



Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia
Ambito Territoriale Sociale n. 12

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Modalità d’offerta e documentazione.

Ogni Ditta, Cooperativa o Associazione concorrente, tenuto conto delle clausole previste dal disciplinare e del bando di gara, dovrà presentare la relativa offerta, redatta in carta legale, contenente l’indicazione del “costo giornaliero”, IVA esclusa, se dovuta, in cifre ed in lettere.

Tale offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, Cooperativa o Associazione. Detta offerta, senza alcun altro documento, dovrà essere inserita in una busta sigillata con ceralacca (o altra sigillatura idonea che non permetta contraffazioni) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all’esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2020”**. Detta busta dovrà essere contenuta nella busta grande contenente tutta la documentazione di gara.

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **dichiarazione in carta semplice con l’attestazione:**
 - di aver preso visione e di accettare senza riserve e condizioni tutto quanto indicato nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
 - di aver inoltre preso visione del mezzo, tramite appuntamento da concordarsi con il RUP entro il 30 novembre 2020, e di accettarlo nelle condizioni in cui si trova;
 - che l’offerta presentata è giudicata remunerativa ed irrevocabile per cui si impegna a stipulare il conseguente contratto nel caso di aggiudicazione;
 - che la Ditta, Cooperativa o Associazione ha caratteristiche di impresa, che impiega il personale dipendente presso più aziende contemporaneamente e che tale caratteristica rimarrà anche dopo l’eventuale aggiudicazione poiché, oltre al servizio per il Comune di Diano Marina, la Ditta, Cooperativa o Associazione manterrà i propri dipendenti presso altre aziende pubbliche o private per lo svolgimento di servizi di trasporto;
 - delle diverse forme di costituzione del deposito cauzionale definitivo prescelto come da art. 4 del presente Disciplinare di Gara;
 - che, in caso di aggiudicazione, è in grado di iniziare il servizio il 2 gennaio 2021;
 - che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad attuare in tutti i suoi aspetti la metodologia organizzativa proposta (piano operativo, metodologia di intervento, controlli).
2. **autodichiarazione** a dimostrazione che la Ditta, Cooperativa o Associazione concorrente è in regola con il versamento dei contributi INPS e nei confronti dei versamenti INAIL (in

caso di aggiudicazione del servizio: **certificato rilasciato dalle sedi INPS ed INAIL competenti per zona**);

3. **autodichiarazione** da cui risulti che la Ditta, Cooperativa o Associazione si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova, pertanto, in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo. Tale certificato deve essere completato dal nominativo delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società. Dal certificato dovrà altresì risultare che, nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara, non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato preventivo. Il certificato non dovrà recare data anteriore a tre mesi dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta. In luogo di detto certificato è ammessa una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta da uno dei legali rappresentanti, avente il medesimo contenuto. A richiesta del Comune di Diano Marina, la Ditta, Cooperativa o Associazione aggiudicataria, nel caso abbia prodotto la dichiarazione sostitutiva, dovrà comunque presentare il certificato della Cancelleria del Tribunale (in caso di aggiudicazione del servizio: **certificato della Cancelleria del Tribunale**);
4. **autodichiarazione**, che attesti l'iscrizione nell'apposito registro ed evidenzi che la Ditta, Cooperativa o Associazione o Cooperativa può svolgere l'attività oggetto della presente gara (in caso di aggiudicazione **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**);
5. **autodichiarazione** relativa all'anno 2019 dalla quale si rilevi il fatturato annuo (in caso di aggiudicazione: **copia autenticata della dichiarazione I.V.A.**), o **autodichiarazione di non assoggettamento a tale regime IVA**;
6. **copia del bilancio (o estratto del bilancio) dell'ultimo esercizio** sottoscritto in originale dal rappresentante legale;
7. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa e sottoscritta dal titolare della Ditta, Cooperativa o Associazione, che attesti che la concorrente, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha mai commesso un errore grave. Tale dichiarazione può essere accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Diano Marina (art. 1, comma 1, lettera C del D.Lgs. 24.7.1992 n. 358);
8. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** rilasciata dal titolare della Ditta, Cooperativa o Associazione concorrente, che attesti l'inesistenza della situazione di cui alla lettera b dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 24.7.1992 n. 358 (condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari);
9. **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** rilasciata dal titolare della Ditta, Cooperativa o Associazione concorrente, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, che attesti l'assunzione a proprio carico dei costi della sicurezza del lavoro per un costo complessivo presunto in € 500,00 circa e con particolare riferimento a:
 - fornitura dispositivi di protezione individuale anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID 19 in corso e per tutto il suo perdurare;
 - apprestamento di segnaletica di sicurezza temporanea
 - costi dovuti alla sorveglianza sanitaria
 - formazione e informazione del personale
 - fornitura dei cartellini identificati del personale, ai sensi del D.Lgs. 81/08
10. **dichiarazione** ai termini del precedente punto 8 che attesti che il titolare della Ditta, Cooperativa o Associazione concorrente non si è mai reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste per partecipare ad appalti o forniture presso Pubbliche Amministrazioni;
11. **documenti comprovanti i requisiti di ammissione alla gara** previsti dall'art. 13 comma

