



# *Comune di Diano Marina*

*- Provincia di Imperia -*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE V “LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE” DEL COMUNE DI DIANO MARINA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della determina del Responsabile del Settore I – Affari Generali n. 287 del 20.03.2024 avente oggetto: “Approvazione schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Settore V “Lavori Pubblici – Manutenzione” del Comune di Diano Marina”;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 31.01.2024;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il DPR 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e della altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il DPR n. 82 del 16.06.2023;
- Il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni del Comune di Diano Marina;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Settore V “Lavori Pubblici – Manutenzione” del Comune di Diano Marina;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
21	8	61,90%	13	38,10%

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto, **non si applica il titolo di preferenza** di cui all'articolo 6 del DPR 487/1994 (così come sostituito dall'art. 1, DPR 16.06.2023 n. 82).

**Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

**L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.**

**Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il candidato selezionato sarà inquadrato nel profilo professionale "Funzionario Tecnico" ed apparterrà all'Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative...".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 23.212,35) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;

- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titoli di studio richiesto dal bando;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

10. godimento dei diritti civili e politici;
11. di possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):
  - laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Ambiente e Territorio, Ingegneria Edile-Architettura;
  - laurea specialistica (DM 509/99) delle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;
  - laurea magistrale (DM 270/04) delle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
  - laurea (DM 509/99) delle classi: 04, 08;
  - laurea (DM 270/04) delle classi: L-7, L-17, L-21, L-23;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

12. Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà effettuata nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame. La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, (vedi ultima pagina del bando).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

Per partecipare alla selezione pubblica il candidato **deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato.**

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

## Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il candidato dovrà:

1. **autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente di appartenenza, il periodo lavorativo, l'Area (Categoria), con indicazione del profilo professionale e tipologia di orario;
3. **ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

*In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Diano Marina.*

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma

Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale; la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC (**il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui intestato**);
- presso il quale verranno inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
- di essere iscritto nelle liste elettorali (esercizio di voto) ed indicazione del Comune di iscrizione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, in caso affermativo indicare la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, in caso affermativo indicare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi

- disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, in caso affermativo specificare i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità;
  - eventuale invalidità riconosciuta e specificare percentuale invalidità;
  - eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici Apprendimento), con indicazione:
    - della necessità di ausili per l'espletamento della prova, specificando il tipo di ausilio richiesto;
    - eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
  - idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
  - il titolo di studio posseduto, come richiesto dal bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Università in cui è stato conseguito; per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs. 165/2001, indicando l'Autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
  - di autorizzare il Comune di Diano Marina al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione;
  - la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
  - di essere, in stato di gravidanza o allattamento ed allegare la documentazione attestante la propria condizione (dichiarazione da rendere esclusivamente dalle candidate in stato di gravidanza o allattamento);
  - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

**La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.**

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Diano Marina, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

### **Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

### **Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it), ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. **Il mancato inserimento/invio della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Diano Marina da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### **I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:**

**La ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00** (non rimborsabili) effettuato mediante:

- pagamento PagoPa, accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Diano Marina ([www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)) selezionando l'icona PagoPa ("accedi al portale dei pagamenti digitali della Regione Liguria" → pagamenti senza avviso → selezionare tra gli Enti creditori il Comune di Diano Marina → selezionare "tassa per partecipazione a concorso pubblico" → procedere con l'inserimento degli altri dati ed effettuare il pagamento);



- bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di diano Marina – servizio Tesoreria, codice IBAN: IT 19G0306949000100000046003, con l’indicazione della causale “tassa per la partecipazione a concorso pubblico”;
- versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l’indicazione della causale “tassa per la partecipazione a concorso pubblico”;

**I candidati dovranno, inoltre, allegare:**

- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, **pena la non fruizione dei relativi benefici** (per i candidati che si trovino nella relativa condizione);
- documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione);
- fotocopia della patente di guida di Cat. B, valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell’eventuale assunzione all’esito della prova concorsuale;

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

**La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata in unico file unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso.**

**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull’ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l’esclusione** ha luogo:

- se la domanda non è stata presentata tramite il portale InPa ma inviata con altre modalità;
- se il concorrente non risulta in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- mancanza degli allegati obbligatori previsti dal presente bando;

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l’esclusione dalla selezione all’indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

**MODALITA’ DI COMUNICAZIONE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l’elenco dei candidati ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Diano Marina ([www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)), sulla home page e nella sezione “Amministrazione trasparente” > “Bandi di Concorso”.

Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento della prova saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, formata da due esperti e dal Presidente, verrà nominata con successivo atto.

Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, nella composizione della commissione di concorso si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 lett. a), del Decreto Legislativo 165/2001 (almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne).

## PROVE D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

**PROVA SCRITTA**: potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 36/2023;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008);
- Elementi di normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
- Elementi di norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e s.m.i. e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S.LL.PP.;
- Norme in materia ambientale - Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

**Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.**

**PROVA ORALE**: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le conoscenze di cui sopra costituiscono una verifica che non daranno luogo a punteggio.

La prova orale è pubblica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

PROVA SCRITTA: PUNTI 30

PROVA ORALE: PUNTI 30

Le prove si intendono superate con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, sommando, per ognuno, al voto conseguito nella prova scritta, la votazione della prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla tabella allegata al presente bando.

***Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.***

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Diano Marina.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal

profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Diano Marina, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria. Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Diano Marina.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n. 3, [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it).
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO): l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono: 01311826681, indirizzo mail: [comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it); Pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).
- 3) Il conferimento dei dati al Comune di Diano Marina (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- 4) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- 5) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- 6) Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali gli incaricati/autorizzati al trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici, personale qualificato e formato ed eventuali soggetti Responsabili del trattamento opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
- 7) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- 8) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- 9) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.
- 10) È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.**

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore I Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina - Piazza Martiri della Libertà n. 3 - 2° piano - Tel. 0183/490250, ogni giorno lavorativo escluso il sabato – email ufficio: [personale@comune.dianomarina.imperia.it](mailto:personale@comune.dianomarina.imperia.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Diano Marina - [www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it) (sia in home page "notizie in evidenza" sia nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di Concorso") e sul PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO InPA.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Alessandra Di Meo in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Diano Marina, 21.03.2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Cristina Bloise**

## **CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E PARITA' DI TITOLI.**

### **TITOLI DI PREFERENZA:**

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2, contratta nell'esercizio della propria attività;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).