



# COMUNE DI DIANO MARINA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE 1° - AFFARI GENERALI UFFICIO PERSONALE

<b>N°. 107 Registro del Servizio</b>	<b>N°. 886 Registro Generale</b>
<b>Del 05/12/2018</b>	<b>Del 05/12/2018</b>

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C PRESSO IL SETTORE VIII “SEGRETERIA CONTRATTI” – UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI DIANO MARINA – APPROVAZIONE VERBALE, GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA VINCITORE E CONSEGUENTE ASSUNZIONE.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 05 del 05.03.2018 con il quale è stata conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa “SETTORE I – AFFARI GENERALI – Ufficio Personale”;

**VISTA** la propria determinazione n. 88 del 24.09.2018 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” Cat. C presso il Settore VIII “Segreteria Contratti” Ufficio Protocollo, presso il Comune di Diano Marina;

**DATO ATTO** che il bando è stato pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito Comunale e che pertanto sono state osservate le modalità stabilite per la sua adeguata pubblicizzazione e che il termine perentorio entro il quale dovevano essere inviate le domande di partecipazione era quello del 26.10.2018;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**VISTA** la propria determinazione n. 97 del 02.11.2018 con la quale si è disposta l'ammissione dei candidati;

**RICHIAMATE** la Deliberazione G.C. n. 160 del 05.11.2018 e la determinazione n. 98 del 06.11.2018 di nomina della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso in argomento;

**PRESO ATTO:**

- che la citata Commissione ha ultimato le operazioni concorsuali in data 09.11.2018 ed ha rimesso a questo Ufficio il verbale 09.11.2018;
- che la graduatoria di merito è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio dalla quale risulta, quale vincitore della procedura di assunzione tramite avviso pubblico di mobilità, il Dott. Stefano Raineri;
- della regolarità della procedura selettiva sopra descritta;

**CONSIDERATO** che l'Ente:

- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- che con deliberazione n. 7 del 24.01.2018 ha approvato la ricognizione per il triennio 2018 – 2020 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne, con deliberazione G.C. n. 8 del 24.01.2018;
- ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni del personale con deliberazione G.C. n. 14 del 31.01.2018, modificata con deliberazione G.C. n. 87 del 25.05.2018 e deliberazione G.C. n. 141 del 10.09.2018;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**VISTI**, inoltre:

- il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con Deliberazione G.C. n. 165 del 23.05.2000 e ss. mm. ii.;
- il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2014 e modificato con Deliberazioni G.C. n. 94 del 10.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015, n. 34 del 06.04.2016, n. 143 del 16.11.2016 e n. 148 del 25.10.2017, esecutive;

**DETERMINA**

Per quanto sopra,

- di approvare il verbale (in atti) rassegnato dalla Commissione Giudicatrice all’Ufficio Personale;
- di dato atto che il Dott. Stefano Raineri, come da graduatoria di merito sotto riportata, risulta essere il dipendente vincitore della selezione in oggetto:

### **GRADUATORIA DI MERITO**

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Colloquio/30</b>	<b>Titoli/10</b>	<b>Totale/40</b>
1.	RAINERI STEFANO	30	7,05	37,05
2.	MARCHIANO CLAUDIA	25	4,75	29,75
3.	GORNATI MARIA ROSARIA	23	5,35	28,35
4.	TOTA MARILINA	23	3,85	26,85
5.	GOTTARDI MARIA STELLA	21	5,50	26,50

- che gli altri candidati, come sopra indicati, sono risultati idonei e che tale graduatoria sarà considerata valida per sopperire ad altre eventuali necessità assunzionali dell’Ente, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;
- di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 il Dott. Stefano Raineri, entro la fine del corrente anno, espletate le necessarie procedure amministrative con l’Ente di appartenenza;
- di dare atto che l’assunzione avviene attraverso mobilità esterna volontaria dal Comune di Ventimiglia (IM) per la copertura del posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. C presso il Settore VIII “Segreteria Contratti” – Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina;
- il dipendente sunnominato deve sottoscrivere il relativo nuovo contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

- che la spesa per l'anno 2018, derivante dall'odierno provvedimento trova copertura ai competenti capitoli del bilancio 2018;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore III "Economico Finanziario" per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia;
- di dare atto che l'efficacia del presente atto è subordinata esclusivamente all'acquisizione del visto di cui all'art. 151 D.Lgs. 167/2000.

### **AVVERTE**

Che, ai sensi della vigente normativa avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al T.A.R. della Regione Liguria ai sensi dell'art.2, lett. b), e art. 21 della Legge 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine della pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n.1199.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
- Elisabetta Armenise -