

Al Sig. Sindaco del  
**COMUNE DI DIANO MARINA**  
(Provincia di IMPERIA)



BOLLO DA €. 16,00=

Spett. Settore 7°  
Edilizia Privata – Urbanistica -  
Demanio

**OGGETTO: Richiesta per Occupazione di Suolo Pubblico**  
**(da presentare 15 giorni prima della data di inizio lavori)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ in qualità di proprietario/in qualità di amm.re della  
Ditta/Soc. ecc. con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ per la presente  
domiciliato/a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ sito  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;

con la presente chiede il rilascio della **CONCESSIONE per occupazione di suolo pubblico** in Diano  
Marina via/vico/corso/piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ e  
in via/vico/corso/piazza/ \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_, per il seguente  
periodo:

giorni -  mesi \_\_\_\_\_ con inizio in data \_\_\_\_\_, per effettuare lavori di

Le superfici occupate saranno:

- Ponteggi mq. \_\_\_\_\_
- Box per deposito attrezzatura mq. \_\_\_\_\_
- Automezzo di cantiere mq. \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- Deposito di materiali edilizi mq \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

La ditta appaltatrice dei lavori è \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;

di essere coperto da assicurazione per eventuali danni (in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è

ritenuto personalmente responsabile).

In data \_\_\_\_\_ è stata:

- presentata Comunicazione di Lavori di ordinaria manutenzione;
- presentata \_\_\_\_\_
- presentata Dichiarazione di Inizio Lavori;
- rilasciata Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ per tinteggiatura dell'edificio;
- rilasciato il Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ per ristrutturazione/frazionamento/costruzione del fabbricato;
- presentata comunicazione per interventi d'urgenza.

Dichiara altresì che ottempererà le disposizioni del Regolamento C.d.S. e della Concessione.

Dichiara infine che ove necessario, con atto separato, presenterà la richiesta di modifica delle soste o della viabilità cittadina presso l'Ufficio della Polizia Locale di Diano Marina.

**Si prega di inviare eventuali e future comunicazioni in merito alla presente presso**

\_\_\_\_\_ **o**  
**tramite pec all'indirizzo:** \_\_\_\_\_.

**Si delega \_\_\_\_\_ al ritiro della Concessione occupazione suolo pubblico e alla presentazione di eventuali integrazioni alla presente domanda di rinnovo.**

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

FIRMA  
Il/la Richiedente/i

**Allega:**

- copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- n. 3 planimetrie in scala 1:100/1:200 firmate da tecnico abilitato alla professione, con rappresentazione grafica e quote numeriche delle aree interessate dall'occupazione di suolo pubblico;
- n. 2 copie della documentazione fotografica a colori del sito oggetto della richiesta (formato minimo 10 x 15 cm);
- copia dell'avvenuto deposito cauzionale versato pari a €. 1.000,00=, copia del versamento dei diritti tecnici per istanza pari ad Euro 55,00= e copia del versamento della tassa di occupazione del suolo effettuato presso la società Gestioni Municipali S.p.a. sita in P.zza Martiri della Libertà, 1, 18013 Diano Marina. (tel. 0183/736198).

**N.B.** La presente domanda deve essere presentata **con marca da bollo euro 16,00=**, per la Concessione sarà necessaria ulteriore **marca da bollo da € 16,00=**.