune diffiderà solo in forma scritta l'aggiudicataria;*
b. **€ 400,00.-** *nel caso di mancato avviso relativo a sostituzioni del personale, dell'indicazione dei requisiti minimi (nominativo e produzione attestazioni patente con CQC);*
c. **€ 200,00.-** *nel caso di assenze dei trasportati dei quali ne derivi sospensioni temporanee del trasporto;*
d. **€ 600,00.-** *nel caso di mancato servizio di trasporto;*
e. **€ 500,00.-** *per mancanza dei requisiti di idoneità alla guida dell'autista;*
f. **€ 300,00.-** *nel caso non fosse permesso l'accesso al servizio al personale comunale autorizzato per l'ispezione;*
g. **€ 300,00.-** *per mancanza di personale addetto al trasporto rispetto al numero previsto;*
h. **da un minimo di € 300,00.- ad un massimo di € 1.500,00 -** *sulla base della gravità del danno e delle conseguenze recate al servizio, in caso di inadempienza nei casi non indicati espressamente nel presente Capitolato speciale, previa quantificazione del danno da parte del Responsabile del Servizio.*

In caso di ritardo o mancato effettuazione del trasporto oggetto del presente capitolato, il Comune di Diano Marina potrà rivolgersi, a suo insindacabile giudizio, come già sottolineato, presso altra ditta e ciò a totale carico della Ditta inadempiente, la quale sarà obbligata a rimborsare, oltre alle spese e oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di appalto, tutto ciò fatto salvo il diritto per l'azione di risarcimento dei danni subiti.
La ripetuta mancata effettuazione e/o difformità dei servizi previsti dal contratto costituisce inadempimento ed attribuisce la facoltà al Comune di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, della risoluzione del contratto stesso con conseguente rimborso al Comune di Diano Marina, da parte dell'impresa aggiudicataria, oltre i danni subiti, indicati al precedente comma, oltre ad una penale commisurata in **€ 3.000,00** (€ tremila/00).
Gli importi delle sanzioni sono da intendersi *'al netto'* degli eventuali danni causati al Comune, che questi si riserva di quantificare e richiedere separatamente. Qualsiasi rilievo dovrà essere formulato per via telefonica e, confermato per iscritto entro i cinque giorni lavorativi successivi con nota PEC di contestazione di cui sotto. La sanzione sarà applicata, previa contestazione scritta tramite PEC al responsabile / Direttore dell'impresa aggiudicataria responsabile dell'inadempienza o dell'abuso rilevato dando tempo, allo stessa impresa, 8 (otto) gg. dalla data di ricevimento, per presentare memorie difensive scritte con motivate giustificazioni all'Ufficio comunale che contesta il fatto.
La negligenza all'atto della guida dell'autista che possa determinare sanzioni amministrative da parte delle autorità preposte (contravvenzioni) saranno comunque a carico di chi al momento eseguiva il servizio.
Le penali saranno trattenute, dalla cauzione definitiva e/o sugli importi delle fatture messe a pagamento.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Per tutte le condizioni non previste nel bando, disciplinare e capitolato si fa riferimento al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni e delle norme legislative e normative regolamentari Comunali di Diano Marina relative agli appalti dei servizi.
Per conoscere nei dettagli il servizio in appalto si veda il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutta la documentazione che può essere visionata e scaricata all'indirizzo internet: www.comune.dianomarina.im.it

Il presente Bando, con allegato Capitolato Speciale d'Appalto verrà pubblicato:

all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet comunale, su altri siti internet di interesse, ai sensi della normativa vigente, dove si svolgerà la gara e, comunque, diffuso nelle forme ritenute più idonee nel rispetto dell'ordinamento in materia.

CC/cc

Diano Marina, li 17 novembre 2020

Il Funzionario Responsabile II SETTORE
Dott.sa Cristina CELLONE