1 lettere a-b-c- e dall'art. 14 comma 1 lettera a del D.Lgs. 24.7.1992 n. 358, già indicati nella domanda di ammissione alla gara e precisamente:

- a) idonee referenze bancarie che comprovino la capacità finanziaria ed economica della Ditta, Cooperativa o Associazione;
- b) copia del bilancio o estratto del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario;

12. **documentazione o relazione** che illustri l'organizzazione tecnica della Ditta, Cooperativa o Associazione nonché le attrezzature di cui dispone, il numero e la qualifica del personale attualmente utilizzato e di quanto altro si ritiene opportuno segnalare per evidenziare le proprie capacità tecniche;

13. **progetto organizzativo** che evidenzi come la Ditta, Cooperativa o Associazione intenda procedere per la stesura del piano operativo di lavoro oltre che il numero, la qualifica-livello con mansioni relative e monte ore del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto dell'appalto (come da art. 5 e art. 7 del Capitolato speciale d'appalto), con le relative ore che la Ditta, Cooperativa o Associazione ritiene necessarie per l'effettuazione del servizio. La Ditta, Cooperativa o Associazione dovrà inoltre specificare che tipo di addestramento e formazione effettua o intende effettuare per preparare il proprio personale all'espletamento dei servizi richiesti e dell'emergenza sanitaria COVID 19.

14. **descrizione della metodologia** e della presentazione della relativa modulistica che la Ditta, Cooperativa o Associazione intende effettuare per consentire un efficace controllo in merito ai seguenti punti:

- rispondenza del personale impiegato ai requisiti richiesti (anche in sostituzione)
- rispetto dei tempi prescritti
- andamento del servizio al fine di verificarne la regolare esecuzione.

15. **quietanza** comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio alla Tesoreria Comunale di Diano Marina presso Banca Intesa San Paolo Agenzia di Diano Marina in misura del 2% dell'importo presunto dell'appalto IVA esclusa (importo complessivo presunto dell'intero appalto al netto di IVA) e cioè di € 15.200,00 (euro quindicimiladuecento/00).

E' consentito, altresì, prestare cauzione mediante fideiussione bancaria della durata non inferiore a mesi sei, rilasciata dalle banche o assicurazioni autorizzate, o prestare cauzione tramite polizza assicurativa autentica (art. 1 della legge 10.6.1982, n. 348);

Tale cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per i concorrenti immediatamente successivi al primo nell'ordine di aggiudicazione per i quali verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario

16. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dove il legale rappresentante evidenzi che non sussistano cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lvo del n. 159 del 06.09.2011;

17. **le copie del Bando di Gara, Capitolato e Disciplinare** firmate dal Legale Rappresentante per accettazione e presa visione.

