



# *Comune di Diano Marina*

*- Provincia di Imperia -*

## **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO (MESI SEI), TEMPO PIENO, DI N.2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – ECONOMICA C1**

In esecuzione della determinazione n. 45 del 31.03.2022 del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale;

### **E' INDETTA**

Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione stagionale a tempo determinato, tempo pieno, di n. 2 "Agenti di Polizia Locale" categoria C – economica C1, per mesi sei, presso il Settore IX "Polizia Locale".

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

**Scadenza 04.05.2022**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per la Cat. C posizione economica C1 (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 20.344,07) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;
- indennità di vigilanza;
- altri elementi accessori della retribuzioni eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- f) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, non essere stati interdetti da pubblici uffici, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - b. percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- h) per i concorrenti di sesso maschile regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare, solo se nati prima dell'1.01.1986;
- i) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- j) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- k) essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli categoria "B", se conseguita prima del 26/04/1988. Se la patente "B" è stata conseguita dopo tale data, si dovrà essere in possesso anche della patente di categoria "A";
- l) Non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge 68/1999;
- m) Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese – francese;
- n) Essere in possesso della certificazione verde Covid-19 (da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base) così come previsto dal Decreto Legge 24.03.2022 n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", pubblicato sulla G.U. n. 70 del 24.03.2022;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione 04.05.2022 e devono permanere al momento dell'assunzione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari. Per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;
  - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, non essere stati interdetti da pubblici uffici, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
  - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - a. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
    - b. percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
  - di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità se conseguita prima del 26/04/1988, o se conseguita dopo tale data anche il possesso della patente di categoria "A";
  - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;

- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'esatta indicazione:
  - dell'Amministrazione per la quale si è prestato servizio;
  - del regime orario (tempo pieno o part-time indicare; in caso di part-time specificare le ore settimanali);
  - dei periodi di servizio (data, mese, anno, di inizio e data, mese, anno di fine);
  - della qualifica e categoria ricoperta;
- la buona conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- di essere in possesso della certificazione verde Covid-19;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda di ammissione** alla selezione, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n.3 – 18013 Diano Marina.

**Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.2 “Agenti di Polizia Locale” cat. C a tempo determinato, tempo pieno, per mesi sei”.**

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio del 04.05.2022 a pena di esclusione.**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina secondo i seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Diano Marina, entro i 5 giorni successivi a pena esclusione;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale), la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF, il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Agente di Polizia Locale". **Non saranno prese in considerazione, quindi saranno escluse dalla procedura, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune siano state spedite da casella di posta non certificata.** *Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).*

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:**

- a) La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,88** effettuato mediante versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
- b) **Il curriculum professionale datato e sottoscritto, anche se negativo** (*obbligatorio* per la partecipazione ai concorsi di categoria C);
- c) Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità. Non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Devono, altresì, allegare:

- Fotocopia, non autenticata, del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso ai fini della loro valutazione.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;
- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;
- se la domanda di partecipazione è stata inoltrata da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva alla selezione stessa, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente **ed a pena di esclusione**, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso": [www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)

Detta pubblicazione ha effetto di notifica ad ogni effetto di legge e pertanto, non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**I candidati dovranno verificare l'ammissione alla selezione consultando il sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di Concorso".**

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà inviata apposita comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a.r., con le motivazioni della non ammissione.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 24, 25, 26, 27 e 28 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 30 sarà svolta una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Commissione esaminatrice mediante test a risposta multipla sulle materie previste per la prova d'esame e/o di cultura generale, volte ad accertare la professionalità richiesta, con riguardo alle mansioni del profilo professionale per il quale è espletata la selezione.

La prova preselettiva si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**Verranno ammessi alla prova d'esame i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione.**

Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 31° in poi che otterranno il medesimo punteggio del trentesimo posto in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet comunale. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.**

**Durante lo svolgimento della preselezione non è consentito consultare i testi di legge anche se non commentati.**

**Non è consentito inoltre, accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.** La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

La data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicate sul sito internet comunale, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge e pertanto, non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione dei candidati alla preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

## PROVE D'ESAME

La prova d'esame è stabilita in **una prova orale**.

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la preparazione tecnica e l'attitudine allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale e verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada);
- infortunistica stradale;
- nozioni in materia di commercio, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;
- nozioni procedimenti sanzionatori amministrativi (L.689/1981 e sss.mm.ii.);
- nozioni di Polizia edilizia, ambientale e urbanistica;
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- cenni di diritto penale;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Sarà inoltre effettuata una verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge almeno il punteggio di 21/30.

**La data ed il luogo della prova orale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Diano Marina, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge e pertanto, non seguiranno ulteriori comunicazioni.**

*I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione relativa alla selezione pubblica.*

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione della prova, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Diano Marina.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.



La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione).

I candidati che verranno assunti saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione, così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni in esso indicati e derivanti dalle leggi e dai regolamenti generali e speciali sia presenti che futuri, nonché delle disposizioni particolari che potranno essere emanate dall'Amministrazione in riferimento al profilo messo a selezione.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale Dott. Matteo Marino, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per avviare, istruire e concludere il procedimento in oggetto. Tali dati sono stati raccolti presso di Lei nella fase di presentazione di domande ed istanze ed integrazioni documentali nel corso dell'istruttoria ovvero sono stati legittimamente acquisiti presso altri Enti pubblici o privati per le medesime finalità.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo: Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it) . In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune:  
[www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Emanuela Ardissoni – Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Diano Marina, 04 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott. Matteo Marino -