



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

[www.comune.dianomarina.im.it](http://www.comune.dianomarina.im.it)

[tributi@comune.dianomarina.im.it](mailto:tributi@comune.dianomarina.im.it)

UFFICIO TRIBUTI – TEL. 0183/490260 – FAX 0183/490258

[PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it)

## T A R I. – TASSA sui RIFIUTI

### Modulo 3

# AUTOCERTIFICAZIONE PER RICHIESTA ESCLUSIONE

(Art.1 L. 147/2013 – art. 32 Regolamento Comunale IUC)

DA PRESENTARE ALL'Ufficio Tributi – 1° PIANO

**ORARIO:** dalle **10** alle **13** nei giorni **LUNEDI' – MARTEDI' – GIOVEDI'**

Al **contribuente** si ricorda che :

- la denuncia deve essere presentata **ENTRO E NON** oltre i termini previsti (30 giugno anno successivo);
- **l'omissione, l'infedele o l'incompleta denuncia comportano l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa e dal Regolamento Comunale;**
- **NEL MOMENTO IN CUI CESSANO LE CONDIZIONI PER L'ESCLUSIONE DA TASSAZIONE è NECESSARIO DENUNCIARE CON APPOSITA MODULISTICA DI DENUNCIA DI INIZIO OCCUPAZIONE NON ESSENDO SUFFICIENTE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA PRESSO ALTRI UFFICI PER ALTRI FINI (ES. "FINE LAVORI" PRESSO IL LOCALE UFFICIO TECNICO...)**

### **PERSONE FISICHE** ( oppure dati del titolare della ditta individuale/Legale Rappresentante)

Contribuente \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### **DITTA INDIVIDUALE      SOCIETA'**

Denominazione \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_ Esercizio in via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_



**RECAPITO CARTELLA:**    residenza    sede legale    altro \_\_\_\_\_

### **TIPOLOGIA:**

- 1 – CIVILI ABITAZIONI PRIVE DI MOBILI E SUPPELLETTILI E SPROVVISTE DI CONTRATTI ATTIVI DI FORNITURA DEI SERVIZI PUBBLICI A RETE (ESCLUSIONE ex art. 32 comma 1 lett a)
- 2 – unità immobiliari per le quali sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo dalla data di inizio dei lavori fino alla data di inizio dell'occupazione e comunque non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori (ex art. 32 c. 1 lett d)
- 3 – fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (ex art. 32 c. 1 lett e)
- 4 – altro \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE COLLEGATA A DENUNCIA ORIGINARIA N° \_\_\_\_\_**  
**PRESENTATA IN DATA \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_**

**PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Data di acquisto: \_\_\_\_\_ Notaio: \_\_\_\_\_

o per successione / donazione da: \_\_\_\_\_

- **IN CASO DI LOCAZIONE:** luogo e data di registrazione del contratto \_\_\_\_\_

- **IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE:** estremi presentazione pratica edilizia \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI:**

**€NON OCCUPARE** DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

i locali ed aree siti in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ del condominio \_\_\_\_\_ amministratore \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

<b>DATI CATASTALI</b>							
<i>Sez.</i> <i>DM/DC</i>	<i>Foglio</i>	<i>Particella</i>	<i>Sub.</i>	<i>Categoria-classe</i>	<i>Mq.</i>	<i>USO</i> <i>1-2-3-4</i>	<i>Note utili</i>
<i>D</i> __							
<i>D</i> __							

ALTRE NOTE \_\_\_\_\_

BOLLETTE DI CESSAZIONE FORNITURA UTENZE **SI** **NO**

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA **SI** **NO**

COPIA PRATICA EDILIZIA **SI** **NO**

COMUNICAZIONE \_\_\_\_\_ **SI** **NO**

ALTRO \_\_\_\_\_ **SI** **NO**

**DICHIARA** infine:

- di autorizzare il Comune di Diano Marina in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione. Resta inteso che il trattamento si compie nel rispetto delle norme di cui agli art. 7 e 13 del D.Lgs del 30/06/2003, n. 196.

DATA DI PRESENTAZIONE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**Spazio riservato all'Ufficio**

**Utente precedente** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Zona** \_\_\_\_\_

**N°Contr.** \_\_\_\_\_ **data** \_\_\_\_\_ **Matricola** \_\_\_\_\_ **N° Disd.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Anagrafico** \_\_\_\_\_ **Neopolis** \_\_\_\_\_ **Volturato** \_\_\_\_\_ **Tenere in sospeso fino al** \_\_\_\_\_

**PRINCIPALE** \_\_\_\_\_ **SUPPLETIVO** \_\_\_\_\_ **anno** \_\_\_\_\_ **Motivazione** \_\_\_\_\_

Ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_