



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D TEMPO PIENO - PRESSO IL SETTORE VII “EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – DEMANIO” – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA DEL COMUNE DI DIANO MARINA

In esecuzione della determinazione n. 52 del 16.06.2020 del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale;

E' INDETTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “**Istruttore Direttivo Tecnico**” **Cat. D** a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Settore VII “Edilizia Privata – Urbanistica - Demanio” – Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la Cat. D posizione economica D1 (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 22.135,47) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004.
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- altri elementi accessori della retribuzioni eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 23.05.2000 e modificato con deliberazioni G.C. n. 274 del 31.07.2000 e n. 143 del 13/08/2008;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o equipollenti per legge (si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999; per titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. E' possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dal bando con l'indicazione della Facoltà che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 - di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
 - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, etc.);
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n.3 – 18013 Diano Marina.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Settore VII “Edilizia Privata – Urbanistica – Demanio” – Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica.

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di giorni 30** (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami (termine perentorio). Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Diano Marina, entro i 5 giorni successivi a pena esclusione;
2. trasmessa tramite invio della stessa, sottoscritta e scannerizzata in formato pdf, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale protocollo@pec.comune.diano-marina.imeria.it. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia del documento d'identità. Nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D”. Nel caso di presentazione tramite PEC ai fini del rispetto della scadenza del bando farà fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSULAE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA NON CERTIFICATA.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,88** effettuato mediante versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
- b) **Il curriculum professionale datato e sottoscritto, anche se negativo** (*obbligatorio* per la partecipazione ai concorsi di categoria D);
- c) Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di presentazione della domanda tramite PEC;

Devono, altresì, allegare:

- Fotocopia, non autenticata, del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;
- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;

- se la domanda di partecipazione è stata inoltrata da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente ed a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso": www.comune.dianomarina.im.it

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di Concorso". Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a.r., con le motivazioni della non ammissione.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (superiore a 20), il concorso potrà essere preceduto da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria (non meno di 11/16). Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla ventesima posizione.

Durante lo svolgimento della preselezione non è consentito consultare i testi di legge anche se non commentati.

Non è consentito inoltre, accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, sul sito internet comunale (www.comune.dianomarina.im.it) muniti di un valido documento di identità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 24, 25, 26, 27 e 28 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PROVE D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

1° PROVA SCRITTA: elaborato a contenuto tecnico-professionale. La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Normativa amministrativa generale:
 - Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
 - D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- Normativa Urbanistica :
 - Decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444;
 - Legge Regionale n. 36/1997 e ss. mm. e ii.;
- Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.):
 - Legge Regionale n. 32/2012 e ss. mm. e ii.;
- Normativa in materia di Edilizia:
 - Decreto Ministeriale Sanità 5 luglio 1975;
 - D.P.R. n. 380/2001 e ss. mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 24/2001 e ss. mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 1/2008 e ss.mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 2/2008 e ss.mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 16/2008 e ss. mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 49/2009 e ss. mm. e ii.;
 - Legge Regionale n. 10/2012 e ss. mm. e ii.;
- Tutela del Paesaggio:
 - D. Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii.;
 - D.P.R. n. 31/2017;

- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

2° PROVA SCRITTA: prova pratica-operativa. La prova sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie indicate per la prima prova scritta e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi di ordine pratico.

PROVA ORALE: colloquio a contenuto tecnico-professionale. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materia oggetto delle prove scritte. Sarà inoltre accertato, unitamente alla prova orale, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è pubblica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è consentito consultare i testi di legge esclusivamente non commentati ed il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali.

Non è consentito inoltre, accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

1° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
2° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
PROVA ORALE:	PUNTI 30/90

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle stesse.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova orale) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove (scritte ed orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso"(www.comune.dianomarina.im.it), che avrà valore di notifica. NON SI PROCEDERA' AD INVIARE COMUNICAZIONI SCRITTE AI CANDIDATI.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media conseguita nelle due prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D. Lgs. n. 468/1997:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs.1 Dicembre 1997 n. 468;

“1) Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

3) L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori”.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Diano Marina.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.

La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione).

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato assunto dovrà, produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale Dott. Matteo Marino, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per avviare, istruire e concludere il procedimento in oggetto.

Tali dati sono stati raccolti presso di Lei nella fase di presentazione di domande ed istanze ed integrazioni documentali nel corso dell'istruttoria ovvero sono stati legittimamente acquisiti presso altri Enti pubblici o privati per le medesime finalità.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo: Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune:
www.comune.dianomarina.im.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Emanuela Ardissonne – Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Diano Marina, 19 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- F.to Dott. Matteo Marino -