



Spett. le Comando Polizia Locale
Tramite Ufficio Protocollo Comune di
Diano Marina

OGGETTO: Richiesta di occupazione temporanea di spazi e/o aree pubbliche Occasionali
per le attività indicate nell'art. 5 comma 5 del Regolamento CUP comportanti
il posizionamento di segnaletica stradale.

Il sottoscrittonato ail
residente aVian.....
nella Sua qualità didella ditta
con sede aVian.....
Cod. Fiscale / P. Iva n.....Telefono:
e-mail/PEC:

CHIEDE

- 1) L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico o privato soggetto
a servitù di pubblico uso, in Viadal civico n..... al
civico n..... oppure a cavallo del civico n..... per ml.....il giorno
.....dalle orealle ore

L'occupazione, avente la seguente superficie: ml.....x ml..... per un totale pari a
mq....., viene richiesta per uso e con le modalità sotto indicate:
.....
.....
.....

- 2) Apposita Ordinanza di traffico, nel sopra indicato tratto di strada, per :

- [] Divieto di sosta – dal civico n.....al civico n..... ;
- [] Divieto di circolazione: [] veicolare; [] veicolare e pedonale, nei giorni e negli orari
sopra indicati, dal civico n..... al civico n.....
- [] Senso unico alternato: [] con movieri [] a vista [] con semaforo
- [] Restringimento pari a metri [] della carreggiata [] del marciapiedi
- [] Altre ulteriori richieste:

Allega alla presente:

- 1) schizzo planimetrico relativo all'occupazione
- 2) copia fotostatica della ricevuta di pagamento dei diritti di richiesta/istruttoria atti
(escluse le richieste effettuate da a Pubbliche Amministrazioni) da quantificarsi in € 20,00
da versare tramite apposita modulistica, presso la Tesoreria Gruppo Intesa San Paolo-
IBAN : IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003

Si impegna, fatti salvi i casi di esenzione, a corrispondere il canone secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Servizi della Gestioni Municipali spa sito in P.zza Maglione n. 16 – Diano Marina (tel. 0183- 736198) tramite IBAN: **IT53E 07601 10500 0010 4138 6515** (la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita al Comando Polizia Locale all'atto del ritiro dell'autorizzazione), a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento autorizzativo, nei Regolamenti Comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione e le disposizioni del Codice della Strada.

Note:

Il sottoscritto è a conoscenza che, qualora la presente richiesta venga inoltrata in maniera incompleta, non ben leggibile o priva degli allegati, dovrà essere integrata nel termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta di cui al comma 2 dell'art. 10 del Regolamento CUP a pena di archiviazione.

N.B. : La presente istanza, che, ai sensi dell'art. 7 c°2 del Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, dovrà essere **presentata almeno 30 giorni prima della data di inizio occupazione all'Ufficio Protocollo Comunale, NON costituisce autorizzazione all'occupazione stessa (Art. 9 Reg. CUP).**

Ai sensi dell'art.13 c°1 del D.L.gs 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti, che dovranno essere completi, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato in indirizzo ed utilizzati esclusivamente per le finalità indicate in oggetto e che potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

DATA:

FIRMA

.....

SCHIZZO PLANIMETRICO

