

ACCESSO AGLI ATTI

**All'Ufficio Polizia Municipale
Del Comune di
Diano Marina**

OGGETTO : Richiesta atti relativi ad interventi e sopralluoghi

Prot. n° _____/____

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____

CHIEDE

- di visionare
- la copia in carta libera
- la copia conforme in bollo

della seguente documentazione:

per i motivi di seguito elencati:

All'atto del ritiro dei documenti dovrà essere esibita copia del versamento, per estrazione atti, da effettuarsi presso la tesoreria della Banca Gruppo Intesa San Paolo di via Colombo angolo Corso Roma – cod. **IBAN: IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003** con importo pari a:

-) Ricerca e visura: € 10,00 + Rilascio copie: € 0,50 per ogni facciata del foglio A4.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 c°1 del D:L.gs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, che dovranno essere completi, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato in intestazione ed utilizzati esclusivamente per le finalità indicate in oggetto e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

Data _____

Firma _____