

Al Sig. Sindaco del  
**COMUNE DI DIANO MARINA**  
(Provincia di IMPERIA)  
Spett. Settore 7°  
Edilizia Privata – Urbanistica -  
Demanio



BOLLO DA € 16,00=

**OGGETTO: PROROGA Occupazione di Suolo Pubblico**  
**(da presentare prima della scadenza della concessione di**  
**occupazione suolo pubblico già rilasciata)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Telef. N. \_\_\_\_\_ in qualità di: (proprietario/Amm.re della Ditta/Soc. ecc.)

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel./cellulare \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_;

con la presente **richiede la PROROGA della CONCESSIONE di occupazione di suolo pubblico**

n. \_\_\_\_\_ (PRATICA N. \_\_\_\_\_) rilasciata in data \_\_\_\_\_, dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in via/corso/piazza

\_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ a Diano Marina, per effettuare

lavori di \_\_\_\_\_

Le superfici occupate saranno:

Ponteggi mq. \_\_\_\_\_

Mantovane mq. \_\_\_\_\_

Box per deposito attrezzatura mq. \_\_\_\_\_

Deposito di materiali edilizi mq. \_\_\_\_\_

Automezzo di cantiere mq. \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

La ditta appaltatrice dei lavori è \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono/cellulare \_\_\_\_\_;

di essere coperto da assicurazione per eventuali danni (in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è ritenuto personalmente responsabile).

In data \_\_\_\_\_ è stata:

presentata Comunicazione di Lavori di ordinaria manutenzione;

presentata C.I.L.A.

- presentata Dichiarazione di Inizio Lavori;
- rilasciata Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ per tinteggiatura dell'edificio;
- rilasciato il Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ per ristrutturazione/frazionamento/costruzione del fabbricato;
- presentata comunicazione per interventi d'urgenza.

Dichiara altresì che ottempererà le disposizioni del Regolamento C.d.S. e della Concessione.

Dichiara infine che ove necessario, con atto separato, presenterà la richiesta di modifica delle soste o della viabilità cittadina presso l'Ufficio della Polizia Locale di Diano Marina.

(Si prega di inviare eventuali e future comunicazioni in merito alla presente presso lo studio del \_\_\_\_\_ o tramite pec all'indirizzo \_\_\_\_\_).

**Luogo e Data,** \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
Il/la Richiedente/i

**Allega:**

- **copia fotostatica del documento di identità del richiedente;**
- **copia della ricevuta dell'eseguito pagamento inerente i diritti tecnici di € 100,00# (cento), da effettuarsi con bollettino postale sul c.c.p. n. 12468187 intestato a Comune di Diano Marina/Servizio Tesoreria, oppure tramite bonifico bancario c/o Gruppo Intesa San Paolo (IBAN: IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003) indicando sia la causale: *diritti tecnici occupazione suolo pubblico* che il capitolo: n. 0301040;**
- **copia della ricevuta dell'eseguito pagamento inerente il Canone di Occupazione aree e suolo pubblico; l'importo è quantificato dalla Soc. Gestioni Municipale S.p.A. e le modalità del versamento dovranno essere richieste dalla S.V. direttamente alla Società stessa c/o l'ufficio sito in Piazza Martiri della Libertà n. 16, piano terra - (tel. 0183-736198);**
- **n. 1 marca da bollo da € 16,00# (sedici) che verrà applicata all'eventuale Concessione di Proroga di occupazione di suolo pubblico;**

**N.B.** La presente domanda deve essere presentata **con marca da bollo euro 16,00=**, per la Concessione sarà necessaria ulteriore **marca da bollo da € 16,00=**.