18. **Dichiarazione di presa visione rilasciata dal RUP**, mediante sopralluogo, **ed accettazione del mezzo attrezzato FIAT Doblò targato FD986RB nelle condizioni in cui si trova;**

N.B. Tutte le dichiarazioni sostitutive con firma in calce, anche non autenticata, unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore debbono essere uniformate alle disposizioni previste dagli articoli 38 comma 3, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, fornendo adeguato termine, ulteriore documentazione.

Art. 2 – Criteri e procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà effettuata, osservando la procedura di seguito riportata: a favore

dell'offerta presentata con il criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta, Cooperativa o Associazione che avrà proposto il prezzo più basso.

Il Comune di Diano Marina si riserva altresì di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento del servizio o di sospendere l'aggiudicazione, anche se sia intervenuta la lettura delle offerte, fermo restando il differimento dell'incarico sino alla consegna del nuovo mezzo. Nel caso, provvederà a comunicare per iscritto, ai concorrenti che lo richiederanno, i motivi che l'hanno indotta a rinunciare alla fornitura oggetto della gara ovvero ad avviare nuova procedura.

Art. 3 – Contabilizzazione del servizio.

Per la determinazione del numero dei trasporti erogati, la Ditta, Cooperativa o Associazione assegnataria terrà un registro consultabile anche direttamente dal Comune e su cui saranno riportati giornalmente gli utenti trasportati. Tale registro sarà tenuto sul mezzo utilizzato per il trasporto e sarà visionabile, in qualsiasi momento, da parte degli incaricati del Comune, a semplice richiesta. Il registro dovrà contenere altresì l'aggiornamento dei KM percorsi dal mezzo e le ricevute dei rifornimenti fatti presso le stazioni indicate dal committente.

Art. 4 – Deposito cauzionale.

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta, Cooperativa o Associazione assegnataria del servizio è tenuta a depositare presso la Tesoreria Comunale, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione sull'esito della gara, e comunque prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, in una delle seguenti forme:

- con bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Diano Marina;
- mediante costituzione di fideiussione bancaria
- mediante costituzione di polizza fideiussoria rilasciata da istituti o società autorizzate.

Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito alla conclusione del presente appalto, appena esaurita ogni vertenza eventualmente in corso tra il Comune di Diano Marina e la Ditta, Cooperativa o Associazione assegnataria, e senza diritto ad interessi di mora qualunque sia la ragione e la durata di un eventuale ritardo.

Gli interessi eventualmente prodotti dai depositi definitivi sono liberamente esigibili dal depositante e comunque nessun onere per interessi può essere posto a carico del Comune.

In tutti i casi in cui il capitolato prevede l'applicazione di una penale o sanzione a carico della Ditta, Cooperativa o Associazione, il Comune preleverà il relativo importo dalla cauzione definitiva o dal totale delle fatture dovute dall'Ente .

La cauzione definitiva, prestata mediante fideiussione o polizza assicurativa, dovrà contenere l'esplicito impegno dell'istituto di assicurazione a versare, su semplice richiesta del Comune, la somma stessa o parte di essa alla Tesoreria Comunale nel caso in cui la cauzione debba essere incamerata.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione dell'importo di cui il Comune di Diano Marina si dovesse avvalere durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse comunque insufficiente. Qualora l'impresa che risultasse aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione

provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune

Art. 5 – Spese contrattuali, imposte e tasse.

Sono ad esclusivo carico della Ditta, Cooperativa o Associazione assegnataria del servizio, tutte indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, di registro, qualsivoglia tipologia di spesa per tasse ed imposte, nonché le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte, presenti e future, inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

Art. 6 – Tutela della riservatezza

Tutti i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente Appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs.vo 50/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipulazione e la gestione del contratto di appalto.

Art. 7– Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Imperia

Diano Marina, li 18 novembre 2020

**Il Funzionario Responsabile II SETTORE
Dott.sa Cristina CELLONE**