


<p>Al Sig. Sindaco del COMUNE DI DIANO MARINA (Provincia di IMPERIA) Spett. Settore 9° POLIZIA LOCALE</p>		<p>BOLLO DA €. 16,00=</p>
---	---	---------------------------

OGGETTO: PROROGA Occupazione di Suolo Pubblico
(da presentare prima della scadenza della concessione di
occupazione suolo pubblico già rilasciata)

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
 nato/a a _____ il _____ residente in
 _____ Via/Piazza _____
 Telef. N. _____ in qualità di: (proprietario/Amm.re della Ditta/Soc. ecc.)
 con sede in _____ via _____
 n. _____ tel./cellulare _____ PEC: _____;
 con la presente **richiede la PROROGA della CONCESSIONE di occupazione di suolo pubblico**
 n. _____ (PRATICA N. _____) rilasciata in data _____, dal
 _____ al _____, in via/corso/piazza
 _____ civico _____ a Diano Marina, per effettuare
 lavori di _____

Le superfici occupate saranno:

- Ponteggi mq. _____
- Mantovane mq. _____
- Box per deposito attrezzatura mq. _____
- Deposito di materiali edilizi mq. _____
- Automezzo di cantiere mq. _____ targato _____
- Altro (specificare) _____

Dichiara inoltre:

La ditta appaltatrice dei lavori è _____ con sede legale in _____
 via/piazza _____ n. _____
 telefono/cellulare _____;

di essere coperto da assicurazione per eventuali danni (in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è ritenuto personalmente responsabile).

In data _____ è stata:

- presentata Comunicazione di Lavori di ordinaria manutenzione;
- presentata C.I.L.A.

- presentata Dichiarazione di Inizio Lavori;
- rilasciata Autorizzazione n. _____ per tinteggiatura dell'edificio;
- rilasciato il Permesso di Costruire n. _____ per ristrutturazione/frazionamento/costruzione del fabbricato;
- presentata comunicazione per interventi d'urgenza.

Dichiara altresì che ottempererà le disposizioni del Regolamento C.d.S. e della Concessione.

Dichiara infine che ove necessario, con atto separato, presenterà la richiesta di modifica delle soste o della viabilità cittadina presso l'Ufficio della Polizia Locale di Diano Marina.

(Si prega di inviare eventuali e future comunicazioni in merito alla presente presso lo studio del _____ o tramite pec all'indirizzo _____).

Luogo e Data, _____

FIRMA

Il/la Richiedente/i

Allega:

- **copia** fotostatica del **documento di identità del richiedente;**
- **copia della ricevuta dell'eseguito pagamento** inerente i diritti tecnici di € 100,00# (cento), da effettuarsi con bollettino postale sul c.c.p. n. 12468187 intestato a Comune di Diano Marina/Servizio Tesoreria, **oppure** tramite bonifico bancario c/o Gruppo Intesa San Paolo (IBAN: IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003) indicando **sia la causale: diritti tecnici occupazione suolo pubblico che il capitolo: n. 0301040;**
- **copia della ricevuta dell'eseguito pagamento** inerente il Canone di Occupazione aree e suolo pubblico; **l'importo è quantificato dalla Soc. Gestioni Municipale S.p.A. e le modalità del versamento dovranno essere richieste dalla S.V. direttamente alla Società stessa c/o l'ufficio sito in Piazza Martiri della Libertà n. 16, piano terra - (tel. 0183-736198);**
- **n. 1 marca da bollo da € 16,00#** (sedici) che verrà applicata all'eventuale Concessione di Proroga di occupazione di suolo pubblico;

N.B. La presente domanda deve essere presentata **con marca da bollo euro 16,00=**, per la Concessione sarà necessaria ulteriore **marca da bollo da € 16,00=**.